

Градска управа за урбанизам

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Чачак 17. октобар 2023.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	7
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	11
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	14
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	21
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	24
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	25
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	26
10. Преглед података о пруженим услугама	27
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	48
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	49
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	50
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	51
15. Чување носача информација	52
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	53
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	55
18. Финансијски подаци	56
19. Подаци о јавним набавкама	58
20. Подаци о државној помоћи	60
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	61

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Градска управа за урбанизам Града Чачка

Адреса (улица и број)

Жупана Страцимира 2

Поштански број

32000

Седиште

Чачак

Матични број (МБ)

07183097

Порески идентификациони број (ПИБ)

102011807

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

cacak.org.rs и cacak.rs

Интернет страница органа јавне власти

cacak.org.rs и cacak.rs

Подаци о радном времену органа јавне власти

07-15 часова (шалтер писарнице до 17 часова)

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

Обезбеђена је приступачност особама са инвалидитетом у објекат Градске управе града Чачка.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

17. марта 2014. године

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Бранко Обрадовић

Контакт телефон

032/324-029

Адреса електронске поште

branko.obradovic@cacak.org.rs

Радно место, положај

Саветник на радном месту за послове издавања грађевинске, употребне дозволе и уписа права својине у одсеку за обједињену процедуру

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Бранко Обрадовић

Контакт телефон

032/324-029

Адреса електронске поште

branko.obradovic@cacak.org.rs

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

Систематизација радних места

Линк ка акту

Систематизација радних места

<https://www.cacak.org.rs/Sistemizacija-220-1>

Назад на Садржај

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Вера Јаковљевић

Контакт телефон

032/309129 и 064/8255786

Адреса електронске поште

vera.jakovljevic@cacak.org.rs

Назив функције

Начелник управе

Опис функције

Начелник Градске управе за урбанизам организује, координира и контролише обављање послова управе и појединих запослених, распоређује послове на организационе јединице, односно непосредне извршиоце и пружа потребну стручну помоћ, стара се о правилној примени закона и других прописа из надлежности управе, доноси и потписује акта из надлежности управе, одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, подноси Скупштини града и Градском већу извештај о раду управе, решава о сукобу надлежности између организационих јединица, стара се о извршавању радних обавеза запослених у управи, обавља најсложеније послове из делокруга рада управе, врши и друге послове који су му законом, Статутом и другим актима града стављени у надлежност и одговара за благовремено, законито и правилно извршавање послова Скупштини града и Градском већу.

Руководилац

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице**Име и презиме**

Зорица Ничић

Контакт телефон

032/309-127

Адреса електронске поште

znicic@yahoo.com

Назив функције

Руководилац Групе за урбанистичко планирање

Опис функције

Руководилац Групе за урбанистичко планирање организује послове у области просторног и урбанистичког планирања, послове на уступању израде планских докумената, као носилац израде планских докумената и студијско-аналитичких послова у области планирања, спровођење законске процедуре за доношење планских докумената, пре њиховог доношења, израђује информације на основу података прикупљених у поступку доношења урбанистичких планова, учествује у припреми елабората, студија и програма припрема информације и извештаје из

делокруга рада групе за Скупштину града и Градско веће, израђује информације о локацији из урбанистичког плана о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели, даје упутства и пружа стручну помоћ, руководи радом групе, организује, координира, контролише и прати извршење послова и задатака у групи обавља послове у поступку доношења урбанистичких планова и пројеката, прикупља податке за потребе израде нацрта плана, прибавља од надлежног органа за послове заштите животне средине мишљење на предлог одлуке о изради или неприступању израде стратешке процене процене утицаја, прибавља мишљење надлежног органа за послове заштите животне средине о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину, пружа потребне информације и стручну помоћ приликом тумачења појединих решења и давања примедби на план у време трајања јавног увида, као и друге послове по налогу начелника Управе.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Наташа Илић

Контакт телефон

032/341-660 и 064/8643116

Адреса електронске поште

natasa.ilic@cacak.org.rs

Назив функције

Руководилац Групе за заштиту животне средине

Опис функције

Руководилац Групе за заштиту животне средине обавља нормативно-правне послове везане за припрему свих нормативних аката из надлежности града у области заштите животне средине, прибављање мишљења и разматрање примедба и мишљења других органа у поступцима стратешке процене утицаја на животну средину, студијско-аналитичке послове у области животне средине, припремање анализа, извештаја, информација на основу података прикупљених у поступку процене утицаја објеката на животну средину, учествује у припреми елабората, студија и програма, руководи радом групе, организује, координира, контролише и прати извршење послова и задатака у групи, припрема информације и извештаје из делокруга рада групе за Скупштину града, учествује у изради, као и нацрта Одлука из делокруга рада групе, даје упутства и пружа стручну помоћ радницима у групи, води управни поступак и израђује нацрте управних аката који се односе на: процену утицаја на животну средину за пројекте (објекте) одређене Законом, обим и садржину студије о процени утицаја, давање сагласности на студију о процени утицаја, спровођења јавног увида, презентације и јавне расправе о студији о процени утицаја, послове у вези формирања и рада техничке комисије која испитује студије о процени утицаја, послове вођења јавне књиге као евиденције о спроведеним поступцима и донетим одлукама о студијама о процени утицаја, ради послове око израде одлуке о стратешкој процени утицаја на животну средину, води управни поступак и израђује нацрте управних аката који се односе на издавање интегрисане дозволе за обављање активности и изградњу постројења која проузрокују загађење животне средине, обавља послове у вези формирања и рада техничке комисије која оцењује услове утврђену нацрту интегрисане дозволе, обавља послове ревизије издате интегрисане дозволе, као и управни поступак у вези утврђења престанку важења интегрисане дозволе, ради послове на изради извештаја о стању животне средине, ради послове у вези доношења планова и програма управљања природним ресурсима и добрима; послови утврђивања заштите и одржавања гробља, уређења услова и начина сахрањивања, сакупљање и обрада података, праћење националних и међународних директива и прописа, усаглашавање локалних аката са важећим стандардина, координација израде потребних катастарских заглавља, управљање мониторингом стања животне средине, комуникација између јавности, заглављача и представника власти, координација и контролисање примене и реализације ЛЕАП-а,

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Дарко Зорнић

Контакт телефон

032/341-660 и 064/8643116

Адреса електронске поште

darko.zornic@cacak.org.rs

Назив функције

Шеф Одсека за спровођење обједињене процедуре

Опис функције

Шеф Одсека за спровођење обједињене процедуре обавља студијско-аналитичке послове и праћење реализације у поступцима обједињење процедуре, води управни поступак и припрема нацрте решења руководи радом одсека, организује, координира, контролише и прати извршење послова и задатака у одсеку, одговара за ефикасно спровођење обједињене процедуре, за благовремено, законито и квалитетно изршавање задатака и послова, пружа помоћ запосленима у пословима на издавању локацијских услова, врши контролу усклађености података наведених у изводу из пројекта са издатим локацијским условима, саставља програме и планове рада, извештаје о раду, врши распоред послова у Одсеку и одговара за њихово спровођење, обавештава начелника о проблемима у раду и учествује решавању истих, предлаже мере за унапређење организације и начина рада, сачињава анализе, информације и извештаје из делокруга рада службе за Скупштину града и Градско веће, као и друге послове по налогу начелника Управе.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Весна Дмитрић

Контакт телефон

032/324-024 и 064/8255739

Адреса електронске поште

vdmiric@cacak.org.rs

Назив функције

Шеф Одсека за имовинско-правне послове

Опис функције

Шеф Одсека за имовинско-правне послове нормативно-правне послове везане за припрему свих врста нормативних аката из надлежности града у области имовинско-правних послова, студијско-аналитичке послове у области имовинско-правних односа и грађевинског земљишта организује, контролише и прати извршење послова у служби, одговоран је за законито, благовремено и стручно вршење послова из делокруга рада службе, даје упутства и даје стручну помоћ у обављању послова, ради на припреми нацрта општих аката из делокруга рада службе која доносе Скупштина града и Градско веће, припрема извештаје и информације о стању и проблемима у области имовинских послова, доноси решења о експропријацији, административном преносу непокретности и одређивању накнаде, одређивање земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, врши послове који се односе на отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, поступак претварања права коришћења на грађевинском земљишту у право својине уз накнаду-конверзија, повраћај задружне имовине, закуп пословног простора, откуп станова, поступак расправљања имовинских односа на самовласно заузетом земљишту у друштвеној - јавној својини, враћање утрини и пашњака селима на коришћење, послови који се односе на располагање, коришћење и давање у закуп непокретности чији је власник или корисник град Чачак, вођење јединствене евиденције о имовини чији је корисник или власник град Чачка и месне заједнице и други послови из ових области које одреди начелник управе

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Душан Пјевац

Контакт телефон

032/324-026

Адреса електронске поште

dusan.pijevac@yahoo.com

Назив функције

Руководилац Групе за нормативно - управне послове из стамбене области и области саобраћаја

Опис функције

Руководилац Групе за нормативно - управне послове из стамбене области и области саобраћаја обавља управно-правне послове из стамбене области и области саобраћаја, води управни поступак и припрема нацрте решења за исељење бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеној згради, обавља нормативно-правне послове на припреми нацрта одлука из урбанистичке, грађевинске и комуналне, стамбене и саобраћајне области, пружа стручну помоћ при изради аката које доноси Скупштина града и Градско веће из надлежности Управе саставља програме и планове рада, извештаје о раду, обавља послове на припремању инструкција и упутства за примену прописа, руководи и координира радом групе, организује, контролише и прати извршење послова и задатака у групи, врши распоред послова у групи и одговара за њихово спровођење, обавештава шефа одсека и начелника управе о проблемима у раду и учествује решавању истих, ради и друге послове које одреди руководилац групе или Начелник управе.

