



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЧАЧАК
Служба интерне ревизије
Број: 401-1199/2025-II-02
Датум 26.12.2025. године

СТРАТЕШКИ ПЛАН
СЛУЖБЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ГРАДА ЧАЧКА
за период 2026–2028. године

Чачак, децембар 2025. године

САДРЖАЈ

	Увод.....	3
1.	Правни основ.....	5
2.	Полазне основе стратешког плана.....	5
3.	Сврха стратешког плана.....	6
4.	Стратешки циљеви.....	6
5.	Делокруг рада интерне ревизије.....	6
6.	Планирање ревизије.....	11
7.	Системи-предмети ревизије.....	11
8.	Процена ризика.....	13
9.	Класификација система.....	13
10.	Процена потреба ревизије.....	13
11.	План активности по годинама.....	14
12.	Очекивани резултати до краја 2027. године.....	15
13.	Стручно усавршавање интерних ревизора.....	15
14.	Мониторинг, извештавање и преглед плана.....	16
	Закључак.....	17

УВОД

Интерна ревизија је независно, објективно уверавање и активност консалтинга осмишљена да дода вредност и побољша пословање организације. Интерна ревизија помаже организацији да оствари своје циљеве уводећи систематичан, дисциплиновани приступ процењивању и побољшању ефективности управљања ризиком, контрола и корпоративног управљања.

Планирање интерној ревизији омогућава: остваривање циљева, утврђивање приоритета и обезбеђивање ефикасног и ефективног коришћења ресурса.

Поред тога, планирање пружа и:

- основу за процену будућих потреба за ресурсима,
- овлашћење да се поступа по плану, након што план одобри овлашћено лице,
- стандард у односу на који се може мерити стварна успешност,
- средство кроз које руководство треба да прихвати послове које обавља интерна ревизија и
- сталну евиденцију фактора који су узети у обзир приликом утврђивања плана, као и донетих одлука.

Стратешким планом се утврђују визија, мисија и циљеви Службе за интерну ревизију као и начун остваривања тих циљева.

Интерна ревизија се обавља у складу са законом и прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији, методологијом и критеријумима Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија Републике Србије и Међународним стандардима интерне ревизије.

Улога интерне ревизије је да градоначелнику града Чачка и комплетном руководству пружи потврду адекватности система интерних контрола.

Интерна ревизија, кориснику јавних средстава помаже да оствари циљеве путем систематиче оцене процеса управљања ризицима.

Интерни ревизор је дужан да се у свом раду придржава Повеље интерне ревизије, Етичког кодекса, Правилника о раду интерне ревизије, Приручника којим се прописује методологија рада и упутстава и инструкција које у складу са законом којим се уређује буџетски систем доноси Министар финансија.

План интерне ревизије обезбеђује да обухват интерне ревизије адекватно испита сва подручја са највећом изложеношћу кључним ризицима који могу утицати на постизање циљева града Чачка.

У стратешком плану су конкретно назначена основна подручја ревизијског деловања у трогодишњем периоду.

Ревидирање стратешког плана врши се у децембру сваке текуће године за наредни трогодишњи период, а полазећи пре свега од поновног сагледавања свих релевантних фактора на којима се заснива процена ризика.

На основу Ажурираног Стратешког плана интерне ревизије биће израђен и Годишњи план рада Службе за интерну ревизију за 2026. годину, где ће као основа за његову израду бити узета прва година Стратешког плана.

На основу предлога интерних ревизора града Чачка, Градоначелник града Чачка потписао је Повељу интерне ревизије града Чачка број 401-205/2025-II-02 од 02.04.2025. године. Овом Повељом је одређена улога, овлашћење, одговорност и активност интерних ревизора града Чачка, а нарочито: делокруг рада, независност, овлашћења, дужности и одговорности, обавезност примене стандарда интерне ревизије.

Рад Службе интерне ревизије града Чачка уређен је следећим актима:

Одлука о оснивању Службе за интерну ревизију града Чачка број 401-204/2025-11-02 од 02.04.2025. године,

Повеља интерне ревизије града Чачка број 401-205/2025-II-02 од 02.04.2025. године,

Етички кодекс интерних ревизора града Чачка 401-205/2026-II-02 од 02.04.2025. године,

Стратешки план рада интерне ревизије 2025-20257. године број 401-207/2025-II-02 од 02.04.2025. годину

Стратешки план рада интерне ревизије 2025-20257. године број 401-207/2025-II-02 од 02.04.2025. годину и

Правилник о раду Службе интерне ревизије.

