



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЧАЧКА

ГОДИНА LIX	БРОЈ 13	ЧАЧАК 26. август 2025. године	Цена овог броја је 600 динара Годишња претплата је 10.000 динара
------------	---------	----------------------------------	---

484.

На основу члана 11 став 4 Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник Републике Србије“ бр.113/2017,50/2018,46/2021 Одлука Уставног суда,51/2021 Одлука Уставног суда, 53/2021 Одлука уставног суда 66/2021, 130/2021,66/2021,130/2021,43/2023 Одлука Уставног суд,62/2023,11/2024-Одлука Уставног суда и 79/24), члана 13. Одлуке о додатној финансијској подршци породици са децом ("Службени лист града Чачка", бр. 1/2015, 6/2018 и 20/2019) и члана 7. став 2 и 3 Правилника о праву на накнаду дела трошкова боравка детета у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице ("Службени лист града Чачка", бр. 7/2015 и 17/2016 ,5/2018,17/2018 и 7/2019),

Градско веће града Чачка на седници одржаној 25. августа 2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ВИСИНИ МЕСЕЧНОГ ИЗНОСА НАКНАДЕ ДЕЛА ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ДРУГО ПРАВНО ИЛИ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ЧАЧКА ЗА РАДНУ 2025/2026. ГОДИНУ

1. Месечни износ накнаде дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице који се плаћа из буџета града Чачка износи 20.000,00 динара за целодневни облик рада у трајању од 11 часова, за радну 2025/2026.годину.

2. Месечни износ накнаде трошкова боравка за треће и свако наредно дете по реду рођења признаје се у висини 28.466,65 динара (80.39% од економске цене боравка детета у предшколским установама чији је оснивач град Чачак)

2а. Месечни износ накнаде трошкова боравка за децу јасленог узраста до друге године живота износи 22.000,00 дин.за целодневни облик рада у трајању од 11 часова

3. Дневни износ боравка детета утврђује се дељењем месечног износа који се признаје као основ за обрачун дела трошкова боравка деце.

4. За дане оправданог одсуства детета (болест, годишњи одмор родитеља и др.), уплаћује се 50% од дневног износа.

5. За дане неоправданог одсуства детета не плаћа се накнада.

Трошкови боравка детета у приватној предшколској установи не надокнађују се за дане викенда, државних и верских празника који се празнују у Републици Србији и обележавају нерадно,за време ванредног стања,ванредне ситуације и у свим ситуацијама када по одлуци надлежног органа, предшколске установе морају да обуставе рад.

6. Право на финансијску помоћ из тачке 1. овог решења, може да оствари родитељ, старатељ, усвојитељ или хранитељ у радној 2025/26 години, под условима да дете није уписано у једну од предшколских установа чији је оснивач град Чачак због недостатка капацитета, да је родитељ закључио уговор о боравку детета у приватној предшколској установи, да дете похађа приватну предшколску установу и другим условима прописаним Одлуком о додатној финансијској подршци породици са децом ("Сл. лист града Чачка", бр. 1/2015,6/2018 и 20/2019) и Правилником о праву на накнаду дела трошкова боравка у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице ("Сл. лист града Чачка", бр. 7/2015, 17/2016, 5/2018, 17/2018 и 7/2019)

7. Право из тачке 1. ове одлуке оствариће највише 1.465 деце, (ПУ“Мимиланд“ 670 деце, ПУ “Гимназион“ 290`деце, ПУ “Чаролија“ 120 деце и ПУ“Радуловић“М23 385 деце.

8. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка", а примењује се од 01. септембра 2025. године до 31. августа 2026. године.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-118/2025-III
25. август 2025. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕДНИЦОМ

Заменик градоначелника
Владан Милић, с.р.

485.

На основу члана 84. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 14. Одлуке о буџету града Чачка за 2024. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2024), а по предлогу Градске управе за опште и заједничке послове,

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 25. августа 2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

- Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2024) раздео 2, Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 10, економска класификација 499 „Средства резерве - Стална буџетска резерва“, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће града Чачка, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0010 - Стална буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 500.000,00 динара, на име помоћи за санацију штете настале услед елементарне непогоде – пожар и клизиште на територији града Чачка и то:

Редни бр.	Име и презиме	Место	Износ	Оштећење
1.	Горан Михаиловић	Чачак Горња Горевница	500.000,00	Грађевински објекти – стамбени и помоћни објекти

- Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 51, Економска класификација 484 – Накнаде ште за повреде или штету насталу услед елеметтарних непогода или других природних узрока, Функционална класификација 220, извор финансирања

01 (Издаци из средстава буџета Града), Раздео 5, Директни корисник буџетских средстава Градска управа за опште и заједничке послове, Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама.

- О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије града Чачка.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће
Број: 06-118/2025-III
25. август 2025. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕДНИЦОМ

Заменик градоначелника
Владан Милић, с.р.

486.

На основу члана 8. став 1. Закона о информационој безбедности („Службени гласник РС”, број 6/16, 94/17 и 77/19), члана 2-5. Уредбе о ближем садржају акта о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере и садржају извештаја о провери безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја („Службени гласник РС”, број 94/16) и члана 84. став 1. тач. 26) Статута града Чачка („Службени лист града Чачка“ бр. 6/19), Градско веће града Чачка на седници одржаној дана 25. августа 2025. године доноси

ПРАВИЛНИК

о безбедности информационо-комуникационог система органа града Чачка

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују мере заштите информационо-комуникационог система органа града Чачка а нарочито принципи, начини и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности система (у даљем тексту: ИКТ систем) као и овлашћења, дужности и одговорности корисника информатичких ресурса органа града Чачка.

Значење појединих термина

Члан 2.

Изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

- 1) ИКТ систем је технолошко-организациона целина, која обухвата:
 - (1) електронске комуникационе мреже у смислу закона који уређује електронске комуникације;
 - (2) уређаје или групе међусобно повезаних уређаја, таквих да се у оквиру уређаја, односно у оквиру барем једног из групе уређаја, врши аутоматска обрада података коришћењем рачунарског програма;
 - (3) податке који се воде, чувају, обрађују, претражују или преносе помоћу електронске комуникационе мреже и уређаја за аутоматску обраду података, а у сврху њиховог рада, употребе, заштите или одржавања;
 - (4) организациону структуру путем које се управља ИКТ системом и
 - (5) све типове системског и апликативног софтвера и софтверске развојне алате;
- 2) мобилни уређај је електронски уређај који не мора поседовати сопствене рачунарске способности и који је бежичан, лако преносив, и повезује се на друге уређаје или мрежу преко USB порта или бежичног протокола (паметни уређаји, носачи података као што су екстерни меморијски носачи података и сл);
- 3) мере заштите ИКТ система означавају све мере информационе безбедности које се примењују у органима града Чачка, а тичу се коришћења ИКТ система, превенције безбедносних инцидената, умањења ризика од безбедносних инцидената, као и реакције у случају наступања безбедносних инцидената, едукације и других мера у циљу обезбеђивања високог нивоа информационе безбедности у органима града Чачка. Мерама заштите се обезбеђује превенција од настанка инцидената и минимизација штете од инцидената који угрожавају обављање делатности органа града Чачка. Овим мерама се такође обезбеђује заштита података садржаних у ИКТ систему од неовлашћеног приступа, модификације, коришћења и деструкције, на начин да интегритет, тајност и расположивост података не смеју бити компромитовани;
- 4) неопходно да зна (*енг. „need to know“*) правило подразумева да корисник може да

- има приступ само информацијама или функционалностима ИКТ система које су неопходне за правилно извршење пословних задатака као и да приступ информационим ресурсима мора бити експлицитно одобрен са јасном разликом између потребе да се подацима само приступи (*енг. „read only“*) и потребе да се подаци мењају (*енг. „write“*);
- 5) носач података је уређај који служи за складиштење или пренос података (дискони који су фиксни део ИКТ система, УСБ меморије, екстерни дискони, CD-ови, DVD-ови, остали предмети и компоненте који имају могућност чувања и преноса података);
 - 6) паметни уређај је електронски уређај који поседује сопствене рачунарске способности који је бежичан, мобилан (лако преносив), поседује јединствени ИД путем кога се повезује на друге уређаје или мрежу преко протокола као што су Bluetooth, NFC, WiFi, 3G, 4G, 5G и који прикупља податке из окружења и има могућност прослеђивања података другим уређајима или крајњем кориснику. Под паметним уређајем у смислу овог правилника сматрају се паметни телефони, преносни рачунари, таблети, микроконтролери, паметни сатови и сл.
 - 7) органи града Чачка су Скупштина града Чачка, Градско веће, управе града Чачка као и службе и органи које се оснивају према посебном пропису;
 - 8) треће лице је правно или физичко лице са којим органи града сарађују по основу уговора о одржавању или имплементацији ИКТ система или његових делова;
 - 9) корисник је:
 - (1) изабрано, именовано или постављено лице у органима града Чачка (функционер);
 - (2) запослено лице које професионално обавља стручне послове у Градским управама града Чачка на извршилачком радном месту као и на радном месту службеника на положају (службеник);
 - (3) лице које заснива радни однос у Градским управама ради обављања пратећих и помоћно-техничких послова (намештеник);
 - (4) лице које је ангажовано у градским управама града Чачка по основу уговора који подразумева рад ван радног односа као што су уговор о

стручном оспособљавању, уговор о привременим и повременим пословима и сл.