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Одлука о градским управама ("Сл.лист града Чачка", број 20/19)

Опис овлашћења

Градска управа за урбанизам обавља послове који се односе на просторно планирање, урбанизам, грађевинарство, стамбене и комуналне делатности, животну средину, саобраћај, имовинско-правне послове и озакоњење објеката.

-Послови који се односе на просторно планирање и урбанизам су послови спровођења поступка доношења просторног и урбанистичких планова, издавања информација о локацији, локацијских услова, потврда на пројекат парцелације и препарцелације, уверења о времену изградње грађевинских објеката, припремање одлука и других прописа из ових области, информација и извештаја, као и други послови из ових области.

-Послови који се односе на грађевинарство су послови издавања грађевинских и употребних дозвола, решења о одобрењу извођења радова на основу члана 145 Закона о планирању и изградњи, вођења јединственог регистра инвеститора, издавања уверења о издатим грађевинским и употребним дозволама, одобрења за раскопавање јавних површина, одобрења за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера, припремање одлука, других прописа, информација и извештаја из ових области, и други послови из ове области.

-Послови који се односе на заштиту животне средине су послови издавања решења о потреби спровођења поступка процене утицаја на животну средину, решења којим се одређује обим и садржина студије о процени утицаја на животну средину, решења о издавању сагласности на студију о процени утицаја на животну средину, издавања дозвола за управљање отпадом, решења о изузећу од издавања дозвола и решења о измени и допуни издатих дозвола, припремање одлука и других прописа из ових области, информација и извештаја, као и други послови из ових области.

-Послови који се односе на стамбене и комуналне делатности су послови решавања по захтевима за исељење бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије, послови надзора над радом комуналних предузећа у оквиру права и овлашћења прописаних законом и одлукама Скупштине града, припремање одлука и других прописа из ових области, информација и извештаја.

-Послови који се односе на саобраћај су послови техничког регулисања саобраћаја на општинским и некатегорисаним путевима и улицама, издавања сагласности на пројекте привремене саобраћајне сигнализације, организације јавног градског и приградског превоза путника, регистрација и овера редова возње у јавном градском и приградском саобраћају, припремање одлука и других прописа из ових области, информација и извештаја.

-Имовинско-правни послови су послови доношења решења о експропријацији, административном преносу непокретности, одређивања накнаде за одузете непокретности у наведеним поступцима, решења о одређивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, послови у вези отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, послови везани за поступак претварања права коришћења на грађевинском земљишту у право својине уз накнаду-конверзија, повраћај задружне имовине, поступак расправљања имовинских односа на самовласно заузетом земљишту у друштвеној - јавној својини, враћање утрина и пашњака селима на коришћење, послови који се односе на располагање, коришћење и давање у закуп непокретности чији је власник или корисник град Чачак, , откуп станова у својини града Чачка, вођење јединствене евиденције о имовини чији је корисник или власник град Чачка и месне заједнице и други послови из ових области.

-Послови озакоњења објеката су послови одлучивања по захтевима за озакоњење објеката који су изграђени или реконструисани без грађевинске дозволе.

Опис обавеза

У Градској управи за урбанизам града Чачка обављају се следећи послови:

- припремање нацрта одлука о изради урбанистичког плана, организовања стручне контроле и јавног увида, припремања аката које доноси Комисија за планове; припремање нацрта плана и достављање Скупштини града на усвајање;
- издавање информације о локацији из урбанистичког плана;
- вођење управног поступка и издавање решења о одобрењу за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера (киоска, мањих монтажних објеката, аутобуских стајалишта, летњих и зимских башти, билборда, рекламних паноа, тезги, витрина, објеката за забаву и других покретних уређаја на јавним површинама);
- техничко регилисање саобраћаја;
- издавања потврда да је пројекат парцелације односно препарцелације израђен у складу са урбанистичким планом, издавање услова за исправку граница суседних парцела, издавање потврде да је урбанистички пројекат израђен у складу са урбанистичким планом, просторним планом јединице локалне самоуправе, односно просторним планом посебне намене и Законом,
- вођење управног поступка и издавања локацијских услова за објекте за које се по закону издаје грађевинска дозвола;
- вођења управног поступка по захтевима за издавање грађевинских дозвола, решења којим се одобрава извођење радова на реконструкцији, инвестиционом одржавању објекта и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, адаптација, санација и промена намене објекта без извођења грађевинских радова, односно промена намене објекта, као и управног поступка по захтевима за издавање употребне дозволе објекта;
- контрола усаглашености изграђених темеља и издавање потврда,
- вођење управног поступка и издавање решења за иселење бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеној згради,
- обављање стручних послова за Комисију за утврђивање старости објеката
- припремања нацрта одлука из урбанистичке, грађевинске, комуналне, саобраћајне и стамбене области, послови надзора над радом комуналних предузећа у оквиру права и овлашћења прописаних законом и одлукама Скупштине града;
- вођење управног поступка за озакоњење бесправно изграђених објеката;
- заштите животне средине;
- вођење управног поступка по захтевима за ископавање и пренос посмртних остатака умрлих лица;
- вођење управног поступка по захтевима за доношење решења о експропријацији, административном преносу непокретности и одређивању накнаде, одређивање земљишта за редовну употребу објекта, одређивању земљишта за редовну употребу објеката, за претварање права коришћења на грађевинском земљишту у право својине уз накнаду-конверзија;
- обављање послова који се односе на отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, повраћај задружне имовине, закуп пословног простора, откуп станова, поступак расправљања имовинских односа на самовласно заузетом земљишту у друштвеној - јавној својини, враћање утрина и пашњака селима на коришћење;
- дактилографски послови.

Градска управа је дужна да сваком грађанину обезбеди једнак положај и ефикасно остваривање његових права, обавеза и интереса.

Запослени у Градској управи дужни су да грађанима омогуће несметано остваривање њихових права и обавеза, дају им потребне податке, обавештења и упутства, и пружају одговарајућу правну помоћ.

Градска управа је дужна да разматра представке, петиције и предлоге грађана које се односе на рад градске управе, као и да у поступању предузима одговарајуће мере из своје надлежности и о томе обавештава грађане.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Градска управа за урбанизам града Чачка
нема обавеза по другим основима као што је: стратегија, закључак Владе и смернице...
Управа поред наведених обавеза из Одлуке о градским управама Града Чачка, има и обавезе по
Закону о планирању и изградњи и Закону о озакоњењу.

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Статут града Чачка ("Службени лист град Чачка" број 6/19) и Одлука о градским управама ("Сл.лист града Чачка", број 20/19)

Сажет опис поступања

-Статутом града Чачка ("Службени лист града Чачка" број 6/19) утврђено је да градске управе, па самим тим и Градска управа за урбанизам, овлашћење у погледу вршења послова из своје надлежности остварује у складу са одлукама и другим општим актима Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника, применом закона и других прописа.

-Градска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине града, Градоначелника и Градског већа;
- 3) решава у првом степену о правима и обавезама грађана и правних лица у управним стварима из надлежности Града;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено Граду;
- 6) градске управе у чијем су делокругу рада стручни послови у вези са прибављањем, коришћењем и располагањем средствима у јавној својини предлажу акта о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи Града о којима одлучује Градско веће, Градоначелник и руководилац органа и припремају нацрте акта које Градско веће предлаже Скупштини града;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине града, Градоначелника и Градског већа.

-У Градској управи се воде и вануправни поступци у вези са пословима који спадају у делокруг ове управе (поступци по захтеву за издавање информације о локацији, локацијских услова, уверења о спецификацији посебних делова објекта, потврде пројекта парцелације и препарцелације, потврде урбанистичког пројекта и поступци по иницијативи за измену плана).

- Од 1. марта 2015. године, Градска управа спроводи поступак обједињене процедуре. Обједињена процедура се спроводи електронским путем, а представља скуп поступака и активности у вези са изградњом, доградњом и реконструкцијом објекта, односно извођењем радова, а која укључује издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, пријаву радова, издавање употребне дозволе, односно решења за извођење радова за које није потребно издавање грађевинске дозволе, прибављање сагласности на техничку документацију у погледу заштите од пожара, прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објекта, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту, издавање привремене грађевинске дозволе и измену аката који се прибављају у овој процедури.

