

На основу члана 27. став 1. Закона о електронској управи („Службени гласник РС”, број 27/2018), члана 4. Уредбе о начину рада Портала отворених података („Службени гласник РС”, број 104/18) и члана 54. Статута града Чачка, („Сл. лист града Чачка број 6/2019),

Скупштина града Чачка је на 14. седници, дана 9. јуна 2026. године, донела

ОДЛУКУ О ОТВАРАЊУ ПОДАТАКА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА ЧАЧКА

I

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања Одлуке

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, начин и обавезе у поступку отварања, ажурирања, објављивања и одржавања скупова података из надлежности града Чачка, као и поступање јавних предузећа, установа и других правних лица чији је оснивач или суоснивач град Чачак, односно, лица која врше јавна овлашћења или управљају јавним средствима.

Одлуком се посебно уређују: сврха, значење и технички формати отворених података; обавезници примене и њихове обавезе у поступку отварања података; области од јавног интереса и критеријуми за утврђивање приоритета у објављивању података; носиоци одговорности и поступак именовања администратора налога обвезника на Порталу отворених података; формирање радног тима за отворене податке и његова овлашћења; начин објављивања и ажурирања података на Порталу отворених података; доношење и примена упутства као акта за спровођење ове одлуке; поступак праћења примене и извештавања; рокови за доношење пратећих аката и обавеза јавног објављивања одлуке.

Сврха доношења одлуке

Члан 2.

Сврха доношења ове одлуке је унапређење транспарентности рада јавних институција, повећање одговорности у коришћењу јавних ресурса, као и омогућавање поновне употребе података ради друштвеног и привредног развоја локалне заједнице.

Значење појмова

Члан 3.

У смислу ове одлуке:

1. **Отворени подаци** су подаци у поседу органа јавне власти и других субјеката обвезника, који су доступни за поновну употребу без техничких, правних или финансијских ограничења, у машински читљивом и отвореном формату.
2. **Машински читљив формат** представља електронски меморисани запис структуриран, тако да га програмска апликација може аутоматски обрадити, укључујући и његову унутрашњу структуру.
3. **Портал отворених података** је информациона платформа која омогућава објављивање, претраживање, категоризацију и поновну употребу скупова отворених података, доступна јавности путем интернета.
4. **Обвезници** су сви органи града, јавна предузећа, јавне установе и друга правна лица чији је оснивач или суоснивач град, као и субјекти који врше јавна овлашћења или управљају јавним средствима.
5. **Администратор налога обвезника на Порталу отворених података** је лице које именује надлежни орган или институција ради спровођења активности у вези са припремом, обрадом и објављивањем података у складу са овом одлуком и посебним упутствима.

Обавезе у погледу отварања података

Члан 4.

Сви обвезници у смислу члана 2. ове одлуке дужни су да:

1. Идентификују скупове података којима располажу и утврде формат у коме се ти подаци чувају;
2. Припреме податке у машински читљивом формату складу са техничким стандардима;
3. Редовно прикупљају, ажурирају, одржавају податке у машински читљивом формату, у складу са утврђеном динамиком за сваки сет података;
4. Отварају податке, у складу са Законом и интерним процедурама;
5. Именују администратора налога обвезника на Порталу отворених података, који ће координирати све активности у вези са отварањем података.

II СВРХА И ФОРМАТ ОТВОРЕНИХ ПОДАТАКА

Појам отворених података

Члан 5.

Отворени подаци, у смислу ове одлуке, су подаци у поседу органа јавне власти и других субјеката обвезника, који су доступни за поновну употребу, без техничких, правних или финансијских ограничења, заједно са метаподацима, у машински читљивом и отвореном формату.

Технички формат и стандард отворених података

Члан 6.

Машински читљив формат представља електронски меморисани запис структуриран тако да га програмска апликација може аутоматски обрадити, укључујући и његову унутрашњу структуру.

Отворени подаци треба да буду објављени у најмање једном од следећих формата: CSV, XML, JSON, XLS, XLSX, GeoJSON, у складу са важећом Листом стандарда интероперабилности коју прописује министарство надлежно за електронску управу.

Објављивање отворених података

Члан 7.

Отворени подаци и скупови отворених података се објављују на Порталу отворених података Републике Србије, а по потреби и на званичној интернет презентацији града, у складу са техничким упутством.

III ОБВЕЗНИЦИ ОТВАРАЊА ПОДАТАКА

Обвезници примене одлуке

Члан 8.

Обвезници отварања, ажурирања и одржавања отворених података, у складу са овом одлуком, су:

1. органи града;
2. јавна предузећа чији је оснивач или суоснивач град Чачак;
3. јавне установе чији је оснивач или суоснивач град Чачак;
4. друга правна лица која врше јавна овлашћења или управљају јавним средствима на локалном нивоу.

Обавезе у погледу отварања података

Члан 9.

Сви обвезници из члана 8. ове одлуке дужни су да поступају у складу са правилима и роковима утврђеним овом одлуком и пратећим актима за спровођење, без разлике у организационом облику или нивоу надлежности.

IV ПОДАЦИ ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЊИХОВО ОТВАРАЊЕ

Обавезни скупови података

Члан 10.

Обвезници из члана 8. ове одлуке дужни су да на Порталу отворених података објаве:

1. податке за које постоји законска обавеза објављивања у било ком облику, укључујући:
 - 1.1. буџетске одлуке и завршне рачуне,
 - 1.2. програме рада и извештаје јавних установа;
 - 1.3. резултате јавних конкурса и других поступака од јавног значаја;
2. податке којима се прати спровођење циљева и мера из: Плана развоја града, средњорочног планирања и докумената јавних политика;
3. податке који су већ доступни на веб презентацијама органа или других званичних портала у машини читљивом формату;
4. друге скупове података о којима се води евиденција, а за које постоји јавни интерес у складу са критеријумима из члана 11. ове одлуке.