- 10) креденцијал је структура података која повезује идентитет неког корисника и његове атрибуте и шаље се верификатору ради провере идентитета и нивоа права приступа ИКТ систему (корисничко име и лозинка, ПИН код, IP адреса, двофакторска аутентикација);
- 11) кориснички налог чине креденцијали корисника помочу кога је кориснику омогућен обим приступа ИКТ систему у сладу са пословима које обавља;
- 12) администраторски налог чине креденцијали администратора помоћу кога се омогућава администрирање ИКТ система или његових делова.

Циљеви доношења Правилника

Члан 3.

Циљеви доношења Правилника су:

- 1) одређивање начина и процедура за постизање и одржавање адекватног нивоа информационе безбедности у органима града Чачка;
- 2) спречавање и ублажавање последица инцидената, којима се угрожава или нарушава информациона безбедност;
- 3) подизање свести код доносилаца одлука, посебно руководиоца органа града Чачка и запослених о значају информационе безбедности, ризицима и мерама заштите приликом коришћења ИКТ система;
- 4) прописивање овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система;
- 5) свеукупно унапређење информационе безбедности и провера усклађености примене мера заштите у Граду Чачку.

Обавеза примене Правилника

Члан 4.

Сви администратори у смислу одредбе чл. 2. ст. 1. тач. 7) и корисници у смислу одредбе чл. 2. ст. 1. тач. 9) овог правилника дужни су да примењују мере заштите ИКТ система које су ближе уређене овог правилника и које служе превенцији настанка и минимизацији штете од инцидената. Мере заштите се примењују у свим органима и на свим организационим нивоима.

Корисник се упознаје са садржином овог правилника приликом потписивања акта који представља основ за његово ангажовање у органима града Чачка и дужан је да поступа у складу са њим, као и у складу са другим интерним

процедурама којима се уређује информациона безбедност.

Уз потписивање акта из ст. 2. корисник потписује изјаву да је упознат са одредбама овог правилника. Један примерак ове изјаве се чува у персоналном досијеу, са јасно видљивим датумом потписивања.

Предмет заштите

Члан 5.

Предмет заштите ИКТ система односи се на:

- 1) електронске комуникационе мреже;
- 2) електронске уређаје на којима се чува и врши обрада података коришћењем рачунарског програма;
- 3) оперативне и апликативне рачунарске програме;
- 4) програмски код;
- 5) податке који се чувају, обрађују, претражују или преносе помоћу електронских уређаја;
- 6) организациону структуру путем које се управља ИКТ системом;
- 7) корисничке налоге;
- 8) информације за проверу веродостојности;
- 9) техничку и корисничку документацију и
- 10) опште акте и процедуре.

Послови ИКТ безбедности

Члан 6.

Под пословима из области ИКТ безбедности утврђују се:

- 1) послови заштите информационих добара, односно средстава и имовине за надзор над пословним процесима од значаја за информациону безбедност;
- 2) послови управљања ризицима у области информационе безбедности, као и послови предвиђени процедурама у области информационе безбедности;
- 3) послови онемогућавања, односно спречавања неовлашћене или ненамерне измене, оштећења или злоупотребе средстава, односно информационих добара ИКТ система града Чачка, као и приступ, измене или коришћење средстава без овлашћења и без евиденције о томе;
- 4) праћење активности, ревизије и надзора у оквиру управљања информационом безбедношћу;
- 5) обавештавање надлежних органа о инцидентима у ИКТ систему, у складу са прописима.

Основна правила сигурности информација

Члан 7.

При дефинисању организационо-техничких мера заштите ИКТ система примењују се следећа основна правила:

- 1) разграничење дужности;
- 2) примена правила „неопходно да зна“;
- 3) процена ризика;
- 4) перманентна контрола и
- 5) перманентно усавршање постојећих решења.

Циљ разграничења дужности је да се спрече нежељене појаве и инциденти. Ово се постиже расподелом задатака и доделом корисничких налога од којих је сваки за специфичан пословни процес.

I МЕРЕ ЗАШТИТЕ ИКТ СИСТЕМА

Сврха мера заштите

Члан 8.

Мерама заштите ИКТ система се обезбеђује превенција од настанка инцидента, односно превенција и минимизација штете од инцидента који угрожавају вршење надлежности и обављање делатности, а посебно у оквиру пружања услуга другим лицима.

1. Успостављање организационе структуре, са утврђеним пословима и одговорностима корисника, којом се остварује управљање информационом безбедношћу у органима града Чачка

Члан 9.

Град Чачак у оквиру организационе структуре утврђује послове и одговорности руководиоца и запослених у циљу управљања информационом безбедношћу.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места утврђују се радна места на којима се обављају послови од значаја за обезбеђивање и праћење безбедности информационог система у сваком од органа града Чачка, степен обуке и квалификација запослених и нивои приступа информационом ресурсима.

За надзор и контролу и праћење примене мера безбедности, као и за проверу да ли су подаци заштићени на начин који је утврђен Правилником и интерним процедурама усвојеним на основу њега, одговоран је начелник Градске управе за опште и заједничке послове и руководиоца основне организационе јединице у чијем су делокругу ИКТ послови (Служба за информатику).

Одговорност корисника

Члан 10.

Сваки корисник је одговоран за безбедност ресурса ИКТ система које користи за

обављање функције односно послова радног места.

Приступ ИКТ систему је условљен природом и карактером функције за изабрана, именована и постављена лица, а у складу са прописом који уређује њихова права и обавезе, односно у складу са задужењима и обавезама које остали корисници имају у складу са правилником којим се уређују унутрашња организација и систематизација, односно у складу са актом који представља основ за ангажовање корисника (нпр. уговор о привременим и повременим пословима).

Корисник приступа само оним деловима система који су неопходни за обављање његове функције односно радних задатака у складу са правилником „неопходно да зна“, како би се смањио ризик од злоупотреба, неовлашћених приступа, нарушавања интегритета података у ИКТ систему и људске грешке.

Процедуром о правима приступа ИКТ систему у органима града Чачка утврђује се начин доделе овлашћења за приступ ИКТ систему, начин измене и укидања права приступа у случају када дође до промене статуса корисника као и поступак заштите ИКТ система у случају губитка и крађе креденцијала (односно параметара за приступ, попут корисничког имена и лозинке).

Пријава безбедносних инцидента

Члан 11.

Корисник је дужан да све безбедносне инциденте или проблеме пријави руководиоцу основне организационе јединице у чијем су делокругу ИКТ послови или запосленом у тој јединици, кога одреди руководиоца.

Руководилац основне организационе јединице у чијем су делокругу ИКТ послови без одлагања обавештава градоначелника или руководиоца органа у коме се догодио безбедносни инцидент или проблем, у зависности од тога да ли безбедносни инцидент погађа цео ИКТ систем или један или више делова и предлаже мере заштите ИКТ система.

2. Постизање безбедности рада на даљину и употреба мобилних уређаја

Члан 12.

Приступ корисника ИКТ систему ван просторија органа града Чачка могућ је у циљу одржавања електронских седница органа, рада на даљину и рада од куће.

Нерегистровани корисници могу да приступе путем мобилних уређаја само оним деловима система који су конфигурисани тако да омогућавају приступ интернету али не и деловима кроз које се обавља службена комуникација.

Регистровани корисници имају приступ ресурсима ИКТ система путем заштићене VPN/интернет конекције.

Кориснику је забрањена самостална инсталација и подешавање мобилног уређаја са VPN конекцијом као и давање уређаја на коришћење или сервисирање неовлашћеним лицима.

Мобилни уређаји морају бити подешени тако да омогуће сигуран и безбедан приступ, коришћењем VPN мреже ИКТ система и листе MAC¹ адреса уређаја путем којих је дозвољен приступ, уз активан одговарајући софтвер за заштиту од вируса и другог злонамерног софтвера.

Запосленом-кориснику, забрањена/онепоуљена је самостална инсталација софтвера и подешавање мобилног уређаја, као и давање уређаја другим неовлашћеним лицима (на услугу, сервисирање и сл.)

Администратор ИКТ система свакодневно контролише приступ ресурсима ИКТ система и проверава да ли има приступа са непознатих уређаја (са непознатих MAC адреса). Уколико се установи неовлашћен приступ о томе се путем електронске поште одмах а најкасније следећег радног дана обавештава начелника Градске управе за опште и заједничке послове и руководиоца Службе за информатику, а та се адреса уноси у „block“ листу софтвера, који се користе за контролу приступа.

Евиденцију приватних уређаја са којих ће бити омогућен приступ води Администратор ИКТ система, а по одобрењу руководиоца Службе за информатику и начелника Градске управе за опште и заједничке послове.

3. *Обезбеђивање да лица која користе ИКТ систем односно управљају ИКТ системом буду оспособљена за посао који раде и разумеју своју одговорност*

Члан 13.