Обједињена процедура се покреће захтевом грађана који се подноси на порталу за електронско подношење захтева: <https://ceop.apr.gov.rs/>

Размена поднесака, аката и документације у обједињеној процедури између подносиоца захтева и Градске управе, као и између ималаца јавних овлашћења и Градске управе обавља се електронским путем.

Поступак озакоњења објекта, односно делова објекта изграђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу регулисан је Законом о озакоњењу објекта ("Службени гласник

РС" број 96/2015, 83/2018 и 81/2020-Одлука Уставног суда).

Предмет озакоњења је објекат за који је поднет захтев за легализацију у складу са раније важећим законом којим је била уређена легализација објеката до 29. јануара 2014. године, који је видљив на сателитском снимку територије Републике Србије из 2015. године.

Захтеви и пријаве за легализацију објеката поднети до 29. јануара 2014. године, сматрају се захтевима у смислу Закона о озакоњењу објеката.

Предмет озакоњења је и објекат за који није поднет захтев за легализацију у складу са раније важећим законом којим је била уређена легализација објеката, који је видљив на сателитском снимку територије Републике Србије из 2015. године, за који је надлежни грађевински инспектор донео решење о рушењу, у складу са одредбама Закона о озакоњењу.

У случају да грађевински инспектор није донео решење о рушењу из предходног става, а предметни објекат је видљив на сателитском снимку из 2015. године, такав објекат може бити предмет озакоњења, у складу са Законом о озакоњењу објеката.

Провера видљивости на сателитском снимку обавезна је за све објекте који су предмет озакоњења у складу са Законом о озакоњењу објеката. Проверу постојања објеката на сателитском снимку спроводи Градска управа за урбанизам и грађевинске послове.

Сателитски снимак мора бити доступан на увид грађанима у електронском облику код Градске управе за урбанизам и грађевинске послове, надлежне грађевинске инспекције и у надлежној служби за катастар непокретности према месту где се непокретност налази.

Предмет озакоњења је и објекат за које је поднет захтев у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе ("Службени гласник РС" бр. 25/13, 145/14 и 96/15) а за које поступак није правноснажно окончан.

У циљу утврђивања могућности озакоњења у складу са одредбама Законом о озакоњењу објеката, у поступку озакоњења прибавља се извештај о затеченом стању објекта чији је саставни део и елаборат геодетских радова за незаконито изграђени објекат.

По утврђивању испуњености услова за озакоњење објекта, пре доношења решења о озакоњењу власник незаконито изграђеног објекта доставља и доказ да је за свој незаконито изграђени објекат поднео пријаву за утврђивање пореза на имовину, ако се о томе не води службена евиденција.

Подаци наведени у пореској пријави морају одговарати садржини техничког документа и подацима из елабората геодетских радова који се достављају у поступку озакоњења.

По достављању доказа о поднетој пореској пријави Градска управа за урбанизам и грађевинске послове обавештава подносиоца захтева о висини таксе за озакоњење. По достављању доказа о плаћеној такси за озакоњење, Градска управа за урбанизам и грађевинске послове издаје решење о озакоњењу.

Висина таксе за озакоњење зависи од класе, површине и намене објекта, као и начина коришћења објекта.

На свако донето решење може се уложити жалба у року наведеном у упутству о правном средству у решењу.

Конкретни примери о поступању

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ
ГРАДА ЧАЧКА
Број предмета:-----
04.11.2022.године
ЧАЧАК

Градска управа за урбанизам града Чачка, решавајући по захтеву -----, за издавање грађевинске дозволе за изградњу пословног објекта, спратности П+1, на к.п. број -----, на основу члана 134. став 2. и 8ђ. став 5. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/19, 37/19-др. закон., 9/20 и 52/21), члана 3. и 20. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС" бр. 68/2019) и члана 18. Одлуке о градским управама ("Сл. лист града Чачка", број 20/19), доноси

РЕШЕЊЕ

О ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ

Издаје се инвеститору -----, грађевинска дозвола за изградњу пословног објекта, спратности П+1, категорије Б-мање захтевни објекти, класификационог броја 122011 - зграде које се употребљавају у пословне сврхе, за административне и управне сврхе (100%), максималних габарита 11,90x10,76m, висине објекта (слеме) 7,65 и 8,14m, укупне нето површине 189,39m², укупне бруто изграђене површине објекта 237,61m², на к.п. број -----, укупне површине парцеле 684m².

Локацијски услови број ----- извод из пројекта за грађевинску дозволу и пројекат за грађевинску дозволу, које је израдио JELENA ŠKIPIĆ PR, ARHITEKTONSKI STUDIO ARABESKE, ЂАЌАК, Балканска 59/3, одговорног пројектанта Јелена Шкипић дипл.инж.арх., број лиценце 300 Г886 08, саставни су део грађевинске дозволе.

Предрачунска вредност радова (без ПДВ-а) је 11.636.544,50 динара.

ОБАВЕЗУЈУ СЕ инвеститор ----- да уплати допринос за уређивање грађевинског земљишта за изградњу пословног објекта у износу од -----, на текући рачун града Чачка, број 840-741538843-29, шифра плаћања: 153, модел: 97, позив на број (одобрење): 920341202980782854, у року од осам дана од дана правноснажности овог решења.

ОБАВЕЗУЈУ СЕ инвеститор ----- да доказ о уплати доприноса за уређивање грађевинског земљишта доставе уз пријаву радова по овом решењу.

Инвеститор је дужан да органу који је издао грађевинску дозволу, пре почетка извођења радова, пријаве почетак грађења објекта, са навођењем датума почетка и рока завршетка грађења, односно извођења радова.

ОБАВЕЗУЈУ СЕ инвеститор -----, да уз пријаву радова по овом решењу доставе потписан уговор о пружању услуге за прикључење на дистрибутивни систем електричне енергије (који је достављен инвеститору уз услове за пројектовање и прикључење у поступку издавања локацијских услова).

Инвеститор је дужан да уз пријаву радова по овом решењу, у складу са чланом 31. став 2. тачка 2) Правилника о поступку спорвођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ број 113/2015, 96/16), приложи приложи сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, ако је обавеза њене израде утврђена прописом којим се уређује процена утицаја на животну средину, односно одлуку да није потребна израда студије.

Ова грађевинска дозвола престаје да важи ако се не изврши пријава радова у року од три године од дана правноснажности решења којим је издата грађевинска дозвола.

Образложење

-----, поднео је дана 02.11.2022.год., кроз ЦИС, захтев за издавање грађевинске дозволе за изградњу пословног објекта, спратности П+1, на к.п. број 2896/3 К.О. Чачак.

Уз захтев за издавање грађевинске дозволе, инвеститор је приложио:

- 1) локацијске услове број -----, издате од стране ове Управе;
- 2) пројекат за грађевинску дозволу, који се састоји од: 0. главна свеска, 1. пројекат архитектуре (као и технички описи свих инсталација), 2. пројекат конструкције и елаборат енергетске ефикасности, са изводом из пројекта за грађевинску дозволу, урађен од JELENA ŠKIPIĆ PR, ARHITEKTONSKI STUDIO ARABESKE, ЂАЌАК, Балканска 59/3, одговорног пројектанта Јелена Шкипић дипл.инж.арх., број лиценце 300 Г886 08, са извештајем и потврдом о извршеној техничкој контроли пројекта за грађевинску дозволу;
- 3) катастарско-топографски план (КТП) за к.п. број -----;
- 4) извод из базе података катастра непокретности, за к.п. број -----, издат од Републичког геодетског завода РС, Геодетско-катастарски информациони систем од 01.11.2022.год.;
- 5) пуномоћје за подношење захтева за издавање грађевинске дозволе;
- 6) доказ о уплаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Ова Управа је по службеној дужности прибавила:

- 1) обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта са службеном белешком, број -----, издат од Градске управе за локалну пореску администрацију града Чачка.

Увидом у поднети захтев и приложене доказе утврђено је да је ова Управа надлежна за поступање

по захтеву, да је подносилац захтева лице које, у складу са Законом може бити инвеститор ове врсте радова, да је захтев поднет у прописаној форми и да садржи све прописане податке, да је уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона, да је уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде, да инвеститор има одговарајуће право на грађевинском земљишту, као и да су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима што је потврдила урбанистичка служба, кроз ЦИС, а све у у складу са чланом 17. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем. На основу овако утврђеног чињеничног стања, како су испуњени формални услови за поступање по захтеву из члана 17. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр. 68/2019), да инвеститор има одговарајуће право на грађевинском земљишту, односно објекту, у складу са Законом, из члана 19. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, као и да је уз захтев приложена документација прописана чланом 135. став 1. Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. закон., 9/20 и 52/21) и чланом 16. став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, за издавање грађевинске дозволе, то је донета одлука као у диспозитиву решења.