1. ПРАВНИ ОСНОВ

Стратешки план је сачињен у складу са:

- Законом о буџетском систему Републике Србије
- Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2023)
- Статутом града Чачка („Сл. лист“, бр. 6/2019)
- Интерним актима интерне ревизије (Повеља, Етички кодекс, Методологија, Правилник о раду Службе интерне ревизије).

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ СТРАТЕШКОГ ПЛАНА

Полазне основе за израду и ажурирање овог Стратешког плана интерне ревизије заснивају се на:

Правном и институционалном оквиру

- У складу са Законом о буџетском систему, све јединице локалне самоуправе дужне су да успоставе интерну ревизију.
- Град Чачак је формирао Службу интерне ревизије, чиме је направљен кључан корак ка јачању система финансијског управљања и контроле.
- Интерна ревизија функционише као независна служба и непосредно извештава Градоначелника града.

Статусу кадрова и капацитета

- Од 2025. године рад службе заснива се на ангажовању два интерна ревизора.
- Планирано је континуирано стручно усавршавање и полагање испита за стицање звања овлашћеног интерног ревизора.
- Технички и организациони капацитети се налазе у фази развоја.

Текућем стању интерне ревизије

- У периоду од 2023. године до марта 2025. године није постојала организована функција интерне ревизије.
- Неопходно је успостављање свих елемената интерног ревизорског процеса: нормативних аката, методологије, базе података, процене ризика и програма рада.
- У току је припрема другог годишњег програма интерне ревизије.

Подршци руководства и спољних институција

- Руководство града исказало је јасну опредељеност да подржи рад интерне ревизије као механизма за унапређење транспарентности и одговорности.
- Централна јединица за хармонизацију пружа стручну подршку кроз обуке и менторство.

3. СВРХА СТРАТЕШКОГ ПЛАНА

Циљ стратешког плана је да:

- Утврди приоритете и правце развоја интерне ревизије у периоду 2026.–2028. године,
- Омогући фазно јачање капацитета и институционализацију ревизорске функције,
- Осигура систематски приступ идентификацији ризика и планирању ревизија на основу ризика,
- Подржи реализацију законских и професионалних стандарда.

4. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ

Период 2026.–2028. године:

1. Успостављање функционалне и нормативне основе за рад Службе интерне ревизије,
2. Јачање кадровских и техничких капацитета службе,
3. Развој методологије и базе података за процену ризика,
4. Увођење ревизија заснованих на ризику и спровођење најмање две ревизије годишње,
5. Унапређење сарадње са ЦЈХ, субјектима ревизије и руководством града и
6. Промоција важности интерне ревизије унутар локалне самоуправе

5. ДЕЛОКРУГ РАДА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Интерна ревизија Града Чачка обухвата систематичну, независну и објективну активност чији је циљ да пружи сигурност у вези са функционисањем система финансијског управљања и контроле, као и да да препоруке за његово унапређење.

Делокруг рада интерне ревизије обухвата:

5.1. Субјекти ревизије

За вршење стручних и административних послова који се односе на функционисање органа Града, управних послова у оквиру органа и дужности Града, управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката

Скупштине града и за извршавање закона и других прописа чије је извршавање поверено Граду, Скупштина града образовала је осам градских управа, тако да су:

Директни корисници града:

- Скупштина града
- Градоначелник града
- Градско веће
- Градска управа за опште и заједничке послове
- Градска управа за финансије
- Градска управа за локални економски развој
- Градска управа за друштвене делатности
- Градска управа за урбанизам
- Градска управа за инспекцијске послове
- Градска управа за локалну пореску администрацију
- Градска управа за стручне послове градоначелника, скупштине и градског већа
- Градско правобранилаштво

Број стално запослених код директних корисника буџета је 237.