Начелник Градске управе за опште и заједничке послове се стара да запослени који управљају ИКТ системом и која га користе буду адекватно обучени и имају свест о значају адекватног коришћења ИКТ система за послове које обављају. Њихове одговорности се утврђују процедуром о правима приступа информационом систему, решењем о распоређивању на одређено радно место (за службенике), уговором о раду (за намештенике), посебним уговорима (о привременим и повременим пословима и сл.) за радно ангажована лица по другом основу и споразумом о поверљивости.

Руководилац Службе за информатику и Администратор ИКТ система се процедуром о правима приступа информационом систему и решењем о распоређивању овлашћују за

предузимање хитних и неодложних мера у случају постојања непосредне опасности за податке и документацију које су под мерама заштите.

У поступку заснивања радног односа за запослене који управљају ИКТ системом односно запослене који користе ИКТ систем у органима града Чачка се проводе радње у циљу провере испуњености услова сразмерно пословним захтевима, класификацији информација којима се на радном месту које се попуњава одобрава приступ и сагледаним ризицима.

Сви запослени и радно ангажована лица по другом основу, којима је додељен приступ поверљивим информацијама, морају потписати споразум о поверљивости и заштити података и информација од трећих лица, пре него што им се дозволи приступ опреми за обраду информација.

Програмима стручног усавршавања у Градским управама се обезбеђује да се запослени који су надлежни за праћење, анализу, извештавање и предузимање активности на плану спровођења усвојене политике и процедура у области информационе безбедности континуирано обучавају у циљу унапређења техничког и технолошког знања. Сви службеници Градских управа су у обавези да заврше одговарајућу обуку и редовно стичу нова и обнављају постојећа знања о процедурама које уређују безбедност информација, на начин који одговара њиховом пословном ангажовању и радном месту.

Дисциплински поступак се спроводи против запослених који су нарушили безбедност информација или на други начин извршили повреду правила и политике на снази и у примени у Градским управама. Дисциплински поступак се покреће по предлогу начелника Градске управе за опште и заједничке послове, односно руководиоца Службе за информатику.

Службеници и по другом основу ангажована лица, дужни су да чувају поверљиве и друге информације које су од значаја за информациону безбедност ИКТ система, након престанка или промене радног ангажовања. Дужности и обавезе које остају важеће и после престанка ангажовања су садржане у тексту решења о распоређивању, уговора о раду, односно уговора о ангажовању лица ван радног односа.

4. *Заштита од ризика који настају при променама послова или престанка радног ангажовања лица запослених код оператора ИКТ система*

Члан 14.

За поступања приликом престанка запослења или ангажовања задужен је руководилац Одсека за људске ресурсе и лични статус грађана у сарадњи

¹Media Access Control (MAC address)

са службеницима Службе за информатику, који предузимају следеће активности:

- 1) проверавају испуњеност свих услова у погледу чувања и изношења података у електронском и папирном формату;
- 2) прегледају све налоге и приступе систему који су били доступни кориснику, преузимају од њега електронске и друге мобилне уређаје;
- 3) проверавају враћене мобилне уређаје и уређаје за преношење података;
- 4) дају налог за укидање налога електронске поште и свих других права приступа систему на дан престанка радног односа или другог основа ангажовања;
- 5) прегледају све налоге за приступ и прикупљају приступне шифре и кодове са циљем укидања/промене истих на дан одласка,
- 6) преузимају картице или друге уређаје којима се омогућава приступ пословним просторијама и опреми.

Промена нивоа одговорности, промена радног места или промена статуса подразумевају спровођење свеобухватне ревизије права приступа информационом систему, као да се ради о новом ангажовању (нпр. право приступа предметима кроз еПисарницу).

5. *Идентификовање информационих добара и одређивање одговорности за њихову заштиту*

Члан 15.

Информациона добра града Чачка су сви ресурси који садрже пословне информације органа града Чачка, односно путем којих се врши израда, обрада, чување, пренос, брисање и уништавање података у ИКТ систему, укључујући све електронске записе, рачунарску опрему, мобилне уређаје, базе података, пословне апликације, конфигурацију хардверских компонената, техничку и корисничку документацију, унутрашње правилнике који се односе на ИКТ систем и сл.)

Евиденцију о информационим добрима води Служба за информатику, у папирној или електронској форми.

У складу са Законом о буџетском рачуноводству и Уредбом о буџетском рачуноводству Градска управа за финансије града Чачка у сарадњи са службеницима који управљају ИКТ системом врши идентификацију имовине која је предмет заштите и документује њен животни циклус.

Предмет заштите су:

- хардверске и софтверске компоненте ИКТ система

- подаци који се обрађују или чувају на компонентама ИКТ система
- кориснички налози и други подаци о корисницима информатичких ресурса ИКТ система.

Мере заштите ИКТ добара примењују се у складу са степеном осетљивости и критичности тих добара, узимајући у обзир могуће последице нарушавања поверљивости, интегритета и расположивости добара.

6. *Класификовање података тако да ниво њихове заштите одговара значају података у складу са начелом управљања ризиком из Закона о информационој безбедности*

Члан 16.

Класификовање податка је поступак утврђивања и појединачног додељивања нивоа тајности податка, у складу са њиховим значајем. Класификациона шема поверљивости информација је заснована на четири нивоа:

- 1) откривање не изазива никакву штету;
- 2) откривање изазива мању непријатност или мању штету;
- 3) откривање има значајан краткорочни утицај на обављање послова из делокруга органа Града Чачка;
- 4) откривање има озбиљан утицај на дугорочне стратешке циљеве или обављање послова из делокруга органа града Чачка.

Органи града Чачка врше класификацију ради:

- 1) јачања корисничке одговорности, како би корисници могли да уоче и препознају пословну вредност податка приликом чувања или слања и постану свесни одговорности за неовлашћено коришћење или преношење;
- 2) подизања свести о вредности информације или документа;
- 3) заштите података у покрету ради боље и интелигентније интеграције са DLP, WEB gateway и осталим производима за заштиту параметара и крајњих уређаја.

Подаци који се налазе у ИКТ систему представљају тајну, ако су тако дефинисани одредбама посебним прописима.

Подаци који се означе као тајни, морају бити заштићени у складу са одредбама Уредбе о посебним мерама заштите тајних података у информационо-телекомуникационим системима („Сл. гласник РС“, бр. 53/2011 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08 и 16/11).

Детаљан опис информација, носачима информација и доступности података налази се у Информатору о раду града Чачка.

7. *Заштита носача података*

Члан 17.

Служба за информатику ће успоставити организацију приступа и рада са подацима, посебно онима који буду означени степеном службености или тајности у складу са Законом о тајности података, тако да:

- 1) подаци и документи (посебно они са ознаком тајности) могу да се сниме (архивирају, запишу) на серверу на коме се снимају подаци, у фолдеру над којим ће право приступа имати само корисници којима је то право обезбеђено актом који одређује права приступа;
- 2) подаци и документи са ознаком тајности могу да се сниме на друге носаче (екстерни хард диск, USB, CD, DVD) само од стране овлашћених службеника из Службе за информатику.

Евиденцију носача података на којима су снимљени подаци, води Служба за информатику и ти носачи морају бити прописно обележени и одложени на место на коме ће бити заштићени од неовлашћеног приступа.

У случају транспорта носача података, начелник Градске управе за опште и заједничке послове ће одредити одговорну особу и начин транспорта.

У случају истека рокова чувања података који се налазе на носачима, подаци морају бити неповратно обрисани, а ако то није могуће, такви носачи података морају бити физички оштећени, односно уништени.

Обавезно је минимизовати коришћења носача података. Пре коришћења носачи података морају се подвргнути провери средствима за заштиту од злонамерног софтвера.

Обавезно је поуздано уништење података са носача података који се не користе више од годину дана. У случају немогућности поузданог уништења података мора се обавити физичко уништење носача.

8. *Ограничење приступа подацима и средствима за обраду података*

Члан 18.

Приступ ресурсима ИКТ система одређен је врстом налога, односно додељеном улогом коју корисник има.

Корисник који има администраторски налог, има права приступа свим ресурсима ИКТ система (софтверским и хардверским, мрежи и мрежним ресурсима) у циљу инсталације, одржавања, подешавања и управљања ресурсима ИКТ система.

Корисник може да користи само свој кориснички налог који је добио од администратора

и не сме да омогући другом лицу коришћење његовог корисничког налога, сем администратору за подешавање корисничког профила и радне станице.

Корисник који на било који начин злоупотреби права, односно ресурсе ИКТ система, подлеже кривичној и дисциплинској одговорности.

