



Република Србија
Град чачак
Градска управа за финансије
Број: службено/2026.
Датум: 14.9.2026.године

**КОРИСНИЦИМА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
УПУТСТВО
ЗА ПРИПРЕМУ ПРЕДЛОГА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ЧАЧКА ЗА 2026. ГОДИНУ
други ребаланс**

Поштовани корисници,

На основу члана 47. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023, 94/2024 и 80/2026), достављамо вам Упутство за припрему предлога измене и допуне Одлуке о буџету града Чачка за 2026. годину

Структура буџетских корисника

Градској управи за финансије - стручној служби за израду буџета, следећи директни корисници ће доставити непосредно своје предлоге ребаланса (за сложене директне буџетске кориснике - предходно обрађене захтеве њихових индиректних корисника) према овом упутству:

- Градоначелник града Чачка,
- Градско веће града Чачка,
- Скупштина града Чачка,
- Градско правобранилаштво,
- Градска управа за опште и заједничке послове,
- Градска управа за инспекцијске послове,
- Градска управа за урбанизам,
- Градска управа за локалну пореску администрацију,
- Градска управа за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа,
- Градска управа за друштвене делатности,
- Градска управа за локални економски развој,
- Градска управа за финансије,
- Служба за интерну ревизију.

Директни корисници буџета града Чачка достављају податке неопходне за израду финансијског плана најкасније до 12 часова 01.10.2026. године на адресу електронске поште finansije@cacak.org.rs

Индијектни корисници Градске управе за финансије достављају податке неопходне за израду финансијског плана најкасније до 12 часова 01.10.2026. године на адресу електронске поште finansije@cacak.org.rs.

Индијектни корисници Градске управе за друштвене делатности достављају податке неопходне за израду финансијског плана по инструкцијама свог директног буџетског корисника.

Простор за увећење обима буџета по основу расположивих прихода је ограничен, па сходно томе нема могућности да се укупан обим расхода и издатака, планираних из прихода буџета, повећа. Корисници буџетских средстава града Чачка су у обавези да изврше усаглашавање одобрених апропријација са реалним потребама, а да, уколико постоји потреба, реалокацијом буџетских средстава обезбеде услове за извршавање планираних програмских активности и пројеката.

Приликом израде измена финансијских планова за припрему ребаланса буџета за 2026. годину буџетски корисници су дужни применити смернице и ограничења из Упутства за припрему буџета града Чачка за 2026. године и да, приликом планирања расхода, изврше распоред средстава у односу на обавезе чије измирење је приоритетно.

Полазећи од одобрене масе средстава Одлуком о буџету града Чачка за 2026. годину, корисници буџета града треба да сачине предлоге ребаланса финансијских планова, **водећи рачуна о реалној процени финансијских потреба** и извора средства из којих ће се ове потребе финансирати, исказујући уштеде на свим апропријацијама на којима се неће преузимати обавеза или се преузета обавеза због новонасталих околности може умањити.

Буџетски корисници су у обавези да преиспитају нормативе потрошње:

- да сагледају сегменте потрошње на којима се може **извршити рационализација или постићи уштеда и да дају предлоге за уштеде** *У ПОСЕБНОМ ПИСАНОМ ОБРАЗЛОЖЕЊУ
- да анализирају расходе који се у текућој години извршавају у већем обиму него што се првобитно планирало, водећи рачуна о приоритетима, а то су стални трошкови и да дају предлоге за повећање појединих расхода указујући на уштеде на другим апропријацијама
- да утврде листе расхода и издатака на које се може утицати и оних који се безусловно морају испоштовати (преузете обавезе по основу трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, капиталних издатака и услуга), анализом потрошње у првој половини текуће године.