Индиректни корисници града:

- Предшколска установа „Радост“
- Предшколска установа „Моје детињство“
- Центар за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“
- Центар за стручно усавршавање
- Културни центар Чачак
- Народни музеј Чачак
- Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“
- Уметничка галерија „Надежда Петровић“
- Градско позориште Чачак
- Међуопштински историјски архив Чачак
- Центар за неговање традиције
- Спортски центар „Младост“
- ЈУ „Туристичка организација Чачак“
- Месна заједница Атеница
- Месна заједница "Балуга Љубићска"
- Месна заједница "Балуга Трнавска"
- Месна заједница Бањица
- Месна заједница Бељина
- Месна заједница Брезовица
- Месна заједница Бресница
- Месна заједница Вапа
- Месна заједница Видова
- Месна заједница Виљуша
- Месна заједница Вранићи
- Месна заједница Врчани

- Месна заједница Вујетинци
- Месна заједница Горичани
- Месна заједница Горња Горевница
- Месна заједница Горња Трепча
- Месна заједница "Јован Курсула" Доња Горевница
- Месна заједница Доња Трепча
- Месна заједница Жаочани
- Месна заједница Заблаће
- Месна заједница Јанчићи
- Месна заједница Жежевица
- Месна заједница Јездина
- Месна заједница Катрга
- Месна заједница Качулице
- Месна заједница Коњевићи
- Месна заједница Кукићи
- Месна заједница Кулиновци
- Месна заједница Липница
- Месна заједница Лозница
- Месна заједница Љубић
- Месна заједница Међувршје
- Месна заједница Милићевци
- Месна заједница Миоковци
- Месна заједница Мојсиње
- Месна заједница Мрчајевци
- Месна заједница Мршинци
- Месна заједница Овчар Бања
- Месна заједница Остра
- Месна заједница Паковраће
- Месна заједница Парменац
- Месна заједница Петница
- Месна заједница Прељина
- Месна заједница Премећа
- Месна заједница Придворица
- Месна заједница Пријевор
- Месна заједница Прислоница
- Месна заједница Рајац
- Месна заједница Ракова
- Месна заједница Риђаге
- Месна заједница Рошци
- Месна заједница Слатина
- Месна заједница Соколићи
- Месна заједница Станчићи
- Месна заједница Трбушани
- Месна заједница Трнава
- Месна заједница "Кључ"
- Месна заједница "Кошутњак"
- Месна заједница "Лугови"

- Месна заједница "Палилуле"
- Месна заједница "Парк"
- Месна заједница "Стари град"
- Месна заједница "Танаско Рајић"
- Месна заједница "Свети Сава"
- Месна заједница "Алвлаџиница"
- Месна заједница "3. Децембар"
- Месна заједница "Љубић кеј"
- Месна заједница "Сајмиште"
- Месна заједница Бечањ

Број запослених код индиректних корисника буџета је 730.

Укупан број запослених код директних и индиректних корисника: 967

Индиректни корисници буџета Републике Србије:

- Центар за социјални рад Чачак
- Регионални центар за таленте Чачак
- Дом здравља Чачак
- Основна школа "22. Децембар" Доња Трепча
- Основна школа "Свети сава" Чачак
- Основна школа "Божо Томић" Пријевор
- Основна школа "Владислав Петковић Дис" Заблаће
- Основна школа "Вук Караџић" Чачак
- Основна школа "Бранислав Петровић" Слатина
- Основна школа "Др Драгиша Мишовић" Чачак
- Основна школа "Татомир Анђелић" Мрчајевци
- Основна школа "Свети Ђашкон Авакум" Трнава
- Основна школа "Милица Павловић" Чачак
- Основна школа "Ђенерал Марко Катанић" Бресница
- Основна школа "Ратко Митровић" Чачак
- Основна школа "Степа Степановић" Горња Горевница
- Основна школа "Танаско Рајић" Чачак
- Основна школа "Филип Филиповић" Чачак
- Основна школа "Прелџина" Прелџина
- Школа за основно и средње образовање "1. Новембар" Чачак
- Музичка школа "Др Војислав Вучковић" Чачак
- Основна школа за образовање одраслих Чачак
- Гимназија Чачак
- Економска школа Чачак
- Машинско саобраћајна школа Чачак
- Медицинска школа Чачак
- Прехрамбено угоститељска школа Чачак
- Техничка школа Чачак

Јавна предузећа и друштва у већинском власништву града

- ЈКП „Комуналац“ Чачак

- ЈКП а грејање „Чачак“ Чачак
- ЈП за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак
- ЈКП „Водовод“ Чачак
- ЈКП "Градско зеленило" Чачак
- ЈКП "Паркинг сервис" Чачак
- Градска стамбена агенција Чачак
- ДОО Научно технолошки парк Чачак
- Установа за културно образовну делатност "Коста Новаковић"

Други корисници буџетских средстава

- НВО и удружења грађана којима се додељују средства из буџета
- Организације и институције корисници средстава из области културе, спорта и социјалне заштите.