Корисник дужан је да поштује и следећа правила безбедног и примереног коришћења ресурса ИКТ система, и то да:

- 1) користи информатичке ресурсе искључиво у пословне сврхе;
- 2) прихвати да су сви подаци који се складиште, преносе или процесирају у оквиру информатичких ресурса власништво органа града Чачка и да могу бити предмет надгледања и прегледања;
- 3) поступа са поверљивим подацима у складу са прописима, а посебно приликом копирања и преноса података;
- 4) безбедно чува своје лозинке, односно да их не одаје другим лицима;
- 5) мења лозинке сагласно утврђеним правилима;
- 6) пре сваког удаљавања од радне станице, одјави се са система, односно закључа радну станицу;
- 7) захтев за инсталацију софтвера или хардвера подноси у писаној форми, одобрен од стране непосредног руководиоца;
- 8) обезбеди сигурност података у складу са важећим прописима;
- 9) приступа информатичким ресурсима само на основу експлицитно додељених корисничких права;
- 10) не сме да зауставља рад или брише антивирусни програм, мења његове подешене опције, нити да неовлашћено инсталира други антивирусни програм;
- 11) на радној станици не сме да складишти садржај који не служи у пословне сврхе;
- 12) израђује заштитне копије (backup) података у складу са прописаним процедурама;
- 13) користи интернет и електронску пошту у органима града Чачка у складу са прописаним процедурама;
- 14) прихвати да се одређене врсте информатичких интервенција (израда заштитних копија, ажурирање програма, покретање антивирусног програма и сл.) обављају у утврђено време;
- 15) прихвати да сви приступи информатичким ресурсима и информацијама треба да буду засновани на принципу минималне неопходности;
- 16) прихвати да технике сигурности (анти вирус програми, firewall, системи за детекцију упада, средства за шифрирање, средства за проверу

интегритета и др.) спречавају потенцијалне претње ИКТ систему.

17) не сме да инсталира, модификује, искључује из рада или брише заштитни, системски или апликативни софтвер, осим ако то није склопу одржавања система или отклањања проблема, уз сагласност надређеног.

9. Одобравање овлашћеног приступа и спречавање неовлашћеног приступа ИКТ систему и услугама које ИКТ систем пружа

Члан 19.

Право приступа имају само корисници који имају администраторске или корисничке налоге.

Администраторски налог је јединствени налог којим је омогућен приступ и администрација свих ресурса ИКТ система, као и отварање нових и измена постојећих налога.

Администраторски налог могу да користе само запослени у Служби за информатику.

Администраторски налог за управљање доменом и управљање базама података могу да користе само запослени у Служби за информатику.

Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке, који се могу укуцавати или читати са носача података на коме постоји електронски сертификат, на основу кога се врши аутентикација – провера идентитета и ауторизација – провера права приступа, односно права коришћења ресурса ИКТ система од стране корисника.

Кориснички налози су јединствени, тако да се корисници могу везати уз њих и учинити одговорним за своје активности. Кориснички налог додељује администратор, на основу захтева службеника задуженог за управљање људским ресурсима у сарадњи са непосредним руководиоцем и то тек након уноса података о запосленом у софтвер за управљање људским ресурсима, а у складу са потребама обављања пословних задатака од стране корисника. Сваком кориснику се додељује право приступа ИКТ систему у складу са радним задацима које обавља. Кориснику се додељују јединствени подаци за логовање и јединствена шифра за логовање, који се не смеју делити са другим корисницима.

Администратор води евиденцију о корисничким налозима, проверава њихово коришћење, мења права приступа и укида корисничке налоге на основу захтева службеника на пословима управљања људским ресурсима, односно надлежног руководиоца.

Коришћење заједничких идентификатора дозвољава се само онда када је то погодно за обављање посла уз претходно одобрење. Корисницима којима је престао радни однос или период ангажовања тренутно се онемогућавају

или уклањају кориснички налози. Сваком кориснику се додељује право приступа ИКТ систему у складу са радним задацима које обавља. Кориснику се додељују јединствени подаци за логовање и јединствена шифра за логовање, који се не смеју делити са другим корисницима. Администратор ИКТ система сваких 12 месеци врши преиспитивање права корисника на приступ, као и након сваке промене (унапређење, разрешење и крај запослења).

Редовне пословне активности се не врше из привилегованих корисничких налога. Компетенције корисника са привилегованим правима на приступ се редовно преиспитују ради провере да ли су у складу са њиховим обавезама.

10. Утврђивање одговорности корисника за заштиту сопствених средстава за аутентикацију

Члан 20.

Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке.

Лозинка мора да садржи минимум осам карактера комбинованих од малих и великих слова, цифара и специјалних знакова.

Лозинка не сме да садржи име, презиме, датум рођења, број телефона и друге препознатљиве податке.

Ако корисник посумња да је друго лице открило његову лозинку дужан је да исту одмах измени.

Корисник дужан је да мења лозинку најмање једном у шест месеци.

Иста лозинка се не сме понављати у временском периоду од годину дана.

Кориснички налог може да се се креира и на основу података који се налазе на едију са квалификованим електронским сертификатом (нпр. лична карта са чипом и уписаним сертификатом).

Пријављивање у ИКТ систем града Чачка се врши убацивањем носача података са електронским сертификатом у читач картица.

Неовлашћено уступање корисничког налога другом лицу, подлеже дисциплинској одговорности.

11. Предвиђање одговарајуће употребе криптозаштите ради заштите тајности, аутентичности односно интегритета података

Члан 21.

Приступ ресурсима ИКТ система органа града Чачка не захтева посебну криптозаштиту.

Корисници користе квалификоване електронске сертификате за електронско потписивање докумената као и аутентикацију и ауторизацију приступа појединим апликацијама.

Службеници на пословима ИКТ су задужени за инсталацију потребног софтвера и хардвера за коришћење сертификата.

Корисници су дужни да чувају своје квалификоване електронске сертификате како не би дошли у посед других лица.

12. Физичка заштита објеката, простора, просторија односно зона у којима се налазе средства и документи ИКТ система и обрађују подаци у ИКТ систему

Члан 22.

У Граду Чачку се обезбеђује и примењује одговарајућа контрола приступа, чиме се омогућава физичка безбедност канцеларија, просторија и средстава. Такође, безбедним конфигурисањем се онемогућава приступ кључној опреми а у циљу спречавања видљивости поверљивих информација, активностима споља.

Простор у коме се налазе сервери, мрежна или комуникациона опрема ИКТ система, организује се као безбедносна зона. Безбедносна зона се успоставља за физички приступ ресурсима ИКТ система у контролисаном, видљиво означеном простору, који је обезбеђен механичком бравом и видео надзором.

Безбедносне области су заштићене одговарајућим контролама уласка како би се осигурало да је само овлашћеним појединцима дозвољен приступ. У безбедносној зони се одржава и врши провера свих приступа.

Простор безбедносне зоне је обезбеђен од компромитујућег електромагнетног зрачења (КЕМЗ), пожара и других елементарних непогода, и у њему је осигурано одржавање одговарајуће температуре (грејање односно хлађење/климатизација).

Евиденцију о уласку у ову зону води Служба за информатику.

13. Заштита од губитка, оштећења, крађе или другог облика угрожавања безбедности средстава која чине ИКТ систем

Члан 23.

Улаз у просторију у којој се налази ИКТ опрема, дозвољен је само администратору ИКТ система односно службеницима Службе за информатику.

Осим администратора система, приступ административној зони могу имати и трећа лица у циљу инсталације и сервисирања одређених ресурса ИКТ система, а по претходном одобрењу начелника Градске управе за опште и заједничке послове и уз присуство службеника Службе за информатику.

Приступ административној зони може имати и запослени на пословима одржавања хигијене уз присуство надлежног лица.

Просторија мора бити видљиво обележена и у њој се мора налазити противпожарна опрема, која се може користити само у случају пожара у просторији у којој се налази ИКТ опрема и носачи података.

Прозори и врата на овој просторији морају увек бити затворени, и по потреби обезбеђени решетком.

Сервери и активна мрежна опрема (switch, modem, router, firewall), морају стално бити прикључени на уређаје за непрекидно напајање – UPS.

У случају нестанка електричне енергије, у периоду дужем од капацитета UPS-а, овлашћено лице је дужно да искључи опрему у складу са процедурама произвођача опреме.

ИКТ опрема из просторије се у случају опасности (пожар, временске непогоде и сл.) може изнети и без одобрења начелника Градске управе за опште и заједничке послове.

У случају изношења опреме ради селидбе, или сервисирања, неопходно је одобрење начелника Градске управе за опште и заједничке послове, који ће одредити услове, начин и место изношења опреме.

Ако се опрема износи ради сервисирања, поред одобрења начелника Управе, потребно је сачинити записник у коме се наводи назив и тип опреме, серијски број, назив сервисера, име и презиме овлашћеног лица сервисера.

Уговором са сервисером мора бити дефинисана обавеза заштите података који се налазе на носачима података који су део ИКТ ресурса града Чачка.

14. Обезбеђивање исправног и безбедног функционисања средстава за обраду података

Члан 24.

Службеник на пословима ИКТ континуирано надзиру и проверавају функционисање средстава за обраду података и управљају ризицима који могу утицати на безбедност ИКТ система и, у складу са тим, планирају, односно предлажу начелнику Градске управе за опште и заједничке послове одговарајуће мере.

Пре увођења у рад новог софтвера неопходно је направити копију-архиву постојећих података, у циљу припреме за процедуру враћања на претходну стабилну верзију.

