

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 123/2021 – др. закон и 19/2025 др. закон), и члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 123/2021 – др. закон и 19/2025 – др. закон),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 19. јуна 2026. године, усвојило је

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ГРАДСКИМ УПРАВАМА, СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ И ГРАДСКОМ
ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА ЧАЧКА**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у градским управама, стручној служби и градском правобранилаштву града Чачка („Службени лист града Чачка“, број 1/2026), у глави III, члан 15. у тачки 7. „Градска управа за опште и заједничке послове града Чачка“, подтачка 1., речи: „Група за матичне књиге“ бришу се.

Члан 2.

У глави IX, члану 54. тачка 1. Радно место: Начелник Управе, у делу „Услови“, мења се и гласи:

„Услови: Стечено високо образовање на студијама другог степена у образовно-научној области правних наука, грађевинског инжењерства или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, као и компетенције потребне за обављање послова радног места.“

Члан 3.

У глави IX, члану 54. тачка 16. Радно место: Комунални инспектор III, у делу „Опис послова“, мења се и гласи:

„Опис послова: Обавља самостално сложене послове инспекцијског надзора у комуналној области у складу са законом о комуналним делатностима, одлукама и другим прописима Града, врши инспекцијски надзор над законитошћу рада предузећа која обављају комуналну делатност и поступака грађана, предузетника и правних лица у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; врши надзор над спровођењем прописа који се односе на кориснике и даваоце комуналних услуга у погледу услова и начина коришћења и давања услуга, уређивања и одржавања објеката и јавних површина; прати јавну хигијену, уређење Града, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевање топлотном енергијом, изношење и депоновање смећа, сахрањивање, гробља, зоохигијену, делатности пијаца, чистоћу јавних површина, раскопавање улица и других јавних површина, лепљење плаката на забрањеним местима и друге послове комуналне хигијене, прикупља податке и прати и анализира стање у области свог делокруга;

доноси решења и стара се о извршењу донетих решења, издаје прекршајне налоге, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и предузима мере за уклањање ствари и предмета са јавних површина; врши праћење и анализу стања у области инспекцијског надзора и процену ризика у циљу превентивног деловања инспекције или налагања мера сразмерно процењеном ризику кроз управне акте које доноси у инспекцијском надзору, припрема документацију, доставља надзираном субјекту обавештење о предстојећем инспекцијском надзору, врши попуњавање контролних листа за вршење инспекцијског надзора, води евиденције, доноси решења и закључке, обавља и друге послове по налогу шефа службе и начелника Градске управе.

Обавља самостално поверене послове прописане Законом о трговини и подзаконским актима. Врши инспекцијски надзор над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине, што укључеје трговину личним нуђењем, трговину преносивим објектима и са покретних средстава и опреме изузев киоска, врши контролу над истицањем и придржавањем радног времена и истицања пословног имена у складу са овлашћењима прописаним Законом о трговини и подзаконским актима. У обављању поверених послова комунални инспектор примењује иста овлашћења и дужности као тржишни инспектор укључујући проверу својства трговца, контролу испуњености услова за трговину и одузимање робе у законом прописаним случајевима. Сачињава записнике, доноси решења о отклањању неправилности и мере привремене забране трговине, изриче и наплаћује новчане казне путем прекршајног налога и захтева за покретање прекршајног поступка и примењује све друге мере у оквиру своје надлежности сходно одредбама Закона о трговини.

Члан 4.

У глави X, у члану 56., Одсек за људске ресурсе и лични статус грађана у Служби за лични статус грађана, после тачке 7. Радно место шефа Службе, речи „Група за матичне књиге“ бришу се.

Члан 5.

У глави X, у члану 56., Одсек за људске ресурсе и лични статус грађана, у Служби за лични статус грађана и месну самоуправу, досадашња тачка 14. Радно место шефа месне канцеларије – матичара за матично подручје Мрчајевци, постаје тачка 12., тачка 15. Радно место шефа месне канцеларије – заменика матичара 1, за матично подручје Мрчајевци, постаје тачка 13. и тачка 16. Радно место шефа месне канцеларије – заменика матичара 2, за матично подручје Мрчајевци, постаје тачка 14.

Члан 6.

У глави X, у члану 56., Одсек за људске ресурсе и лични статус грађана, у Служби за лични статус грађана и месну самоуправу, досадашња тачка 12. Радно место за ажурирање бирачког списка, постаје тачка 15., а досадашња тачка 13. Радно место за месну самоуправу, постаје тачка 16.

Члан 7.

У глави X, у члану 56., Одсек за заједничке послове, јавне набавке, инвестиције и информатику, Служба за безбедност и одбрану, у Групи за послове интерног бифеа и одржавање чистоће, у тачки 29. Радно место кафе куварице, услови се мењају и гласе:

„Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању и положен испит за стручну оспособљеност за вршење послова кафе куварице.“

Члан 8.

У глави X, у члану 56., Одсек за заједничке послове, јавне набавке, инвестиције и информатику, у Пријемној канцеларији и писарници, тачка 39. Радно место за дигитализацију аката у систему еПисарница, звање: млађи сарадник, број службеника: 1, мења се и гласи:

„Радно место за скенирање аката и административно - техничке послове у систему еПисарница

Звање: Млађи сарадник

Број службеника: 1

Опис послова: врши скенирање и дигитализацију документације у систему еПисарница, уноси и евидентира основне податке о предметима у електронском систему, по налогу овлашћеног лица учествује у формирању предмета у електронском облику, припрема документацију за даљу електронску обраду и расподелу, води основну евиденцију дигитализованог материјала, обавља и друге административно - техничке послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање девет месеци радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket), као и компетенције потребне за обављање послова радног места.“

Члан 9.

У глави X, у члану 56., Одсек за заједничке послове, јавне набавке, инвестиције и информатику, Служба за јавне набавке и инвестиције, у Групи за инвестиције, у тачки 54. Радно место руководиоца групе за инвестиције, у делу „Услови“ речи: „одговарајућа лиценца за вршење стручног надзора“ бришу се.

Члан 10.

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Република Србија

Град Чачак

Градско веће

Број:06-90/2026-III

19. јун 2026. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕДНИЦОМ

Заменик градоначелника

Владан Милић



Правилник је објављен,

Дана: 20. јуна 2026. године

Правилник ступа на снагу,

Дана: 21. јуна 2026. године