5.2. Област ревизије

Интерна ревизија обухвата све значајне аспекте пословања, а посебно:

- Финансијске и материјалне токове,
- Примену прописа, уговора и интерних аката,
- Процесе јавних набавки,
- Обрачун и исплату зарада и накнада,
- Управљање ризицима,
- Системе унутрашњих контрола,
- Процесе стратешког и оперативног планирања,
- Ефикасност и ефективност програма и активности,
- Пројекте финансиране из домаћих и страних извора.

5.3. Врсте ревизија

Интерна ревизија спроводи следеће врсте ревизија:

- Ревизија усаглашености – оцена усклађености пословања са законима, прописима и интерним актима,
- Финансијска ревизија – оцена тачности, потпуности и поузданости финансијских извештаја,
- Ревизија пословања (перформанси) – оцена економичности, ефикасности и ефективности коришћења ресурса,
- Тематске ревизије – посебно усмерене ревизије од значаја за Град,
- Ревизија информационих система – у мери у којој постоји капацитет и потреба.

5.4. Сарадња и извештавање

- Интерна ревизија сарађује са Градоначелником, руководиоцима организационих јединица, буџетским инспекцијама и спољним ревизорским телима.
- Служба интерне ревизије подноси:
 - Стратешки план рада,
 - Годишњи програм рада,
 - Извештаје по обављеним ревизијама,
 - Годишњи извештај о функционисању интерне ревизије,
 - Друге извештаје на захтев руководства или у складу са законом.

6. ПЛАНИРАЊЕ РЕВИЗИЈЕ

Планирање ревизије је неопходно јер интерној ревизији омогућава: остваривање циљева, утврђивање приоритета и обезбеђивање ефикасног и ефективног коришћења ресурса.

Поред тога, планирање пружа:

- 1) основу за праћење будућих потреба за ресурсима,
- 2) овлашћење да се поступа по плану, након што план одобри овлашћено лице,
- 3) стандард у односу на који се може мерити стварна успешност;
- 4) средство кроз које руководство треба да прихвати послове које обавља интерна ревизија и
- 5) сталну евиденцију фактора који су узети у обзир приликом утврђивања плана, као и донетих одлука.

Планирање као кључни део процеса ревизије обухвата четири фазе.

I ФАЗА

Прву фазу процеса планирања представља израда стратешког плана који наводи покривеност ревизијом у наредне три године и представља основу целог процеса планирања.

II ФАЗА

Друга фаза планирања је израда годишњег плана, који је заснован на првој години стратешког плана у коме се наводе субјекти ревизије и предмет ревизије који ће се обавити у текућој години.

III ФАЗА

Трећа фаза су оперативни планови, који наводе ресурсе потребне за остваривање годишњег плана рада. Оперативни планови се ревидирају и ажурирају током целе године, узимајући у обзир шта је стварно остварено.

IV ФАЗА

Планови задатака се припремају на почетку сваке ревизије наведене у годишњем плану рада.

7. СИСТЕМИ-ПРЕДМЕТИ РЕВИЗИЈЕ

За класификацију система, определили смо се за модел по функцији. Идентификовани су следећи системи:

7.1. Планирање, припрема и извршење буџета

Подсистеми:

- програми и пројекти из области културе
- програми и пројекти из области спорта

- програми и пројекти из области образовања
- програми и пројекти из области социјалне заштите
- програми и пројекти из области заштите животне средине
- програми и пројекти-област пољопривреда
- удружења: хуманитарна, удружења грађана
- локални медији
- локални јавни превоз
- индиректни буџетски корисници
- управљање инвестицијама
- текућа буџетска резерва и стална буџетска резерва

7.2. Набавке

Подсистеми:

- јавне набавке,
- набавке на које се директно не односи Закон о јавним набавкама
- набавке-комуналних добара и услуга од испоручилаца овлашћених законом.

7.3. Финансијско-рачуноводствени систем

Подсистеми:

- поступак књижења рачуноводствених промена,
- поступак реализације плаћања,
- управљање новчаним токовима и ликвидношћу.