У случају штете настале као последица примене техничке документације, на основу које је издата ова грађевинска дозвола, за коју се накнадно утврди да није у складу са прописима и правилима струке, за штету солидарно одговарају пројектант који је израдио и потписао техничку документацију, вршилац техничке контроле и инвеститор, у складу са чланом 8ђ. став 9. Закона о планирању и изградњи.

Републичка административна такса за издавање ове грађевинске дозволе, за објекте категорије Б, наплаћена је у износу од 4.210,00 динара на основу тарифних бројева 1. и 165. Законом о републичким административним таксама („Сл. гласник РС“ бр. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 57/14 и 45/15, 83/2015, 112/2015, 50/2016-усклађени дин.изн., 61/2017-усклађени дин.изн.и 113/17, 3/18-испр., и 50/18-усклађени дин.изн. и 95/18 и 38/19-усклађени дин.изн, 86/19, 90/19-испр., 98/2020 - усклађени дин. изн., 144/2020 и 62/2021 – усклађени дин. изн.).

Накнада по Одлуци о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Службени гласник РС“ бр. 119/13, 138/14, 45/15 и 106/15, 32/2016, 60/2016, 75/2018, 73/19, 15/20, 91/20 и 11/21) наплаћена је у износу од 3.000,00 динара.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Златиборски управни округ, у року од 8 дана од дана пријема истог. Жалба се подноси преко ове Управе, таксирана са 490,00 динара, уплаћено на текући рачун број 840-742221843-57, шифра плаћања 133, позив на број 97 93-034, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: Буџет РС.

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ

Вера Јаковљевић дипл. грађ. инж.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАДСКА УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ

ГРАДА ЧАЧКА

Број предмета: :-----

21.01.2022.године

Ч А Ч А К

Градска управа за урбанизам града Чачка, решавајући по усаглашеном захтеву

-----, поднетом преко пуномоћника -----, за издавање употребне дозволе за изведене радове на изградњи породичне стамбене зграде, спратности П, на к.п. број 3713 К.О. Чачак, на основу члана 158. став 2. и 8ђ. став 5. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/19 и 37/19-др. закон, 9/20 и 52/21), члана 45. став 1. Правилника о

поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем («Службени гласник РС» број 68/2019) и члана 18. Одлуке о градским управама («Сл.лист града Чачка», број 20/19), доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБНОЈ ДОЗВОЛИ

ОДОБРАВА СЕ УПОТРЕБА породичне стамбене зграде, категорије А, класификационог броја 111011 (100,00%) – стамбене зграде са једним станом, максималних габарита 11,73x9,39м, спратности П, висине објекта (слеме) 7,00м, укупне нето површине 87,80м², укупне бруто изграђене површине 110,10м², означене бројем 2 у елаборату геодетских радова, на кп. број _____, чији је инвеститор _____, која је изграђена на основу решења о грађевинској дозволи број _____, издатог од Градске управе за урбанизам града Чачка.

Саставни део овог решења чини извештај комисије за технички преглед објекта, којим се утврђује да је објекат погодан за употребу, са предлогом да се може издати употребна дозвола, елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта и елаборат геодетских радова за подземне инсталације.

Гарантни рок за наведени објекат, утврђује се применом Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржину предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објекта („Сл.гласник РС”, број 27/15).

Образложење

_____, поднео је 22.12.2021.год. преко пуномоћника _____, кроз ЦИС, захтев за издавање употребне дозволе за изведене радове на изградњи породичне стамбене зграде, спратности П, на к.п. број _____.

Решењем број _____, одбачен је наведени захтев због формалних недостатака, те је подносилац захтева обавештен да отклони утврђене недостатке и поднесе усаглашени захтев у року од 30 дана од објављивања акта, без обавезе да доставља поново документацију, нити плаћа административну таксу и друге накнаде које је већ доставио, односно платио у поступку у коме је тај акт донет, а све у складу са чланом 8ђ. став 7. Закона о планирању и изградњи.

Подносилац захтева _____, поднео је преко пуномоћника _____, кроз ЦИС, у року утврђеном у члану 8ђ. Закона о планирању и изградњи, нови, усаглашени захтев, дана 19.01.2022.год.

Уз захтев инвеститор је приложио следеће доказе:

- 1)изјаву инвеститора и одговорног извођача радова Ивана Манчића дипл. грађ.инж., број лиценце 310 2528 03 о томе да је изградња објекта завршена, да није дошло до одступања од положаја, димензија, намена, облика и коефицијента изграђености, да је објекат изведен у складу са грађевинском дозволом и техничком документацијом, као и потврде да је објекат прикључен на инфраструктурну мрежу;
- 2)пројекат за грађевинску дозволу, који се састоји од: 0. главна свеска, 1. пројекат архитектуре и 10. пројекат припремних радова, урађен од MARIJA MILJIĆ PR STUDIO ZA PROJEKTOVANJE KONCEPT DIZAJN STUDIO ČAČAK PAKOVRAĆE, Паковраће бб., одговорног пројектанта Мирјане Симоновић дипл. инж. арх., број лиценце 300 I408 10;
- 3)елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта, израђен од GEO GIS & MAP JELA IVANOV PR ČAČAK, ул. Милета Ђурчића 14/2;
- 4)елаборат геодетских радова за подземне инсталације, израђен од GEO GIS & MAP JELA IVANOV PR ČAČAK, ул. Милета Ђурчића 14/2;
- 5)решење о грађевинској дозволи број _____ и потврду пријаве почетка извођења радова број _____, издато од Градске управе за урбанизам града Чачка;
- 6)сертификат о испуњености услова о енергетским својствима објекта - енергетски пасош за стамбене зграде, број EP000581024 од 21.10.2021.год., израђен од СТУДИО БАУХАУС ДОО ЧАЧАК, Светог Саве 48/7;
- 7)доказ о уредно поднетој пријави завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу;
- 8)пуномоћје за подношење захтева за издавање употребне дозволе;

9) доказ о уплати административне таксе за подношење захтева и накнаде за Централну евиденцују.

Ова Управа је по службеној дужности прибавила:

1) обавештење о прегледу елабората геодетских радова број _____, од РГЗ, Служба за катастар непокретности Чачак, којим је потврђено да је елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта, израђен од GEO GIS & MAP JELA IVANOV PR ČAČAK, ул. Милета Ђурчића 14/2, урађен у складу са Правилником о катастарском премеру, обнови катастра и геодетским радовима у одржавању катастра непокретности («Службени гласник РС» број 7/19 и 26/20), као и обавештење о прегледу елабората геодетских радова број _____, од РГЗ, Сектор за катастар непокретности, Одељење за катастар водова Ужице, којим је потврђено да је елаборат геодетских радова за подземне инсталације, израђен од GEO GIS & MAP JELA IVANOV PR ČAČAK, ул. Милета Ђурчића 14/2, урађен у складу са 148. став 3. Закона о државном премеру и катастру («Службени гласник РС» број 72/09, 18/10, 65/13, 15/15, 96/15, 47/17, 113/17, 27/18, 41/18 и 9/20) и да у истом нема недостатака.

Увидом у решење о грађевинској дозволи број _____, издато од Градске управе за урбанизам града Чачка, пројекат за грађевинску дозволу (ПГД), елаборат геодетских радова за изведени објекат, обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта израђен од Градске управе за локалну пореску администрацију града Чачка од 02.09.2020.год. и потврду издату од стране одговорног извођача радова, утврђено је да изградњом породичне стамбене зграде није дошло до оступања у површини и намени објекта, па сходно томе није утврђиван коначни обрачун доприноса.

Увидом у првобитно поднети и у нови усаглашени захтев и приложене доказе утврђено је да је ова Управа надлежна за поступање по захтеву, да је подносилац захтева лице које, у складу са Законом о планирању и изградњи може бити подносилац захтева, да је захтев поднет у прописаној форми и да садржи све прописане податке, да је уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона, као и да је уз захтев приложен доказ о уплати административних такси и накнада.

На основу овако утврђеног чињеничног стања, како су испуњени формални услови за поступање по захтеву из члана 43. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем («Службени гласник РС» 68/2019), као и да је уз захтев приложена документација прописана чланом 158. став 5 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/19 и 37/19-др. закон, 9/20 и 52/21) и чланом 42. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, за издавање употребне дозволе, то је донета одлука као у диспозитиву решења.

Такса за захтев и решење којим се одобрава употреба објекта категорије А, наплаћена је у износу од 2.270,00 динара, по тарифном броју 1. и 170. Закона о републичким административним таксама (“Сл. гласник РС” бр. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 57/14 и 45/15, 83/2015, 112/2015, 50/2016-усклађени дин.изн. и 61/2017-усклађени дин.изн.и 113/2017, 3/18-испр., 50/2018-усклађени дин.изн, 95/18 и 38/19-усклађени дин.изн, 86/19 и 90/19-испр. и 98/2020 - усклађени дин. изн., 144/2020 и 62/2021 - усклађени дин. изн).