Инсталирање новог софтвера као и ажурирање постојећег, односно инсталација нове

верзије, може се вршити на начин који не омета оперативни рад корисника.

У случају да се на новој верзији софтвера који је уведен у оперативни рад примете битни недостаци који могу утицати на рад, потребно је применити процедуру за враћање на претходну стабилну верзију софтвера.

За развој и тестирање софтвера пре увођења у рад у ИКТ систем морају се користити сервери и подаци који су намењени тестирању и развоју.

При тестирању софтвера је потребно обезбедити неометано функционисање ИКТ система. Забрањено је коришћење сервера који се користе у оперативном раду за тестирање софтвера, на начин који може да заустави нормално функционисање ИКТ система.

15. Заштита података и средства за обраду података од злонамерног софтвера

Члан 25.

Заштита од злонамерног софтвера на мрежи спроводи се у циљу заштите од вируса и друге врсте злонамерног кода који у рачунарску мрежу могу доспети интернет конекцијом, имејлом, зараженим носачима података (USB меморија, CD итд.), инсталацијом нелиценцираног софтвера и сл.

За успешну заштиту од вируса на сваком рачунару је инсталиран антивирусни програм. Свакодневно се аутоматски у 12 сати врши допуна антивирусних дефиниција.

Сваког радног дана у недељи је потребно оставити укључене и закључане рачунаре ради скенирања на вирусе.

Забрањено је заустављање и искључивање антивирусног софтвера током скенирања носача података.

Носачи података, пре коришћења, морају бити проверени на присуство вируса. Ако се утврди да носач података садржи вирусе, уколико је то могуће, врши се чишћење носача података антивирусним софтвером.

Ризик од евентуалног губитка података приликом чишћења носача података од вируса сноси доносилац носача података.

Руководиоци организационих јединица одређују који запослени имају право приступа интернету ради прикупљања података и осталих информација везаних за обављање послова у њиховој надлежности.

Корисницима који су прикључени на ИКТ систем је забрањено самостално прикључивање на интернет (прикључивање преко сопственог модема), при чему Администратор система може укинути приступ интернету у случају доказане злоупотребе истог.

Корисници ИКТ система који користе интернет морају да се придржавају мера заштите од вируса и упада са интернета у ИКТ систем, а сваки рачунар чији се корисник прикључује на Интернет мора бити одговарајуће подешен и заштићен, при чему подешавање врши Администратор система.

Приликом коришћења интернета треба избегавати сумњиве WEB странице, с обзиром да то може проузроковати проблеме - не приметно инсталирање шпијунских програма и слично.

У случају да корисник примети необично понашање рачунара, запажање треба без одлагања да пријави Администратору система.

Строго је забрањено гледање филмова и играње игрица на рачунарима и "крстарење" WEB страницама које садрже недоличан садржај, као и самовољно преузимање истих са интернета. Недозвољена употреба интернета обухвата:

- инсталирање, дистрибуцију, оглашавање, пренос или на други начин чињење доступним „пиратских“ или других софтверских производа који нису лиценцирани на одговарајући начин;
- нарушавање сигурности мреже или на други начин онемогућавање пословне интернет комуникације;
- намерно ширење деструктивних и опструктивних програма на интернету (интернет вируси, интернет тројански коњи, интернет црви и друге врсте малициозних софтвера);
- недозвољено коришћење друштвених мрежа и других интернет садржаја које је ограничено;
- преузимање (download) података велике “тежине” које проузрокује “загушење” на мрежи;
- преузимање (download) материјала заштићених ауторским правима;
- коришћење линкова који нису у вези са послом (гледање филмова, аудио и видеостреаминг и сл.);
- недозвољени приступ садржају, промена садржаја, брисање или прерада садржаја преко интернета.

Корисницима који неадекватним коришћењем интернета узрокују загушење, прекид у раду или нарушавају безбедност мреже може се одузети право приступа.

Листа провера у циљу заштите од злонамерног софтвера

Члан 26.

Листа провера које се спроводе у циљу заштите од злонамерног софтвера обухвата али се не ограничава на:

- а) проверу, пре коришћења, свих датотека на електронским или оптичким уређајима, као и датотека примљених преко мрежа, да ли садрже злонамерни софтвер;
- б) проверу, пре коришћења, садржаја прилога електронске поште и преузетих садржаја, да ли садрже злонамерни софтвер; ова провера се спроводи на разним местима, нпр. на серверима за електронску пошту, на стоним рачунарима или приликом уласка у мрежу оператора ИКТ система;
- в) проверу постојања злонамерних софтвера на веб-страницама;
- г) обука за извештавање и опоравак од напада злонамерним софтвером;
- д) припрему одговарајућих планова за континуитет пословања приликом опоравка од напада злонамерним софтвером, укључујући све неопходне резервне копије података и софтвера и механизме за опоравак;
- ђ) имплементацију процедура за редовно прикупљање информација, као што је претплата на адресне спискове за доставу или провера веб-страница на којима се дају информације о новим злонамерним софтверима;
- е) имплементацију процедура за верификовање информација о злонамерним софтверима и обезбеђење да су упозоравајући извештаји тачни и информативни; за разликовање лажних од стварних злонамерних софтвера користе се квалификовани извори, нпр. проверени часописи, поуздане странице на Интернет мрежи или испоручиоци програма против злонамерних софтвера.

16. Заштита од губитка података

Члан 27.

Резервне копије информација, софтвера и дупликати система се редовно израђују и испитују. Заштитне копије корисницима обезбеђују корисничке податке, функционалност сервиса и апликација након уништења или оштећења која су настала услед хакерских напада, отказа хардвера, грешака корисника, природних катастрофа и других несрећа.

Под заштитним копијама подразумева се прављење резервних копија корисничких података, конфигурационих и log фајлова, критичних фајлова за функционисање оперативних система (серверских, корисничких и комуникационих) или целих оперативних система, апликација, сервиса и базе података.

Заштитне копије треба да омогуће брзо и ефикасно враћање у функцију система у случају нежељених догађаја, и треба их правити у време

када се не умањује расположивост сервиса, апликација, база података и комуникационих капацитета ИКТ система. За чување заштитних копија користе се магнетне траке, екстерни хард дискови и CD/DVD носачи података.

Дневно копирање-архивирање врши се за сваки радни дан у седмици, од 20 часова сваког радног дана.

Недељно копирање-архивирање врши се последњег радног дана у недељи, од 21 час.

Месечно копирање-архивирање врши се последњег радног дана у месецу, за сваки месец посебно, од 22 часа.

Годишње копирање-архивирање врши се последњег радног дана у години.

Сваки примерак годишње копије-архиве чува се у року који је дефинисан Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“, бр 10/93, 14/93-испр, 67/2016 и 3/2017).

Сваки примерак носача података са копијама-архивама, мора бити означен бројем, врстом (дневна, недељна, месечна, годишња), датумом израде копије-архиве, као и именом корисника који је извршио копирање-архивирање.

Дневне, недељне и месечне копије-архиве се чувају у безбедносној зони.

Годишње копије-архиве се израђују у два примерка, од којих се један чува у просторији у којој се чувају дневне, недељне и месечне копије-архиве а други примерак у згради ЈП «Градац».

17. Чување података о догађајима који могу бити од значаја за безбедност ИКТ система

Члан 28.

О активностима администратора и корисника воде се дневници активности (activitylog, history, securitylog, transactionlog и др).

Сваког последњег радног дана у недељи датотеке у којима се налази дневник активности се архивирају по процедури за израду копија-архива осталих података у ИКТ систему, у складу са чл. 27 овог правилника.

Систем за контролу и дојаву о грешкама, неовлашћеним активностима и др, мора бити подешен тако да одмах обавештава администратора, руководиоца Службе за информатику и начелника Градске управе за опште и заједничке послове, о свим нерегуларним активностима корисника, покушајима упада и упадима у систем.

18. Обезбеђивање интегритета софтвера и оперативних система

Члан 29.

У ИКТ систему може да се инсталира само софтвер за који постоји важећа лиценца у

власништву града Чачка, односно Freeware и Opensource верзије.

Инсталацију и подешавање софтвера може да врши само запослени Службе за информатику, односно корисник који има овлашћење за то.

Инсталацију и подешавање софтвера може да изврши и треће лице, у складу са Уговором о набавци, односно одржавању софтвера.

Пре сваке инсталације нове верзије софтвера, односно подешавања, неопходно је направити копију постојећег, како би се обезбедила могућност повратка на претходно стање у случају неочекиваних ситуација.

19. Заштита од злоупотребе безбедносних слабости ИКТ система

Члан 30.

Администратор система најмање једном месечно а по потреби и чешће врши анализу дневника активности (activitylog, history, securitylog, transactionlog и др) у циљу идентификације потенцијалних слабости ИКТ система.

Уколико се идентификују слабости које могу да угрозе безбедност ИКТ система, Администратор система је дужан да одмах изврши подешавања, односно инсталира софтвер који ће отклонити уочене слабости.

Администратор система треба да подешавањем корисничких полиса, онемогући неовлашћено инсталирање софтвера који може довести до угрожавања безбедности ИКТ система.