7.4. Систем зарада

Подсистеми:

- управљање кадровима,
- обрачун зарада,
- регистар запослених.

7.5. Приходи

Подсистеми:

- изворни приходи,
- уступљени приходи и примања

7.6. Информациони систем.

7.7. Основна средства

- попис основних средстава

8. ПРОЦЕНА РИЗИКА

У процени приоритета и учесталости ризика коришћен је приступ израчунавања индекса ризика, како је и дато у ТАБЕЛИ I у прилогу „Израчунавање индекса ризика“.

У оквиру процене ризика система обухваћени су и подсистеми који припадају том систему. Годишњим плановима рада ће бити одређено који ће подсистеми у оквиру изабраних система бити предмет ревизије.

9. КЛАСИФИКАЦИЈА СИСТЕМА

Системи из ТАБЕЛЕ I „Израчунавање индекса ризика“ класификовани су на:

- високоризичне- са индексом ризика од 61 бода и више,
- средњег ризика-са индексом ризика од 31-60 бодова,
- ниског ризика- са индексом ризика од 30 бодова или мање

9.1. Високоризични системи

У високоризичне системе сврстани су:

1. Набавке-----90 бодова
2. Приходи-----86 бодова
3. Планирање, припрема и извршење буџета-----75 бодова
4. Основна средства-попис-----75 бодова

9.2. Системи средњег ризика

У ову групу сврстани су:

1. Информациони систем -----60 бодова
2. Финансијско-рачуноводствени систем-----43 бодова

9.3. Системи ниског ризика

У овој групи сврстан је:

1. Систем зарада-----26 бодова.

10. ПРОЦЕНА ПОТРЕБА РЕВИЗИЈЕ

При утврђивању потреба за ресурсима, односно процена потреба ревизије, користи се процена да ревизија трочланог тима траје пет недеља, односно 25 радних дана, односно просечно 75 ревизор дана.

При утврђивању потребног броја ревизора, рачуна се да је на годишњем нивоу уобичајено расположиво 170 нето ревизор дана по једном ревизору/ревизорском тиму.

У првим годинама рада ревизију ће обављати тим ревизора, односно интерни ревизори неће радити самостално ревизију.

Приликом утврђивања ревизор дана по једном ревизору/ревизорском тиму, укупан фонд календарских дана у једној години од 365 дана треба умањити за све суботе и недеље, а укупан фонд радних дана треба умањити за дане одмора, дане државних празника, дане проведене на обукама, дане

претпостављеног боловања и дане потребне за административно сређивање документације.

Током периода важења Стратешког плана планирано је попуњавање радних места интерних ревизора у Служби, тако да би на годишњем нивоу за три ревизора било на располагању укупно 510 ревизор дана (3x170 ревизор дана), односно могуће је обавити две до три ревизија годишње.

У случају неадекватног броја ревизора није могуће извршити планирани обим рада.

При припреми стратешког плана неопходно је узети у обзир и непредвиђене околности, односно обављање посебних ревизија које није могуће унапред планирати. За потребе обављања посебних ревизија, по захтеву Градоначелника, резервише се једна петина расположивог времена односно једна ревизија годишње.

За обављање ревизија по споразумима са предузећима чији је оснивач Град Чачак, резервише се једна ревизија годишње.

Све ово напред наведено је могуће када се Служба за интерну ревизију града Чачка у потпуности конституише и када сви интерни ревизори прођу теоријску и практичну обуку код Централне јединице за хармонизацију при Министарству финансија Републике Србије и стекну звање овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору.

У тренутку израде ажурираног стратешког плана за период 2026.-2028. године интерни ревизори су прошли четири теоријске обуке и отворили прву Менторску ревизију.

11. ПЛАН АКТИВНОСТИ ПО ГОДИНАМА

Година	Кључне активности
2025.	<ul style="list-style-type: none">- Израда интерних аката (Повеља, Кодекс, Методологија)- Успостављање регистра субјеката и базе података- Процена ризика и израда прве матрице- Професионално усавршавање и сертификација- Менторска ревизија –ревизија основних средстава у Уметничкој галерији „Надежда Петровић“ Чачак)- Израда Годишњег плана за 2025. годину и Стратешког плана за период 2025.-2027. годину- Израда Годишњег плана за 2026. годину и Ажурираног Стратешког плана за период 2026.-2028. годину
2026.	<ul style="list-style-type: none">- Пуна примена методологије- Менторска ревизија –ревизија основних средстава у Уметничкој галерији „Надежда Петровић“ Чачак)- Спровођење најмање две ревизије засноване на ризику- Годишња процена ризика и ажурирање матрице- Наставак обука и сертификације- Сарадња са ЦЈХ у циљу консолидације функције- Јачање видљивости и промоција резултата

Година	Кључне активности
2027.	<ul style="list-style-type: none"> - Спровођење најмање три ревизије - Евалуација постигнутог (самопроцена и екстерна подршка) - Израда нове трогодишње стратегије - Пуна интеграција интерне ревизије у системе управљања ризицима - Објављивање сажетих извештаја за јавност (транспарентност)
2028.	<ul style="list-style-type: none"> - Спровођење најмање три ревизије - Евалуација постигнутог (самопроцена и екстерна подршка) - Пуна интеграција интерне ревизије у системе управљања ризицима - Објављивање сажетих извештаја за јавност (транспарентност)

12. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ДО КРАЈА 2028. ГОДИНЕ

- Служба интерне ревизије у потпуности функционална и кадровски оспособљена,
- Успостављен циклус годишњег планирања ревизија на основу процене ризика,
- Извршено најмање 10 ревизија укупно током периода 2026.–2028. године,
- Сертификовани интерни ревизори,
- Стекнуто поверење субјеката ревизије и градске управе и
- Препозната улога интерне ревизије у побољшању управљања јавним средствима.

13. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ИНТЕРНИХ РЕВИЗОРА

Запослени у локалној самоуправи дужни су да се у току радног односа стручно усавршавају.

Циљ континуираног професионалног развоја интерних ревизора јесте стицање, унапређење и ажурирање стручних знања и вештина, неопходних за обављање ревизија у складу са домаћим прописима, међународним стандардима интерне ревизије и добром праксом јавног сектора.

Планирано је да интерни ревизори похађају обуке и семинаре које организују:

- Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију,
- Државна ревизорска институција, као и
- релевантна професионална удружења и акредитоване едукативне институције.

Области у фокусу биће: методологија интерне ревизије, управљање ризицима, системи интерне контроле, ревизија усаглашености, ревизија финансијских извештаја, као и теме из домена ревизије учинка.

Поред формалних обука, биће подстицано и неформално учење кроз размену искустава са другим јединицама локалне самоуправе, учешће у професионалним мрежама и радним групама, као и самостално праћење прописа и стручне литературе.

Стручно усавршавање биће праћено кроз индивидуалне годишње планове развоја, у складу са потребама службе и нивоом зрелости интерне ревизије. На тај начин обезбеђује се постојано јачање капацитета и професионалног интегритета ревизорске функције, што је од суштинског значаја за изградњу поверења у рад интерне ревизије и допринос добром управљању јавним средствима.

Овлашћени интерни ревизори у јавном сектору су, на основу Правилника о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору, дужни да остваре најмање 50 бодова за стручно усавршавање у једној години, од чега најмање десет бодова кроз организовано стручно усавршавање, а Градоначелник града Чачка је дужан да обезбеди стално стручно усавршавање овлашћених интерних ревизора у јавном сектору запослених у Служби за интерну ревизију у складу са планом за професионалну обуку и професионални развој интерних ревизора.

Средства за стручно усавршавање интерних ревизора, као и за комплетно функционисање Службе за интерну ревизију се морају обезбедити у Буџету града Чачка.

14.МОНИТОРИНГ, ИЗВЕШТАВАЊЕ И ПРЕГЛЕД ПЛАНА

Извештавање представља једну од кључних фаза процеса интерне ревизије, којом се корисницима ревизорских услуга достављају налази, препоруке и оцена у вези са испитаним системима, процесима и активностима. У складу са Законом о буџетском систему Републике Србије и Упутством о методологији и начину рада интерне ревизије у корисничким институцијама, служба интерне ревизије израђује више типова извештаја.

- **Годишњи извештаји** – Градоначелнику града до 15. марта текуће године за претходну и до 31. марта Централној јединици за хармонизацију при Министарству финансија Републике Србије,
- **Ревидирање Стратешког плана** – у децембру сваке године, у складу са реализацијом и новим ризицима,
- **Извештаје о спроведеним појединачним ревизијама**, који се достављају руководиоцу корисника јавних средстава и другим релевантним странама,
- **Извештавање о праћењу спровођења препорука**, како би се оценила ефикасност активности које су предузете на основу ревизорских налаза.