Накнада по Одлуци о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл. гласник РС”, бр. 119/13, 138/14, 45/2015, 106/15, 32/2016, 60/2016, 75/2018, 73/19, 15/20, 91/20 и 11/21) наплаћена је у износу од 1.000,00 дин.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС – Златиборски управни округ у Ужицу – у року од 8 дана од дана пријема истог. Жалба се подноси преко ове Управе таксирана са 490,00 динара уплаћена на жиро рачун број 840-742221843-57 шифра плаћања 133 позив на број 97 93-034 назив рачуна административна такса.

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ
инж.

Вера Јаковљевић дипл. грађ.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ
ГРАДА ЧАЧКА
Број:.....
.....Године
Ч а ч а к

Градска управа за урбанизам града Чачка, решавајући по захтеву, на основу члана 29. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр.18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) и члана 18. Одлуке о градским управама („Сл. лист града Чачка“ број 20/19), издаје

У В Е Р Е Њ Е

ПОТВРЂУЈЕ СЕ да је, издато решење број....., заведено у регистру издатих употребних дозвола под редни бројем 21, којим се одобрава употреба новоизграђене приземне стамбене зграде, која се састоји од једног двособног стана са једном подрумском просторијом на к.п. број

Уверење се издаје на основу увида у службену евиденцију Градске управе за урбанизам града Чачка.

Чланом 29. став 2. Закона о општем управном поступку прописано је да се уверења и друге исправе о чињеницама о којима се води службена евиденција издају сагласно подацима из службене евиденције и имају доказну вредност јавне исправе.

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ

Вера Јаковљевић дипл. грађ. инж.

Статистички и други подаци

План рада

Линк ка месту са кога се документи могу преузети

https://www.cacak.org.rs/Informatori_o_radu_organazana_grada_Cacka-87-1

Напомена

Извештај о раду Градске управе за урбанизам града Чачка за 2021.год. достављен је Градском већу града Чачка 22.02.2022.год.

У информатору о раду за 2021.год. објављеном на интернет адреси града Чачка (cacak.org.rs) налази се извештај о раду Градске управе за урбанизам са табеларним прегледом примљених и решених предмета у извештајном периоду и других послова из надлежности ове Управе за сваку организациону целину.

Назад на Садржај

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Статут града Чачка ("Службени лист град Чачка" број 6/19) и Одлука о градским управама ("Сл.лист града Чачка", број 20/19)

Линк

https://www.cacak.org.rs/Gradska_vlast-27-1

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Градска управа за урбанизам у обављању послова из делокруга своје надлежности примењује следеће прописе:

- Устав Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 98/06)
- Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/19 и 37/19-др. закон, 9/20 и 52/21)
- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем («Службени гласник РС» број 68/2019)
- Закон о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“ број 96/15 и 83/18и 81/20-Одлука УС)
- Закон о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС"104/16, 9/20-др.закон);
- Закон о јавној својини („Сл.гласник РС“ број 72/11, 88/13 и 105/14)
- Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/2007)
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење).
- Закон о просторном плану Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 13/2010)
- Закон о експропријацији („Сл. гласник РС“ бр. 53/95, „Сл. лист СРЈ“ бр. 16/2001, „Сл. гласник РС“ бр. 23/01,20/2009 и 55/13)
- Закон о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду („Службени гласник РС“ број 64/15)
- Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 116/13)
- Закон о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005)
- Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009)
- Закон о радним односима у државним органима („Сл. гласник РС“ бр. 48/91, 66/91, 49/98, 44/99, 34/2001,39/2002, 49/2005, 79/2005, 81/2005 и 83/2005)
- Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн. и 61/2017 - усклађени дин. изн.).
- Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр. 16/97 и 42/98)
- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009,72/2009 и 14/2016)
- Закон о јавним путевима („Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13)
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“ бр. 41/09, 53/10, 101/11 и 32/13)
- Закон о превозу у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“ бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11)
- Закон о основама својинско-правних односа ("Службени лист СФРЈ" бр. 6/80 и 36/90, "Службени лист СРЈ" бр. 29/96,Службени гласник Републике Србије" бр. 115/2005)
- Закон о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009 и 88/2010)
- Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ бр. 135/2004 и 36/2009)
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр. 135/04)

- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС” бр. 135/04)
- Закон о енергетици („Службени гласник РС” бр. 84/04)
- Закон о рударству („Службени гласник РС” бр. 44/95, 85/05, 101/05, 34/06 и 104/09)
- Закон о водама („Службени гласник РС” бр. 30/10)
- Закон о заштити природе („Службени гласник РС” бр. 36/09, 88/10 и 14/2016)
- Закон о хемикалијама („Службени гласник РС” бр. 36/09)
- Закон о биоцидним производима („Службени гласник РС”, број 36/09)
- Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС” бр. 62/06, 65/08, 41/09)
- Закон о националним парковима („Службени гласник РС” бр. 39/93, 44/93, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 и 36/09)
- Закон о заштити ваздуха („Сл. гласник РС” бр. 36/2009)
- Закон о заштити од нејонизујућих зрачења („Сл. гласник РС” бр. 36/2009)
- Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС” бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016)
- Закон о геолошким истраживањима („Службени гласник РС” бр. 44/95 и 101/05)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја "Службени гласник РС" бр.120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС” бр. 30/2010)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл. гласник РС” бр. 44/2008)
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС” бр. 80/92)
- Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања („Сл. гласник РС” бр. 44/93)
- Уредба о врстама загађивања, критеријумима за обрачун накнаде за загађивање животне средине и обвезницима, висини и начину обрачунавања и плаћања накнаде („Службени гласник РС”, бр. 113/05 и 6/07)
- Уредба о мерилима и критеријумима за повраћај, ослобађање и смањење плаћања накнаде за загађивање животне средине („Службени гласник РС”, број 113/05)
- Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 114/08)
- Уредба о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину („Службени гласник РС”, број 109/09)
- Уредба о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и највишег износа накнаде („Службени гласник РС”, број 111/09)
- Уредба о садржини и начину вођења информационог система заштите животне средине, методологији, структури, заједничким основама, категоријама и нивоима сакупљања података, као и о садржини информација о којима се редовно и обавезно обавештава јавност („Службени гласник РС”, број 112/09)
- Уредба о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола („Службени гласник РС”, број 84/05)
- Уредба о садржини програма мера прилагођавања рада постојећег постројења или активности прописаним условима („Службени гласник РС”, број 84/05)
- Уредба о критеријумима за одређивање најбољих доступних техника, за примену стандарда квалитета, као и за одређивање граничних вредности емисија у интегрисаној дозволи („Службени гласник РС”, број 84/05)
- Уредба о утврђивању Програма динамике подношења захтева за издавање интегрисане дозволе („Службени гласник РС”, број 108/08)
- Уредба о одређивању појединих врста опасног отпада које се могу увозити као секундарне сировине („Службени гласник РС”, број 60/09)
- Уредба о листама отпада за прекогранично кретање, садржини и изгледу докумената који прате прекогранично кретање отпада са упутствима за њихово попуњавање („Службени гласник РС”, број 60/09)
- Уредба о производима који после употребе постају посебни токови отпада, обрасцу дневне евиденције о количини И врсти произведених и увезених производа и годишњем извештају, начину и роковима достављања годишњег извештаја, обвезницима плаћања накнада, критеријумима за обрачун, висину и начин обрачунавања и плаћања накнаде („Службени гласник РС”, број 89/09)
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гласник РС” број 73/2019)
- Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије и утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току

грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Службени гласник РС“ број 27/15)

- Правилник о саобраћајној сигнализацији („Сл.гласник РС“ број 134/14)
- Статут града Чачка („Сл. лист града Чачка“ 3/2008)
- Просторни план града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 17/2010)
- Одлука о градским управама („Сл. лист града Чачка“ 8/2008, 21/09, 11/15, 19/16, 21/16 и 26/16)
- Одлука о грађевинском земљишту („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2010)
- Одлука о локалним комуналним таксама („Сл. лист града Чачка“ бр. 7/2009 и 3/2010)
- Одлука о комуналном реду и општем уређењу („Сл. лист општине Чачак“ бр. 11/2015)
- Одлука о грађевинском земљишту („Сл. лист општине Чачак“ бр. 5/2016)
- Одлука о мањим монтажним објектима привременог карактера („Сл. лист града Чачка“ бр. 5/16)
- Одлука о градским административним таксама и накнадама („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2010)
- Одлука о ауто-такси превозу на територији општине Чачак („Сл. лист општине Чачак“ бр. 17/2006 и 2/2008 и „Сл. лист града Чачка“ бр. 21/2009)
- Одлука о одржавању и уређивању гробља и сахрањивању („Сл. лист општине Чачак“ бр. 4/2007 и „Сл. лист града Чачка“ бр. 15/2009)
- Одлука о јавним чесмама, фонтанама и другим уређеним воденим површинама на територији општине Чачак („Сл. лист општине Чачак“ бр. 9/2007 и 13/2007)
- Одлука о јавном водоводу и канализацији града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 13/2008)
- Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 9/2010)
- Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине („Сл. лист града Чачка“ бр. 9/2010)
- Локални еколошки акциони план („Сл. лист општине Чачак“ бр. 2/2005)
- Правилник о начину управљања, коришћења и издавања у закуп непокретности („Сл. лист општине Чачак“ бр. 16/2004)
- Упутство о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у градским управама Града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 10/2008)
- Одлука о одређивању аутобусуских стајалишта за јавни линијски међумесни превоз путника („Сл. лист града Чачка“ број 17/17);
- Одлука о јавном линијском градском и приградском превозу путника („Сл. лист града Чачка“ број 17/17);
- Одлука о изградњи и одржавању споменика и скулптуралних дела („Сл. лист града Чачка“ број 19/17);
- Одлука о путевима („Сл. лист града Чачка“ број 8/17);
- Одлуке о утврђивању доринуса за уређивање грађевинског земљишта („Сл. лист града Чачка“ број 4/2015, 5/2016, 20/2016, 6/2017, 31/20 и 7/21);
- Одлука о обављању делатности зоохигијене („Сл. лист града Чачка“ број 17/17);
- Одлука о одређивању аутобусуских стајалишта за јавни линијски градски и приградски превоз путника путника („Сл. лист града Чачка“ број 17/17);

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Градска управа за урбанизам града Чачка не доноси сама прописе.

