

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 19/2025 – др. закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 107/23), Решења о попуњавању радног места интерним конкурсом број: 111-24/2026-IV-2 од 22.05.2026. године Градска управа за урбанизам града Чачка, дана 01.06.2026. године, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за урбанизам града Чачка
Чачак, Жупана Страцимира 2

II Радно место која се попуњава – утврђено чланом 46. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у градским управама, стручној служби и Градском правобранилаштву града Чачка („Службени лист града Чачка“, бр. 1/2026):

У Градској управи за урбанизам града Чачка,

У Одсеку за имовинско-правне послове

У Служби за имовинске послове

Радно место за нормативно-правне послове у имовинско-правној области

Звање: саветник

Број службеника: 1

Опис послова: обавља нормативно - правне послове везане за припрему свих врста нормативних аката из надлежности града у области имовинско - правних послова, ради на припреми нацрта општих аката из делокруга рада службе која доносе Скупштина града и Градско веће, доноси решења о експропријацији, административном преносу непокретности и одређивању накнаде, одређивање земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, врши послове који се односе на отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, откуп станова, послови који се односе на располагање, коришћење и давање у закуп непокретности чији је власник или корисник град Чачак, други имовинско – правни послови из ових области, као и послови које одреди начелник управе.

Услови: стечено високо образовање из области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket) и најмање 3 године радног искуства у струци, као и компетенције које су потребне за обављање послова радног места.

III Место рада: Градска управа за урбанизам града Чачка, Чачак, Жупана Страцимира 2.

IV Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано начелник Градске управе за урбанизам града Чачка.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VI Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада:

Нормативно-правни послови	Процес доношења нормативних аката из надлежности града у области имовинско-правних послова, припрема нацрта општинских аката из делокруга рада Одсека, која доносе Скупштина града и Градско веће; методолошка правила за израду нормативних аката из надлежности органа; примена номотехничких и правно-техничких правила за израду правних аката; технике израде општинских, појединачних и других правних и осталих аката
---------------------------	--

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место:

Прописи из делокруга радног места – Закон о општем управном поступку (Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС), Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025), Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), Закон о експропријацији ("Сл. гласник РС", бр. 53/95, "Сл. лист СРЈ", бр. 16/2001 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 20/2009, 55/2013 - одлука УС и 106/2016 - аутентично тумачење), Одлука о градским управама ("Сл. лист града Чачка", бр. 20/2019, 22/2022 и 11/2023), Одлука о грађевинском земљишту ("Сл. лист града Чачка", бр. 5/2016, 8/2019, 27/2021 и 11/2023)

1. Провера посебних функционалних компетенција у одређеној области рада биће вршена путем усмене симулације, као и провера посебних функционалних компетенција за одређено радно место.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурсима имају право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсима имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

VIII Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији града Чачка или га лица у штампаном облику могу преузети на писарници Градских управа града Чачка.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефонским путем.

IX Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је осам дана од дана када је интерни конкурс оглашен на огласној табли Града Чачка, Жупана Страцимира 2 и на WEB страници града Чачка www.cacak.rs.

Рок почиње да тече 02.06.2026. године, а истиче 09.06.2026. године.

X Адреса на коју се подносе пријаве:

Градска управа за урбанизам града Чачка, Чачак, Жупана Страцимира 2, за Конкурсну комисију, са назнаком: „Пријава на Интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“ и наводом радног места за које се пријава подноси. На полеђини коверте назначава се име, име оца, презиме, адреса становања и број телефона подносиоца пријаве.

XI Докази који се достављају током изборног поступка

- диплома/уверење којом се потврђује стечено образовање,
- доказ о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- доказ о положеном државном стручном испиту,
- уверење о држављанству Републике Србије,
- извод из матичне књиге рођених,
- уверење да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- решење о распоређивању на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс,
- потписану и оверену изјаву да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена:

Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службеник гласник РС“, број 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном испиту за рад у органима државне управе, уверење надлежне полицијске управе да лице није осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава*, заокружи на који начин жели да се ови подаци прибаве из службене евиденције.

XII Лица задужена за давање обавештења:

Тамара Јовановић, телефон: 309-180;

Лела Вујовић, телефон: 309-180;

XIII Датум објављивања интерног конкурса:

Овај конкурс објављен је на огласној табли Града Чачка и на WEB страници града Чачка www.cacak.rs, дана 01.06.2026. године

Напомене:

Пријаву кандидата који не испуњава услове интерног конкурса, односно неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Конкурсна комисија их одбацује решењем.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ
ГРАДА ЧАЧКА**