Критеријуми за приоритизацију отварања података

Члан 11.

Критеријуми за утврђивање приоритета при отварању података су:

1. усклађеност са законом и прописима вишег реда;
2. доступност података у интерној евиденцији;
3. кадровски и технички капацитети обвезника;
4. значај података за јавност и учешће грађана;
5. подршка реализацији, праћењу и вредновању ефеката развојног и докумената јавних политика града.

Оцена приоритета се врши у оквиру процеса израде Годишњег плана отварања података, који припрема Радни тим за отворене податке. Уколико Радни тим није основан, оцену приоритета у оквиру процеса израде Годишњег плана врши администратор налога обвезника из члана 8. на Порталу отворених података, уз сагласност носиоца одговорности за отворене податке.

Приоритетне области за отварање података

Члан 12.

Области од јавног интереса за отварање података и скупова отворених података у оквиру овлашћења и одговорности града су:

1. Јавне финансије и буџет Града Чачка;
2. Јавно здравље и примарна здравствена заштита;
3. Заштита животне средине;
4. Локални економски развој;
5. Запошљавање
6. Саобраћај/Транспорт;
7. Градско планирање и инфраструктура;
8. Пољопривреда и развој села
9. Социјална заштита и подршка социјално угроженим грађанима;
10. Друге области од јавног интереса за град.

V НОСИОЦИ ОДГОВОРНОСТИ И РАДНИ ТИМ ЗА ОТВОРЕНЕ ПОДАТКЕ

Носиоци одговорности за отворене податке

Члан 13.

Носиоци одговорности за отварање, ажурирање и одржавање отворених података су:

1. за Скупштину града Чачка-председник Скупштине
2. за Градоначелника града Чачка-Градоначелник
3. за Градско веће града Чачка-председник Градског већа
4. за Градску управу за опште и заједничке послове-начелник;
5. за Градску управу за финансије-начелник;
6. за Градску управу за урбанизам-начелник;
7. за Градску управу за друштвене делатности -начелник;
8. за Градску управу за локалну пореску администрацију -начелник;
9. за Градску управу за локални економски развој-начелник;
10. за Градску управу за инспекцијски надзор-начелник;
11. за Градску управу за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа-начелник;
12. за градско Правобранилаштво -Правобранилац ;
13. за Стручну Службу за интерну ревизију -Градоначелник;
14. за јавна предузећа – директор;
15. за јавне установе – директор;
16. за друга правна лица – руководиоца или лице овлашћено за заступање.

Радни тим за отворене податке

Члан 14.

Носилац одговорности може образовати Радни тим за отворене податке, актом о образовању, којим се утврђује састав, задаци и начин рада тима.

Радни тим:

1. координира активности у вези са отварањем, ажурирањем и објављивањем отворених података;
2. усаглашава приоритете и организује јавне консултације у поступку одређивања приоритета;

3. припрема Годишњи план отварања података и Годишњи извештај о реализацији активности у области отворених података;
4. предлаже мере и акте у области отворених података;
5. сарађује са заинтересованим странама из јавног, приватног, цивилног и академског сектора;
6. доставља носиоцу одговорности полугодишњи извештај о активностима.

VI ПОСТУПАК ОБЈАВЉИВАЊА ОТВОРЕНИХ ПОДАТАКА

Члан 15.

Именоване администратора налога на Порталу отворених података и приступ Порталу

Носилац одговорности из члана 12. ове одлуке именује администратора налога обвезника на Порталу отворених података, који је задужен за припрему, проверу и унос података на Портал отворених података.

Администратору се додељује ниво приступа Порталу од стране администратора националног Портала, у складу са техничким упутствима и процедурама.

Упутство за спровођење Одлуке

Члан 16.

Поступак уноса, објављивања, ажурирања и одржавања отворених података, као и детаљна овлашћења администратора налога на Порталу отворених података, уређују се упутством које доноси носилац одговорности у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Упутство се објављује на интернет презентацији носиоца одговорности.

VII ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОБЈАВЉИВАЊУ ПОДАТАКА

Израда и садржина годишњег извештаја

Члан 17.

Годишњи извештај о реализацији активности у области отворених података израђује Радно тело за отворене податке из члана 4. ове одлуке, у сарадњи са администраторима налога обвезника на Порталу отворених података и носиоцима одговорности.

Извештај обухвата:

1. број објављених скупова података и области у којима су отворени;
2. динамику ажурирања и техничку исправност података;
3. изазове и предложене мере за унапређење;
4. степен укључености јавности и заинтересованих страна.

Рокови, усвајање и објављивање извештаја
Члан 18.

Годишњи извештај се доставља носиоцу одговорности за отворене податке до 31. марта текуће године за претходну календарску годину.

Годишњи извештај усваја надлежни орган носиоца одговорности.

Извештај се објављује на званичној интернет презентацији јединице локалне самоуправе односно интернет презентацији другог носиоца одговорности.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу
Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града“.

Рокови за доношење пратећих аката
Члан 20.

Интерни акт којим се регулише поступак прикупљања, чувања, одржавања машински читљивих база података и поступак отварања и ажурирања скупова отворених података, решења о именовању администратора налога на Порталу отворених података и други пратећи акти доносе се у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Објављивање одлуке
Члан 21.

Ова одлука се, поред објављивања у „Службеном листу Града“, објављује и на званичној интернет презентацији града.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-76/2026-I
9. јун 2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић