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Градска управа за урбанизам нема стратегија, програме, планове и извештаје, које је у оквиру своје надлежности донела.

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме
Нема.

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

<https://ceop.apr.gov.rs/eregistrationportal/public/home>

Опис пружања услуге

Сходно одредбама Одлуке о градским управама ("Сл.лист града Чачка", број 20/19) и Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС" бр.18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) Градска управа за урбанизам пружа и услуге давања информација насталих у ради или у вези са радом, заинтересованим физичким и правним лицима, другим Градским управама, , Правобранилаштву Града Чачка, Градској управи за инспекцијску надзор Града Чачка- грађевинској инспекцији, Пореској управи РС-Филијала Чачак, Министарству унутрашњих послова Републике Србије, Основном суду у Чачку, Вишем суду у Чачку.

Законом о општем управном

поступку прописан је начин рада на решавању управних ствари од момента покретања поступка до доношења одговарајућег акта, као и све радње које се могу предузети по донетом акту у другостепеном органу.

Захтев се предаје непосредно на писарници, пријемном шалтеру број 11 и 12, или путем поште, и на тај начин се покреће управни поступак. На писарници се налазе одговарајући обрасци захтева, у којима су дата потребна упутства за попуњавањ захтева, са наведеним износом административне таксе која се плаћа за захтев и одлуку по захтеву и осталим потребним доказима. Захтев се уписује у основну евиденцију, добија своју класификациону ознаку, редни број, ознаку органа и организационе јединице.

Прописани обрасци за подношење захтева налазе се и на интернет адреси града Чачка, sasak.org.rs, мени Е-УПРАВА, подмени Преузмите обрасце.

Првостепени управни поступак води се у Управи, у надлежној служби до доношења одговарајућег акта, а другостепени по жалби пред надлежним другостепеним органом Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, у управним стварима из поверене управне надлежности.

У управним стварима из изворне надлежности града Чачка, по приговору решава Градско веће.

Назад на Садржај

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци у статистичком прегледу се односе на тражене и извршене услуге односно решене предмете у претходној години и у текућој години за период ЈАНУАР - НОВЕМБАР (до 15.11.) 2022. године

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Информације од јавног значаја	68	64	у законском року	

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима

Извештај о раду Градске управе за урбанизам града Чачка за 2022. годину

Група за урбанистичко планирање обавила је у току 20212.г. следеће послове:

Послови на спровођењу поступка доношења следећих планова:

1. План детаљне регулације „Спортски центар“ („Службени лист града Чачка“, број 10/2022).
2. План детаљне регулације „Лугови“ („Службени лист града Чачка“, број 10/2022).
3. План детаљне регулације „Кулиновачко поље“ („Службени лист града Чачка“, број 10/2022).
4. Измене и допуне Плана генералне регулације „Љубић - Коњевићи“ у Чачку („Службени лист града Чачка“, број 13/2014, 29/2020 и 15/2022-исправка).

5. Измене и допуне Плана генералне регулације „Парменац Јездина – Лозница“ у Чачку („Службени лист града Чачка“, број 16/2015 и 16/2022).
6. Плана детаљне регулације „Лозница“.
7. План детаљне регулације „Парменац – Бељина – зона санитарне заштите“.
8. Измене и допуне Плана генералне регулације „Трбушани – Љубић“ у Чачку.
9. План детаљне регулације за гробље у Доњој Трепчи.
10. План детаљне регулације за гробље у Миоковцима.
11. План детаљне регулације за гробље у Риђагама.
12. План детаљне регулације за ски – стазу у Риђагама.
13. План детаљне регулације за постројења за пречишћавање отпадних вода ППОВ у Трнавска Балуга – Виљуша.
14. Генерални урбанистички план Чачка 2035.
15. План детаљне регулације за проширење месног гробља Лугови.
14. Измене и допуне допуна дела Плана генералне регулације „Атеница - Кулиновци“ у Чачку за урбанистичку целину 4.1 (Центар).

У току 2022.г, у овој служби, обављани су и послови на спровођењу поступка потврђивања следећих урбанистичких пројеката:

1. Урбанистички пројекат за изградњу пословног објекта „BIG ЧАЧАК“ у Чачку.
2. Урбанистички пројекат деонице државног пута I реда (веза Е-761-Крагујевац) од петље Катрга (на државном путу I реда Е – 761 Моравски коридор) до петље Мрчајевци.
3. Урбанистички пројекат за урбанистичку целину 2.2 у оквиру ПГР Центар у Чачку
4. Урбанистички пројекат за изградњу верског објекта и парохијског дома на кп. бр. 85 КО Парменац.

У групи се обављају послови на изради информација о локацији из урбанистичког плана о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели, врши потврђивање пројеката парцелације односно препарцелације у складу са планским документом, врши се потврђивање урбанистичких пројеката да нису у супротности са важећим планским документом, израђују локације у поступку издавања одобрења за постављање привремених објеката.

У наведеном периоду у групи су обављани и послови на достављању података, прикупљању услова, подлога и сагласности за потребе израде поменутих планова.

У групи се обављају сви послови везани за рад Комисије за планове града Чачка и то: заказивање седница, обезбеђивање сале и техничке опреме, припрема позива, достављање материјала, израда записника, закључака, извештаја о стручној контроли планских докумената, извештаја о раном јавном и јавном увиду, снимање седница, организовање раног јавног и јавног увида, као и презентација у току јавних увида, организовање презентације урбанистичких пројеката и др.

Такође, Група је на основу Правилника о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената ("Службени гласник РС", бр. 33/2015) обављала и послове на креирању базе података Локалног информационог система (донетих планова и других важних информација), као и на достави планских докумената и уносу донетих планова и других важних информација за Централни регистар планских докумената. Такође је достављала планске документе Републичком геодетском заводу, Служби за катастар непокретности Чаачак у складу са чланом 34. Закона о планирању и изградњи.

Велики допринос ове групе је у анализи локација које су од интереса за Град Чачак, као и пружању потребних информација на проналажењу локација које су од интереса за град и инвеститоре и припреми података за поменуте локације.

Затим пријем великог броја грађана и пружање стручне помоћи приликом тумачења појединих планских решења и давања примедби на план и урбанистички пројекат у време трајања раног јавног увида, јавног увида и презентације урбанистичког пројекта.

Обављају се послови на уступању израде планских докумената, као што су припрема захтева и пројектних задатака за поступак јавне набавке за израду планског документа.

У овој групи обављају се и нормативни послови на припреми нацрта одлука и из урбанистичке, грађевинске и комуналне, стамбене и саобраћајне области, пружању стручне помоћи при изради аката које доноси Скупштина града и Градско веће из надлежности Управе, као и учествовање у изради информација и извештаја из ових области.

У предметном извештајном периоду за Скупштину града Чачка, достављени су предлози следећих планских докумената на разматрање и доношење:

1. План детаљне регулације „Спортски центар“ („Службени лист града Чачка“, број 10/2022).
2. План детаљне регулације „Лугови“ („Службени лист града Чачка“, број 10/2022).
3. План детаљне регулације Кулиновачко поље („Службени лист града Чачка“, број 10/2022).
4. Измене и допуне Плана генералне регулације „Љубић - Коњевићи“ у Чачку („Службени лист града Чачка“, број 13/2014, 29/2020 и 15/2022-исправка).
5. Измене и допуне Плана генералне регулације „Парменац Јездина – Лозница“ у Чачку („Службени лист града Чачка“, број 16/2015 и 16/2022).
6. Измене и допуне ПГР Трбушани – Љубић, („Службени лист града Чачка“, број 15/2014 и 26/22).
7. Измене и допуне дела Плана генералне регулације „Атеница - Кулиновци“ у Чачку за урбанистичку целину 4.1 (Центар) („Службени лист града Чачка“, број 26/22).