Потребно је да се предложени расходи искажу према изворима средстава за њихово финансирање. Посебно наглашавамо обавезу индијектних корисника да расходе и издатке из осталих извора индијектних корисника искажу према изворима (извор 04- сопствени приходи буџетских корисника, извор 05-донација од иностраних земаља, извор 06-донација од међународних организација, извор 07-трансфери других нивоа власти, извор 08-добровољни трансфери од физичких и правних лица, извор 09-примања од продаје нефинансијске имовине, извор 13- неутрошена ненаменска сопствена средства из претходних година, извор 15-неутрошена средства донација из претходних година, извор 17- Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти, извор 56- финансијска помоћ ЕУ итд).

Изузетно, директни и индијектни корисници буџета града Чачка могу поднети захтеве за додатна средства, **уколико се створила потреба применом нових или измењених закона и других аката**. Обавеза корисника је да кроз **ПИСАНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** изнесу оправдане разлоге уз захтев за додатна средства, правни основ постојаности потребе, ефекте које ће активности произвести у наредном периоду, редослед приоритета и сл. Неопходно је водити рачуна,

да се у захтеву за додатна средства, има у виду објективна реалност и да ови захтеви буду крајње рестриктивни.

Овим ребалансом **неће се планирати измена у делу планирања нових капиталних издатака.**

Уколико постоји потреба да се измени план капиталних издатака и утврђивање приоритета, у односу на усвојени план капиталних издатака у Одлуци о буџету града Чачка за 2026. годину, а на основу свеобухватне процене, потребно је предложити измене и рангирати капиталне пројекте према приоритетима, а у складу са усвојеним стратешким документима града Чачка, водећи рачуна да приоритет у финансирању имају већ започети пројекти, чија је даља реализација оправдана.

Уколико у плану постоје пројекти по основу којих нису започете активности и нису преузете обавезе за извршавање издатака, потребно је рационално преиспитати оправданост и приоритетност пројеката, те у складу са тим израдити предлог измене финансијског плана ради израде ребаланса.

У посебном писаном образложењу сваки корисник потребно је да наведе:

- значајнија увећања средстава (образложење у којим износима и по ком основу)
- исказане износе уз краће образложење позиција на којима је у складу са овим упутством умањен план *
- да ли остварују средстава која имају карактер сопствених прихода, по било ком основу (навести основ и обим остварења у претходном периоду).

У табели 1 из прилога овог упутства потребно је да формирате преглед свих обавеза по уговорима, споразумима и сл. кроз три категорије: планирано основном одлуком и исплаћено, планирано основном одлуком и неисплаћено, скорије преузета обавеза за плаћање до 10.01.2026. године (пример споразум о експропријацији ... и сл.)

СВА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДАЈЕ СЕ И У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ И НА ПИСАРНИЦУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЧАЧКА* СА НАЗНАКОМ / ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ – ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ДРУГИ РЕБАЛАНС 2026.**

Напомена:

Градска управа за финансије и Градска управа за друштвене делатности организоваће радне састанке на којима ће се анализирати достављени подаци и захтеви од 01. октобра 2026. године па је потребно да одговорна лица корисника и лица задужена за послове финансија буду доступни од наведеног датума до 23. октобра 2026. године.

У прилогу електронске поште је радна табела која се попуњава за сваки извор финансирања посебно.

Водити рачуна о уносима у колону Извршења јер ту треба додати и преузете обавезе по основу рачуна који су евидентирани у ЦРФ-у и оне које нису (немају обавезу евидентирања у ЦРФ), а који доспевају на наплату у наредном периоду као и о требованим, а непренетим средствима (по основу солидарне помоћи, отпремнина, јубиларних награда, уговора и слично).

Табелу инвестиција (конто 511000) попуњавају и корисници који у свом финансијском плану немају инвестиције, али којима су планирана та средства преко Града, односно преко Градске управе за финансије (основне школе, вртићи и др.).

Корисник буџетских средстава од ког стручна служба у органу управе надлежном за финансије непосредно тражи податке из овог упутства, одговоран је за достављање података у прописаном року.