20. Обезбеђивање да активности на ревизији ИКТ система имају што мањи утицај на функционисање система

Члан 31.

Ревизија ИКТ система се мора вршити тако да има што мањи утицај на пословне процесе корисника. Уколико то није могуће у радно време, онда се врши након завршетка радног времена корисника, чији би пословни процес био ометан, уз претходну сагласност начелника Управе.

21. Заштита података у комуникационим мрежама укључујући уређаје и водове

Члан 32.

Комуникациони каблови и каблови за напајање морају бити постављени у зиду или каналицама, тако да се онемогући неовлашћен приступ, односно да се изврши изолација од могућег оштећења.

Мрежна опрема (switch, router, firewall) се мора налазити у закључаном гаск орману.

Администратор система је дужан да стално врши контролни преглед мрежне опреме и благовремено предузима мере у циљу отклањања евентуалних неправилности.

Бежична мрежа коју могу да користе посетиоци објеката у надлежности органа града Чачка, мора бити одвојена од интерне мреже коју користе корисници у органима града Чачка и кроз коју се врши размена службених података.

22. Безбедност података који се преносе унутар оператора ИКТ система, као и између оператора ИКТ система и лица ван оператора ИКТ система

Члан 33.

Размена података који се преносе унутар оператора ИКТ система биће дефинисана посебним протоколом.

23. Питања информационе безбедности у оквиру управљања свим фазама животног циклуса ИКТ система односно делова система

Члан 34.

Начин инсталирања нових, замена и одржавање постојећих ресурса ИКТ система од стране трећих лица која нису запослена у органима града Чачка, биће дефинисан уговором који ће бити склопљен са тим лицима.

Администратор система је задужен за технички надзор над реализацијом уговорених обавеза од стране трећих лица.

О успостављању новог ИКТ система, односно увођењу нових делова и измена постојећих делова ИКТ система Администратор система води документацију.

Документација из претходног става мора да садржи описе свих процедура а посебно процедура које се односе на безбедност ИКТ система.

24. Заштита података који се користе за потребе тестирања ИКТ система односно делова система

Члан 35.

За потребе тестирања ИКТ система односно делова система Служба за информатику може да користи податке који нису осетљиви, које штити, чува и контролише на одговарајући начин.

25. Заштита средстава оператора ИКТ система која су доступна пружаоцима услуга

Члан 36.

Трећа лица-пужаоци услуга израде и одржавања софтвера могу приступити само оним подацима који се налазе у базама података које су део софтвера који су они израдили, односно за које постоји уговором дефинисан приступ.

Администратор система је одговоран за контролу приступа и надзор над извршењем уговорених обавеза, као и за поштовање одредби

овог правилника којима су такве активности дефинисане.

Пре отпочињања преговора, потенцијални пружалац услуга у обавези је да потпише изјаву о поверљивости и заштити података, информација и документације, која садржи обавезу за пружаоца услуга да достављене или на други начин учињене доступним информације и подаци могу бити коришћени искључиво на начин претходно одобрен од стране овлашћеног лица, а за потребе извршења предмета преговора.

Изјава о поверљивости, односно уговор о пружању услуга, садржи одредбу о поверљивости са јасно утврђеном обавезом и одговорношћу пружаоца услуге уз претњу раскида уговора и накнаде штете у корист града Чачка у случају повреде ове одредбе.

Изјава о поверљивости обавезно гласи:

“Сви подаци и информације садржани у овом Уговору о пружању услуга се сматрају поверљивим пословним подацима и не смеју бити саопштени или на други начин учињени доступним трећим лицима. Нарочито се сматрају поверљивим сви пословни подаци и информације које једна страна учини доступним другој уговорној страни ради извршења обавеза из овог уговора, уколико ти подаци нису јавно доступни нити су били претходно познати другој страни.

Свака уговорна страна се обавезује да податке и информације које јој буду учињене доступним у складу са овим уговором и обавезом извршења уговорених послова и обавеза, буду стављене на располагање и увид запосленима, уколико је то неопходно ради извршења обавеза из овог уговора.

Уговорне стране се нарочито обавезују да поступају обазриво са подацима о личности до којих могу доћи у поступку извршења услуга за оператора ИКТ система, као и да те податке чувају и поступају у свему у складу са прописима који уређују заштиту података о личности.

У случају повреде ове обавезе уговорна страна чији су подаци коришћени има право раскида уговора и право да захтева накнаду штете услед неовлашћеног коришћења података и информација друге стране.”

Пружаоци услуга дужни су да захтеве града Чачка у погледу безбедности информација прошире и на своје подуговораче за додатне услуге или производе.

Администратор система је одговоран за контролу приступа и надзор над извршењем уговорених обавеза, као и за поштовање одредби правилника којима су такве активности дефинисане.

26. Одржавање уговореног нивоа информационе безбедности и пружених услуга у складу са условима који су уговорени са пружаоцем услуга

Члан 37.

Руководилац Службе за информатику је одговоран за надзор над поштовањем уговорених обавеза од стране трећих лица-пужаоца услуга, посебно у области поштовања одредби којима је дефинисана безбедност ресурса ИКТ система. У случају непоштовања уговорених обавеза руководилац Службе за информатику је дужан да одмах обавести начелника Градске управе за опште и заједничке послове, како би он могао да предузме мере у циљу отклањања неправилности.

27. Превенција и реаговање на безбедносне инциденте, што подразумева адекватну размену информација о безбедносним слабостима ИКТ система, инцидентима и претњама

Члан 38.

У случају било каквог инцидента који може да угрози безбедност ресурса ИКТ система, корисник је дужан да одмах обавести Администратора система.

По пријему пријаве, Администратор система је дужан да одмах обавести начелника Градске управе за опште и заједничке послове и предузме мере у циљу заштите ресурса ИКТ система.

Уколико се ради о инциденту који је дефинисан у складу са Уредбом о поступку достављања података, листи, врстама и значају инцидента и поступку обавештавања о инцидентима у информационо-комуникационим системима од посебног значаја, „Сл. гласник РС“, бр, 94/2016), Администраторј система, је дужан да поред начелника обавести и надлежни орган дефинисан овом уредбом.

Администратор система води евиденцију о свим инцидентима, као и пријавама инцидента, у складу са уредбом, на основу које, против одговорног лица, могу да се воде дисциплински, прекршајни или кривични поступци.

28. Мере које обезбеђују континуитет обављања посла у ванредним околностима

Члан 39.

У случају ванредних околности, које могу да доведу до измештања ИКТ система из зграде Управе, Администратор система је дужан да у најкраћем року пренесе делове ИКТ система неопходне за функционисање у ванредној ситуацији на резервну локацију, у складу са планом реаговања у ванредним и кризним ситуацијама.

Спецификацију делова ИКТ система који су неопходни за функционисање у ванредним ситуацијама израђује Служба за информатику, и то у три примерка, од којих се један налази код њега, други код запосленог надлежног за послове одбране и ванредне ситуације а трећи примерак код начелника Градске управе за опште и заједничке послове.

Делове ИКТ система који нису неопходни за функционисање у ванредним ситуацијама, складиште се на резервну локацију, коју одреди начелник Градске управе за опште и заједничке послове. Складиштење делова ИКТ система који нису неопходни, се врши тако да опрема буде безбедна и обележена, у складу са евиденцијом која се о њој води.

Измена Правилника о безбедности

Члан 40.

У случају настанка промена које могу наступити услед техничко-технолошких, кадровских, организационих промена у ИКТ систему и догађаја на глобалном и националном нивоу који могу нарушити информациону безбедност, руководилац Службе за информатику је дужан да обавести начелника Градске управе за опште и заједничке послове, како би он могао да приступи измени овог правилника, у циљу унапређење мера заштите, начина и процедура постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности ИКТ система, као и преиспитивање овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система.

Провера ИКТ система

Члан 41.

Проверу ИКТ система врши Администратор система.

Провера се врши тако што се:

- 1) проверава усклађеност Правилника о безбедности ИКТ система, узимајући у обзир и правилнике на која се врши упућивање, са прописаним условима, односно проверава да ли су правилником адекватно предвиђене мере заштите, процедуре, овлашћења и одговорности у ИКТ систему;
- 2) проверава да ли се у оперативном раду адекватно примењују предвиђене мере заштите и процедуре у складу са утврђеним овлашћењима и одговорностима, методама интервјуа, симулације, посматрања, увида у предвиђене евиденције и другу документацију;
- 3) врши провера безбедносних слабости на нивоу техничких карактеристика компоненти ИКТ система методом увида у изабране производе,

архитектуре решења, техничке конфигурације, техничке податке о статусима, записе о догађајима (логове) као и методом тестирања постојања познатих безбедносних слабости у сличним окружењима.

О извршеној провери сачињава се извештај, који се доставља начелнику Градске управе за опште и заједничке послове.

Садржај извештаја о провери ИКТ система

Члан 42.