У првој години рада посебан акценат биће на успостављању јасне и транспарентне процедуре извештавања, развоју шаблона извештаја усклађених са стандардима, као и на обезбеђивању да извештаји буду разумљиви, објективни и оријентисани ка унапређењу система управљања и контроле. Такође, уводиће се пракса кратких информативних извештаја за руководиоце у циљу бољег разумевања препорука и њихове примене.

Редовно и благовремено извештавање Службе интерне ревизије доприноси транспарентности рада исте, ојачава поверење у ревизорску функцију и омогућава праћење напретка у реализацији стратешких и оперативних циљева.

ЗАКЉУЧАК

Поновно успостављање Службе за интерну ревизију при Градској управи града Чачка представља значајан корак ка унапређењу система управљања јавним средствима, јачању интерне контроле и повећању транспарентности у раду органа јавне управе.

Овај Стратешки план интерне ревизије поставља основне правце развоја и јачања ревизорске функције у периоду који је пред нама, са посебним акцентом на изградњи кадровских и стручних капацитета, дефинисање приоритета ревизорског ангажмана, успостављање ефикасних механизма извештавања и унапређење сарадње са кључним заинтересованим странама.

Остварење постављених стратешких циљева захтева посвећеност, континуирано стручно усавршавање и активно учешће свих чланова ревизорског тима, али и подршку руководства јединице локалне самоуправе.

У том контексту, овај план треба да буде жив документ – водилца у раду службе, али и основ за редовну анализу оствареног напретка, идентификацију нових ризика и прилагођавање активности у складу са променама у окружењу.

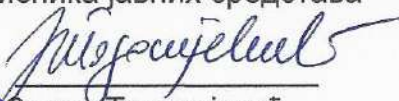
Служба интерне ревизије ће тежити да својим радом допринесе ефикаснијем, одговорнијем и транспарентнијем управљању јавним средствима на локалном нивоу, у интересу грађана и у складу са најбољом праксом јавне управе.

Овај Стратешки план потребно је ревидирати и ажурирати сваке године, где друга година текућег стратегијског плана постаје прва година новог плана, и основа за годишњи план наредне године.

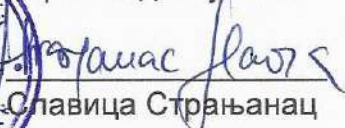
Свака измена Стратешког плана вршиће се искључиво уз оправдане и рационалне разлоге и мора бити одобрена од стране Градоначелника града.

ПРИПРЕМИЛИ

Интерни ревизори
корисника јавних средстава



Зоран Тодосијевић



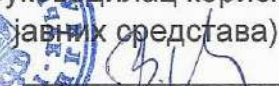
Славица Страњанац



ОДОБРАВА

Градоначелник града Чачка
(руководилац корисника
јавних средстава)




Милун Тодоровић

ТАБЕЛА I Израчунавање индекса ризика

СИСТЕМ	Планирање, програмски извршавање ступа			Набавне			Финансијско-рачуноводствени системи			Зараде			Приходи			Информациони системи			Основна средства		
	рангирање	техника	укупно	рангирање	техника	укупно	рангирање	техника	укупно	рангирање	техника	укупно	рангирање	техника	укупно	рангирање	техника	укупно	рангирање	техника	укупно
ФАКТОР РИЗИКА																					
Обим средстава	5	4	20	5	5	25	2	2	4	3	2	6	5	4	20	3	3	9	3	4	12
Број трансакција	4	3	12	3	4	12	4	3	12	2	2	4	4	4	16	5	2	10	12	2	24
Број запослених	2	3	6	2	3	6	3	3	9	2	2	4	3	4	12	2	3	6	1	4	4
Учешће на друге системе	5	4	20	5	5	25	2	4	8	1	2	2	5	4	20	5	4	20	5	4	20
Одежљивост активности	4	4	16	5	4	20	3	3	9	2	2	4	4	4	16	3	3	9	3	3	9
Географска распрострањеност	1	1	1	1	2	2	1	1	1	3	2	6	1	2	2	2	3	6	2	3	6
ИНДЕКС РИЗИКА			75			90			43		25				85			60			75