Градска управа за урбанизам одлучивала је у управном поступку у 2022.год. у следећим управним стварима, разврстано по групама и службама :

ПРЕГЛЕД

ПРИМЉЕНИХ И РЕШЕНИХ УПРАВНИХ ПРЕДМЕТА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ

Врста предмета
Поднето захтева
Решено
Остало
Нерешено

997

990

7 (у току)

Информације о локацији

1142

1142

Уверење о грађевинском земљишту и времену промене намене

87

67

Одобрење за постављање мањих монтажних објеката

/

/

Ситуационих планова за привремене
објекте

5

5

Потврда на пројекте парцелације и препарцелаци

205

205

Уверења о времену изградње објеката

Раскопавање јавних површина

12

16

12

16

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРУПЕ ЗА НОРМАТИВНО-УПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ИЗ СТАМБЕНЕ ОБЛАСТИ И ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА ЗА 2022.Г.

Руководилац Групе за нормативне - управне послове из стамбене области и области саобраћаја у току 2022.г. обавио је следеће послове:

1) Израдио нацрте следећих одлука:

- Одлука о измени Одлуке о измени Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јавном линијском градском и приградском превозу путника, (објављена у „Службеном листу града Чачка“ број 15/22;
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, (објављена у „Службеном листу града Чачка“ број 10/22;

- 1) издато 49 решења о давању сагласности на пројекте привремене саобраћајне сигнализације;
- 2) издато 17 решења о техничком регулисању саобраћаја;
- 3) издато 28 обавештења да иницијатива грађана или правних лица за техничко регулисање саобраћаја није основана;
- 4) издато 9 решења о посебним дозволама за коришћење одређених саобраћајница
- 5) издато 3 решења којим се одобрава ископавање, пренос и поновно сахрањивање грађана;
- 6) издато 13 различитих писаних обавештења;

Саветник за управне послове на издавању решења о одобрењу за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера, у току 2022. године, обавила је следеће послове:

Издато је:

- 16 (шеснаест) решења по захтеву за издавање одобрења за постављање оградe за ограђивање градилишта или скеле у функцији градилишта (14 решења о одобрењу за постављање и 1 решење о одбијању захтева за постављање и 1 решење о обацивању захтева);
- 13 (тринаест) решење по захтеву за издавање одобрења за постављање рекламних ознака (фирма, плакат, налепница, електронски дисплеј, светлећа слова, ласерски приказ, мурал, транспарент и слично) и то 6 решења о одобрењу за постављање, 3 решење о одбијању и 4 решење о обацивању захтева;
- 2 (два) решења о одбијању и то 1 по захтеву за издавање одобрења за постављање аутића и 1 по захтеву за постављање апарата за кокице);
- 2 (два) обавештења и више различитих незаведених писаних обавештења и дописи

ГРУПА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ:

Редни број

Врста предмета

Примљено захтева

Решено

Нерешено

1

Прва фаза управног поступка-одлучивање о потреби процене утицаја на ж.с.

54

46

2

Трећа фаза- Давање сагласности на студију о процени утицаја на ж.с.

2

2

3

Мишљење о приступању стратешкој процени утицаја на ж.с.

0

0

4

Услови за просторне планове

1

1

-

5

Сагласност на стратешку процену

0

0

-

6

Захтев за издавање дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада

1

1

-

7

Захтев за издавање интегралне дозволе за управљање отпадом

0

0

-	
8	
Захтев за изузеће од прибављања дозволе за управљање отпадом	
0	
0	
9	
Захтев за издавање дозволе за сакупљање	
0	
0	
-	
10	
Захтев за издавање дозволе за складиштење и третман неопасног отпада	
11	
10	
1	
11	
Усвајање програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине	
1	
1	
12	
Програм контроле квалитета ваздуха на територији града Чачка	
1	
1	

У овој групи обављају се и следећи послови:

- Припрема нацрта Одлуке о акустичком зонирању и мерама за заштиту од буке
- нацрта Одлуке о посебним условима за уређење и опремање угоститељских објеката
- уређајима за одвођење дима, паре и мириса;
- Спровођење поступака јавног увида за предмете који су у надлежности Министарства заштите животне средине;
- Реализација активности предвиђених Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине;
- Достављање извештаја Агенцији за заштиту животне средине и надлежном министарству;

ОДСЕК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ:

primljeno
rešeno
u toku

ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ ЗА ЗГРАДЕ

66

62

4

ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ НА
ОСНОВУ УСАГЛАШЕНОГ
ЗАХТЕВА

76

76

/

ИЗМЕНА ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА

26

26

/

ИЗМЕНА ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА НА ОСНОВУ УСАГЛАШЕНОГ ЗАХТЕВА

/

/

/

УКУПНО

168

164

4

primljeno
rešeno
u toku

ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ ЗА ИНЖЕЊЕРСКЕ ОБЈЕКТЕ

107

106

1

ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ НА
ОСНОВУ УСАГЛАШЕНОГ
ЗАХТЕВА

40

40

/

ИЗМЕНА ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА

5

5

/

негативни ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ

1

1

/

УКУПНО

153

152

1

Усвојени захтеви

Одбачени захтеви

РЕШЕЊЕ О ОДОБРЕЊУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

370

71

ИЗМЕНА РЕШЕЊЕ О ОДОБРЕЊУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

2

4

РЕШЕЊЕ О ОДОБРЕЊУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ОСНОВУ УСАГЛАШ. ЗАХТЕВА

43

5

ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

91

17

ИЗМЕНА ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

14

4

ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА НА ОСНОВУ УСАГЛАШ. ЗАХТЕВА

14

1

ПРИВРЕМЕНА ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА

/

/

УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ

165

9

УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ НА ОСНОВУ УСАГЛАШ. ЗАХТЕВА

7

5

ПРИЈАВА РАДОВА

484

22

ПРИЈАВА ЗАВРШЕТКА ИЗРАДЕ ТЕМЕЉА

93

27

ПРИЈАВА ЗАВРШЕТКА ОБЈЕКТА У КОНСТРУКТИВНОМ СМИСЛУ

73

19

ПОТВРДЕ

ПРАВНОСНАЖНОСТИ

132

/

ЖАЛБЕ И ПРИГОВОРИ

3
/

Регистратор: Није било ниједно кашњење од стране имаоца јавних овлашћења у оквиру обједињене процедуре у 2022.год., нити покретања прекршајних пријава.

У оквиру одсека за спровођење обједињене процедуре обављани су и други послови који се односе на достављање техничке документације МУП-у у погледу давање сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара, достављање РГЗ-у и Служби за катастар водова Ужице елаборате геодетских радова на проверу пре издавања употребне дозволе, као и достављање употребне дозволе ради уписа права својине, затим достављање обавештања Градској управи за инспекцијски надзор града Чачка о завршетку израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу. Такође, у оквиру ове службе обављани су послови на доношењу решења о рушењу објеката, решења о престанку важења грађевинске дозволе, прикључење објеката на инфраструктуру, одржавање усмених расправа у двостраначким управним поступцима по редовним и ванредним правним лековима, као и достављања потребних обавештења и других доказа Основном и Вишем суду у Чачку, као и Мунистарству унутрашњих послова у погледу послова који се обављају у оквиру одсека за спровођење обједињене процедуре.

Поред наведеног, у оквиру овог одсека спроведени су поступци на утврђивање старости објекта и издато 45 уверења о времену изградње објеката, као и поступци издавања потврда на пројекат парцелације и препарцелације и издато 94 потврде.

На интернет страници Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, www.mgsi.gov.rs налазе се саопштења о шестомесечном праћењу градова и општина у ефикасности на издавању локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе.

Према тим анализама Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, у оба наврата, град Чачак је међу градовима, у којем се најбрже издају грађевинске дозволе и где процедура траје три дана.