Извештај о провери ИКТ система садржи:

- 1) назив оператора ИКТ система који се проверава;
- 2) време провере;
- 3) подаци о лицима која су вршила проверу;
- 4) извештај о спроведеним радњама провере;
- 5) закључке по питању усклађености Правилника о безбедности ИКТ система са прописаним условима;
- 6) закључке по питању адекватне примене предвиђених мера заштите у оперативном раду;
- 7) закључке по питању евентуалних безбедносних слабости на нивоу техничких карактеристика компоненти ИКТ система;
- 8) оцена укупног нивоа информационе безбедности;
- 9) предлог евентуалних корективних мера;
- 10) потпис одговорног лица које је спровело проверу ИКТ система.

I. Прелазне и завршне одредбе

Члан 43.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о безбедности информационо-комуникационог система града Чачка бр. 09-5/2021-IV-7-16 који је донео начелник Градске управе за опште и заједничке послове града Чачка 02.02.2021.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градско веће

Број: 06-118/2025-III

25. август 2025. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕДНИЦОМ

Заменик градоначелника

Владан Милић, с.р.

487.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2024), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Заменик градоначелника града Чачка, дана 22. августа 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2024) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 9, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 1.000,00 динара, за непланиране сврхе за које није утврђена апропријација и то за исплату накнаде за време боловања преко 30 дана и отвара нова апропријација 2/1, економска класификација 414 – Социјална давања запосленима, Расход по наменама 4141 –Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова, Функционална класификација 110, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града, Програм 2101 Политички систем локалне самоуправе, ПА: 0002 Функционисање извршних органа.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују на апропријацију 2/1, економска класификација 414 – Социјална давања запосленима, Расход по наменама 4141 –Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова, Функционална класификација 110, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града, Програм 2101 Политички систем локалне самоуправе, ПА: 0002 Функционисање извршних органа.

3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градоначелник

Број: 401- 687/2025-П

22. август 2025. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Владан Милић, с.р.

488.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2024), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Заменик градоначелника града Чачка, дана 22. августа 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2024), раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 9, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 200.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 4, за измирење обавеза по испостављеним и будућим фактурама, за објаве вуковаца у медијима.

2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 4, економска класификација 423 – Услуге по уговору, Расход по наменама 4234 – Услуге информисања, Функционална класификација 110, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градоначелник града, Програм 2101 Политички систем локалне самоуправе, ПА: 0002 Функционисање извршних органа.

3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градоначелник

Број: 401- 688/2025-П

22. август 2025. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Владан Милић, с.р.

489.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2024), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Заменик градоначелника града Чачка, дана 25. августа 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2024) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 9, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 1.176.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 338, за навакву услуге – Стручна анализа и ревидирање техничке документације за потребе прибављања акта о одобрењу за извођење радова изградње децјег вртића у Трбушанима.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 338, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, Расход по наменама 5114 – Пројектно планирање, Функционална класификација 911, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градска управа за финансије, Програм 2002 Предшколско васпитање, Пројекат : 2002-5001 Пројектовање, реконструкција и модернизација постојећих објеката предшколских установа.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градоначелник

Број: 401- 702/2025-II
25. август 2025. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Владан Милић, с.р.

490.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2024), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Заменик градоначелника града Чачка, дана 22. августа 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2024) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 9, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 18.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 112, за исплату трошкова превоза за запослене.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 112, економска класификација 415 – Накнада трошкова за запослене, Расход по наменама 4151 – Накнаде трошкова за запослене, Функционална класификација 130, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градска управа за локални економски развој, Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе ПА: 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градоначелник

Број: 401 - 690/2025-II
22. август 2025. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Владан Милић, с.р.

491.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2024), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Заменик градоначелника града Чачка, дана 22. августа 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2024) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 9, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 10.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 150, за потребе Градске управе за друштвене делатности града Чачка за трошкове превоза за запослене.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 150, економска класификација 415 – Накнаде трошкова за запослене, Расход по наменама 4151 – Накнаде трошкова за запослене, Функционална класификација 130, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градска управа за друштвене делатности, Чачак, Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе, ПА: 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градоначелник

Број: 401 - 691/2025-II

22. август 2025. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Владан Милић, с.р.

492.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2024), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Заменик градоначелника града Чачка, дана 22. августа 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2024) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 9, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 50.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 315 за исплату пристиглих такси за извођење радова.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 315, економска класификација 482 – Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате, Расход по наменама 4822 – Обавезне таксе, Функционална класификација 620, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градска управа за финансије, Програм 1101 Становање, урбанизам и просторно планирање, Пројекат:1101- 5006 Пројектно планирање за инвестиције од јавног значаја за град Чачак.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градоначелник

Број: 401-698/2025-II

22. август 2025. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Владан Милић, с.р.

493.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2024), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Заменик градоначелника града Чачка, дана 15. августа 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2024) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 9, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 3.640,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 86, за исплату месечних карти за запослене.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 86, економска класификација 413 – Накнаде у природи, Расход по наменама 4131 – Накнаде у природи, Функционална класификација 130, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градска управа за финансије, Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе, ПА:0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градоначелник

Број: 401-670/2025-II

15. август 2025. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Владан Милић, с.р.

494.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2024), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Заменик градоначелника града Чачка, дана 25. августа 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2024) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 9, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 100.000,00 динара, за потребе Градске управе за финансије на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 294, за потребе Градске управе за финансије, за трошкове службених путовања у земљи.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 294, економска класификација 422 – Трошкови путовања, Расход по наменама 4221 – Трошкови службених путовања у земљи, Функционална класификација 130, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градска управа за финансије, Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе, ПА:0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градоначелник

Број: 401-706/2025-II

25. август 2025. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Владан Милић, с.р.

495.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2024), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Заменик градоначелника града Чачка, дана 22. августа 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2024) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 9, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 200.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 42, за потребе Градске управе за опште и заједничке послове града Чачка, за измирење обавезе по испостављеној фаktури за услуге сервиса и уградње климе.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 42, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање, Расход по наменама 4252 – Текуће поправке и одржавање опреме, Функционална класификација 130, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градска управа за опште и заједничке послове, Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе, ПА:0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градоначелник

Број: 401- 696/2025-П

22.август 2025. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Владан Милић, с.р.

496.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2024), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Заменик градоначелника града Чачка, дана 22. августа 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2024) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 9, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 50.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 47, за потребе Градске управе за опште и заједничке послове града Чачка, за измирење обавезе по испостављеној фаktури за набавку клима уређаја.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 47, економска класификација 512 – Машине и опрема, Расход по наменама 5129 – Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема, Функционална класификација 130, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градска управа за опште и заједничке послове, Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе, ПА:0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градоначелник

Број: 401- 695/2025-П

22.август 2025. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Владан Милић, с.р.

497.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2024), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Заменик градоначелника града Чачка, дана 22. августа 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2024) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 9, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 750.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 40, за потребе Градске управе за опште и заједничке послове града Чачка, за измирење обавеза по испостављеним фактурама за услуге копирања и штампања заставе од платна.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 40, економска класификација 423 – Услуге по уговору, Расход по наменама 4239 – Остале опште услуге, Функционална класификација 130, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градска управа за опште и заједничке послове, Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе, ПА:0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градоначелник

Број: 401- 694/2025-П
22. август 2025. године**ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

Владан Милић, с.р.

498.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2024), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Заменик градоначелника града Чачка, дана 22. августа 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2024) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 9, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 18.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 101, за потребе Градске управе за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа града Чачка, за измирење трошкова превоза за запослене.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 101, економска класификација 415 – Накнада трошкова за запослене, Расход по наменама 4151 – Накнаде трошкова за запослене, Функционална класификација 130, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градска управа за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа, Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе, ПА:0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градоначелник

Број: 401- 689/2025-П
22.август 2025. године**ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

Владан Милић, с.р.

499.

На основу члана 61. став 14. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др. закон, 92/2023 и 94/2024), члана 79. став 1. тачка 3) Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019) и члана 10. став 1. Одлуке о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2024), а по предлогу Градске управе за финансије,

Заменик градоначелника града Чачка, дана 22. августа 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2024) врши се прерасподела средстава у износу од 1.200.000,00 динара са апропријације 79, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, Расход по наменама 4246 – Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге Функционална класификација 620, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава – Градска управа за урбанизам, Програм 1101 Становање, урбанизам и просторно планирање, Програмска активност 1101-0001 Просторно и урбанистичко планирање.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 9, економска класификација 499 – Средства резерве, - Текућа буџетска резерва, Функционална класификација 130, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава – Градско веће града Чачка, Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009- Текућа буџетска резерва.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градоначелник

Број: 401 - 697 /2025-II

22. август 2025. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Владан Милић, с.р.

500.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2024), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Заменик градоначелника града Чачка, дана 22. августа 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2024) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 9, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 51.956,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 345, за потребе Месне заједнице Балуга (Трнавска), за измирење обавеза по испостављеној фактури за набавку пропусних цеви за прокопавање реке Ботуња.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 345, економска класификација 426 – Материјал, Расход по наменама 4269 – Материјал за посебне намене, Функционална класификација 160, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градска управа за финансије, Индиректни корисник буџетских средстава - Месна заједница Балуга (Трнавска), Чачак, Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе, ПА: 0002 Функционисање месних заједница - редовно пословање.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градоначелник

Број: 401- 685/2025-II

22. август 2025. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Владан Милић, с.р.

501.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2024), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Заменик градоначелника града Чачка, дана 18. августа 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2024) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 9, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 7.529,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 341, за потребе Месне заједнице Кључ, за измирење обавеза по испостављеној факури ЈКП „Водовод“ Чачак за утрошену воду.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 341, економска класификација 421 – Стални трошкови, Расход по наменама 4213 – Комуналне услуге, Функционална класификација 160, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градска управа за финансије, Индиректни корисник буџетских средстава - Месна заједница Кључ, Чачак, Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе, ПА: 0002 Функционисање месних заједница - редовно пословање.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градоначелник

Број: 401- 671/2025-II

18. август 2025. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Владан Милић, с.р.

502.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2024), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Заменик градоначелника града Чачка, дана 18. августа 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2024) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 9, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 28.515,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 341, за потребе Месне заједнице Лугови, за измирење обавеза по испостављеној факури ЈКП „Водовод“ Чачак за утрошену воду.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 341, економска класификација 421 – Стални трошкови, Расход по наменама 4213 – Комуналне услуге, Функционална класификација 160, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градска управа за финансије, Индиректни корисник буџетских средстава - Месна заједница Лугови, Чачак, Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе, ПА: 0002 Функционисање месних заједница - редовно пословање.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градоначелник

Број: 401- 672/2025-II

18. август 2025. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Владан Милић, с.р.

503.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2024), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Заменик градоначелника града Чачка, дана 22. августа 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2024) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 9, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 48.629,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 345, за потребе Месне заједнице Миоковци, за измирење обавеза по испостављеној фактури за набавку материјала за потребе фудбалског клуба.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 345, економска класификација 426 – Материјал, Расход по наменама 4269 – Материјал за посебне намене, Функционална класификација 160, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градска управа за финансије, Индиректни корисник буџетских средстава - Месна заједница Миоковци, Чачак, Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе, ПА: 0002 Функционисање месних заједница - редовно пословање.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градоначелник

Број: 401- 686/2025-II

22. август 2025. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Владан Милић, с.р.

504.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2024), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Заменик градоначелника града Чачка, дана 22. августа 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2024) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 9, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 599.544,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 344, за потребе Месне заједнице Мршинци, за измирење обавеза по испостављеној фактури за извођење електро радова на расвети.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 344, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање, Расход по наменама 4251 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, Функционална класификација 160, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градска управа за финансије, Индиректни корисник буџетских средстава - Месна заједница Мршинци, Чачак, Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе, ПА: 0002 Функционисање месних заједница - редовно пословање.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градоначелник

Број: 401 - 693/2025-II

22. август 2025. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Владан Милић, с.р.

505.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2024), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Заменик градоначелника града Чачка, дана 20. августа 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2024) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 9, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 9.169,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 345, за потребе Месне заједнице Видова, за измирење обавеза по испостављеној фактури за набавку материјала за прикључак на воду.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 345, економска класификација 426 – Материјал, Расход по наменама 4269 – Материјал за посебне намене, Функционална класификација 160, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градска управа за финансије, Индиректни корисник буџетских средстава - Месна заједница Видова, Чачак, Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе, ПА: 0002 Функционисање месних заједница - редовно пословање.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градоначелник

Број: 401- 677/2025-П
20. август 2025. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Владан Милић, с.р.

506.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2024), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Заменик градоначелника града Чачка, дана 20. августа 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2024) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 9, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 43.604,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 345, за потребе Месне заједнице Заблаће, за измирење обавеза по испостављеним фактурама за набавку материјала за уређење Дома у месној заједници Заблаће.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 345, економска класификација 426 – Материјал, Расход по наменама 4269 – Материјал за посебне намене, Функционална класификација 160, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градска управа за финансије, Индиректни корисник буџетских средстава - Месна заједница Заблаће, Чачак, Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе, ПА: 0002 Функционисање месних заједница - редовно пословање.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градоначелник

Број: 401- 676/2025-П
20. август 2025. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Владан Милић, с.р.

507.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2024), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Заменик градоначелника града Чачка, дана 20. августа 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2024) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 9, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 155.284,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 344, за потребе Месне заједнице Жаочани, за измирење обавеза по испостављеној факури за извођење радова на опремању просторија Фудбалског клуба „Малба“ у Месној заједници Жаочани.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 344, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање, Расход по наменама 4251 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, Функционална класификација 160, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градска управа за финансије, Индиректни корисник буџетских средстава - Месна заједница Жаочани, Чачак, Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе, ПА: 0002 Функционисање месних заједница - редовно пословање.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градоначелник

Број: 401- 678/2025-II
20. август 2025. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Владан Милић, с.р.

508.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2024), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Заменик градоначелника града Чачка, дана 22. августа 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2024) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 9, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 18.700,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 160 за потребе ОШ „Татомир Анђелић“ Мрчајевци за измирење обавеза за извршену услугу изношења и одвожења смећа.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 160, економска класификација 463 –Текући трансфери осталим нивоима власти, Расход по намени 4213 – Комуналне услуге, Функционална класификација 912, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градска управа за друштвене делатности, Чачак, Индиректни корисник буџетских средстава – ОШ „Татомир Анђелић“ Мрчајевци, Програм 2003 Основно образовање, ПА: 0001 Реализација делатности основног образовања.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градоначелник

Број: 401-692/2025-II
22. август 2025. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Владан Милић, с.р.

509.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2024), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Заменик градоначелника града Чачка, дана 18. августа 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2024) раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 9, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 150.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 252, за потребе Предшколске установе „Радост“ Чачак, за реконструкцију и партерно уређење дворишта вртића „Невен“.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 252, економска класификација 425 - Текуће поправке и одржавање, Расход по наменама 4251 - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, Функционална класификација 911, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градска управа за друштвене делатности, Индиректни корисник буџетских средстава - Предшколска установа „Радост“, Чачак, Програм 2002 Предшколско васпитање ПА:2002-0002 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градоначелник

Број: 401- 673/2025-II
18. август 2025. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Владан Милић, с.р.

510.

На основу члана 79. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 15. став 2. и 3. Одлуке о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ бр. 26/2024), а по предлогу Градске управе за финансије града Чачка,

Заменик Градоначелник града Чачка, дана 25. августа 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Чачка за 2025. годину („Сл. лист града Чачка“ број 26/2024), раздео 2 Градско веће, функционална класификација 130, апропријација 9, извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета града), Директни корисник буџетских средстава - Градско веће, Програм 0602, Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 95.324,00 динара (80.000,00 динара нето и 15.324,00 динара за припадајуће порезе на друге приходе) на име обезбеђења додатних средстава на апропријацији 4/1, за једнократну новчану помоћ Светлани Јековић из Чачка за лечење.
2. Средства из тачке 1. Решења распоређују се на апропријацију 4/1, економска класификација 472 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета, Расход по наменама 4729 - Остале накнаде из буџета, Функционална класификација 090, Извор финансирања 01 (Издаци из средстава буџета Града), Директни корисник буџетских средстава - Градоначелник града, Програм 0902 Социјална и дечија заштита, ПА: 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи.
3. О извршењу овог решења стараће се Градска управа за финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Чачка“.

ГРАД ЧАЧАК

Градоначелник

Број: 401 - 701/2025-II
25. август 2025. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Владан Милић, с.р.

САДРЖАЈ

484. Решење о висини месечног износа накнаде дела трошкова боравка детета у Предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице из буџета града Чачка за радну 2025/2026. годину	1329
485. Решење Заменика Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве	1330
486. Правилник о безбедности информационо-комуникационог система органа града Чачка	1330
487. Решење Заменика Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве	1344
488. Решење Заменика Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве	1344
489. Решење Заменика Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве	1345
490. Решење Заменика Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве	1345
491. Решење Заменика Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве	1346
492. Решење Заменика Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве	1346
493. Решење Заменика Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве	1347
494. Решење Заменика Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве	1347
495. Решење Заменика Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве	1348
496. Решење Заменика Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве	1348
497. Решење Заменика Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве	1349
498. Решење Заменика Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве	1349
499. Решење Заменика Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве	1350
500. Решење Заменика Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве	1350
501. Решење Заменика Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве	1351
502. Решење Заменика Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве	1351
503. Решење Заменика Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве	1352
504. Решење Заменика Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве	1352
505. Решење Заменика Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве	1353
506. Решење Заменика Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве	1353
507. Решење Заменика Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве	1354
508. Решење Заменика Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве	1354
509. Решење Заменика Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве	1355
510. Решење Заменика Градоначелника о употреби средстава текуће буџетске резерве	1355

ИЗДАВАЧ: Скупштина града Чачка, **АДМИНИСТРАЦИЈА:** Стручна служба Скупштине. Адреса е-поште: strucniposlovi@cacak.org.rs, **ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:** Урош Беседић, секретар Скупштине града Чачка. Жиро рачун за претплату: рачун буџета града Чачка број: 840-745141843-30 код управе за трезор Чачак. Штампа: „Офис сервис“ - Чачак