ГРУПА ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ:

Период: 01.01-31.12.2022.године

Г Р А Д Ч А Ч А К

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

БР. предмета

на основу видљивости објеката

БР. УРАЂЕНИХ РЕШЕЊА

БР. РЕШЕЊА О ОДБАЦИВАЊУ

/ОБУСТАВИ

БР. РЕШЕЊА У РАДУ

Бр. Решења и ЕГР послатих у РГЗ

БР. УРАЂЕНИХ УРБ. ИЗВЕШТАЈА

Драган Вукајловић

-

-

-

-

-

420

Душко Којановић

-

-

-

-

-

395

Живорад Ристовић

735

131

12

45

-

-

Јасмина Петровић

-

121

3

16

-

-

Весна

Марић

-

222

-

32

-

-
Силвана

-
94

-
72

-
Младен Бојовић

-
746/819

-
Драгиша Ђорђевић

-
Прегледаних решења
782

Прегледаних решења
15

-
-
-

Укупан бр. урађених решења о озакоњењу објеката782
Укупан бр. објеката озакоњених по закону о озакоњењу1048
Укупан приход остварен од такси за озакоњење.....11.500.000,00дин

-СЛУЖБА ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

ПРЕГЛЕД
ПРИМЉЕНИХ И РЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА У 2022. (јануар-децембар) ГОДИНИ

Врста предмета

Поднето захтева

Решено

Остало Нерешено

463-

(откуп земљишта, прибављање у јавну својину, двање непокретности на коришћење, давање сагласности и сл)

64

47

14

465-

(службености, сагласности)

11

10

1

361-

(пословни простор)

5

4

1

404-

(покретне ствари)

3

2

1

401-

(уговори)

1

1

/

464-

(откуп станова, подаци, преча куповина)

26

20

6

Дописи, одавештења

16
13
3
Претходна сагласност за парцелацију
15
14
1

Р.
бр.
Врста предмета
Стари
предм.
Нови
предм.
Укупно
у раду
Решено
Остало
нерешено

1.
Експропријација
92
247
339
279
60

2.
Административни пренос права коришћења
7

24
31

27

4

3.
Деекспропријација - деизузимање

7

1

8

4

4.
НЕПОТПУНА ЕКСПР. СРБИЈАГАС

63

44

38

6

5.
Конверзија земљишта

13

8

21

6

15

6.
Земљиште за редовну употребу

25

3

28

0

28

7.

ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗЕЋЕ

20

20

15

5

8.

Сви споразуми о накнади Коридори, Путеви и Србијагас –НИСУ ПОСЕБНИ ПРЕДМЕТИ

196

278

474

474

0

9.

ОДБИЈЕНЕ ПОНУДЕ КОРИДОРИ, ПУТЕВИ И СРБИЈАГАС - ПРЕДМЕТИ ПРОСЛЕЂЕНИ СУДУ ЗА НАКНАДУ-НИСУ ПОСЕБНИ ПРЕДМЕТИ

51

51

51

0

10.

Расправљање самовлас. заузећа

9

9

9

11.
Поништај решења о додели град. грађ. земљишта

2

2

2

12.
Откуп станова

3

0

3

0

3

13.

14.

15.	Остало
15	
52	
67	
56	
11	

Предмети експропријације за ауто пут су решени сви у ПРВОСТЕПЕНОМ ПОСТУПКУ у целости и ту немамо већих проблема, осим предмета за Моравски коридор, где смо доносили решења без извршене парцелације. За шест предмета експропријације је у току поступак по жалби. Сви остали предмети који нису решени могу се оправдати следећим разлозима:

Највећи број нерешених предмета јесте због нерешених претходних питања код конверзије земљишта рецимо нису извршене парцелације, то јест одвајање објеката различитих власника на једној парцели или земљишта за јавну намену. Тај исти и највећи проблем јесте и код земљишта за редовну употребу и конверзије права коришћења у право својине, где саме странке управљају својим захтевом и траже прекид или застој у поступку до решавања претходног питања, то јест спровођења парцелације и др. Расправљање самовласних заузећа је отежано због трошкова поступка који нису мали а другостепени орган је у већини случајева поништио наше решење и тражи поновни излазак на лице места. Странке нису вољне да више пута снесу трошкове вештачења и ту је главни проблем за решавање тих старих предмета. У свим наведеним предметима постоји изричита или прећутна воља странака да се застане са поступком решавања. Код многих предмета није решена оставина иза смрти лица која су уписана на парцелама које су предмет различитих поступака.

Такође у области поништаја решења о експропријацији - (деекспропријација), има нерешених предмета пренетих из ранијих година, што је и разумљиво јер се у највећем броју случајева ради о сложеном поступку који је повезан и са **радом других органа управе или служби на које Одсек за имовинско правне послове нема утицај**.

О свим захтевима странака које је Одсек за имовинско правне послове решавао у извештајном периоду који су мање сложености и не захтевају дуготрајан поступак, благовремено је одлучено, тако да у тим областима **има мање нерешених захтева**.

-ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Градској управи за урбанизам града Чачка је Бранко Обрадовић, дипл. правник, канцеларија број 15, 2. спрат зграде орган Града Чачка, у улици Жупана Страцимира број 2, e-mail:branko.obradovic@cacak.org.rs, тел.032/324-029.

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја најчешће се подносе на типском обрасци, као и евентуалне жалбе Поверенику за информације од јавног значаја уколико се по захтеву није поступило или је одбијен или одбачен.

Захтев се предаје на пријемном шалтеру, упућује поштом, путем e-mail и факсом.

Прописани обрасци за подношење захтева налазе се и на интернет адреси града Чачка, sasak.org.rs, и sasak.rs мени Е-УПРАВА, подмени Преузмите обрасце.

Овлашћено лице:

1) прима захтеве, обавештава тражиоца о поседовању информација и обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља информацију на одговарајући начин, одбија захтев решењем, пружа тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њихових права утврђених овим законом;

2) преузима мере за унапређење праксе поступања са носачима информација, праксе одржавања носача информација, као и праксе њиховог чувања и обезбеђења.

У 2022. години, овој Управи је поднето је 64 захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

По свим поднетим захтевима у 2022. год. ова Управа је поступила у складу са чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) решила све наведене предмете и доставила тражиоцима информације од јавног значаја све податке и документа којима располаже или обавестила тражиоца информације да не поседује и не располаже са траженим подацима.

Градска управа за урбанизам града Чачка израдила је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) информатор о раду за 2022. годину.

Информатор о раду за 2022. год. објављен је и на интернет адреси Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности: www.povegenik.rs / Јединствени информациони систем информатора о раду.

Последње ажурирање информатора о раду за 2022. год. извршено је 25.01.2023. год.

Надлежни орган, у складу са чланом 43. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, до 31. јануара текуће године, за предходну годину, подноси годишњи извештај Поверенику о радњама тог органа, предузетим у циљу примене овог закона, који садржи податке о:

- 1) броју поднетих захтева, броју потпуно или делимично усвојених захтева, као и о броју одбачених и одбијених захтева;
- 2) броју и садржини жалби против решења којима се одбацује или одбија захтев;
- 3) укупном износу наплаћених накнада за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја;
- 4) мерама предузетим у вези са обавезом израде и ажурирања информатора;
- 5) мерама предузетим у вези са одржавањем носача информације;
- 6) мерама предузетим у вези са обуком запослених;
- 6а) руководиоцу органа власти и овлашћеном лицу;
- 6б) броју поднетих захтева који се односе на информације о здрављу становништва или заштити животне средине из члана 16. став 2. овог закона;

бв) броју поднетих захтева који се односе на информације о располагању јавним средствима;
бг) броју поднетих захтева који се односе на информације из надлежности тог органа власти.

Такође, портал за достављање годишњег извештаја Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности доставио је овој Управи дана 11.01.2023.год. потврду пријема годишњег извештаја за 2022.год.

Праћење тока поступка

Напомена

У информатору о раду за 2021.год. објављеном на интернет адреси града Чачка (cacak.org.rs) налази се извештај о раду Градске управе за урбанизам са табеларним прегледом примљених и решених предмета у извештајном периоду и других послова из надлежности ове Управе за сваку организациону цели

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)
текућа

Врста инспекцијског надзора

Дана 05.08.2022. године достављен је Управи Записник о спроведеном редовном инспекцијском надзору у Градској управи за урбанизам инспекције Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе.

Основ за покретање

На основу члана 23. став 2., чл.24. став 1., а у вези са чл.19. Закона о управној инспекцији ("Службени гласник РС, број 87/11).

Резултат извршеног надзора

Управна инспекција је на основу утврђеног чињеничног стања предложила одређене мере, по којима је Градска управа поступила и обавестила управног инспектора о извршењу наложених мера.

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година
2021. година

Врста ревизије пословања
екстерна ревизија

Основ за покретање

Закон о Државној ревизорској институцији ("Службени гласник РС" бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18).

Резултат извршене ревизије

Резултат извршене ревизије је задовољавајући.

Ревизорски извештај

На сајту Државне ревизорске институције

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Седиште Градске управе за урбанизам града Чачка је у Чачку, у улици Жупана Страцимира број 2, 1. и 2.спрат и поткровље.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник
Непокретност се налази у јавној својини града Чачка.

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Градска управа за урбанизам не располаже покретностима веће вредности.

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр.120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21)

Година доношења

2004.година

Место објављивања

Службени гласник РС

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Напомена

Рад Градске управе је доступан јавности путем давања информација средствима јавног информисања, издавањем Информатора о раду Управе у складу са законом којим се уређује доступност информација, издавањем службених информација, интернет презентацијом рада градских управа, обезбеђењем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада и на други начин настале.

Градска управа омогућава приступ свим информацијама у свом поседу, изузев ако њихова садржина представља државну, војну или службену тајну у складу са законом, при чему о ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник. Приступ информацијама врши се преко лица овлашћеног за решавање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Јавност рада прописана је Статутом града и Одлуком о градским управама.

За јавност рада Градске управе за урбанизам одговоран је начелник Вера Јаковљевић.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Градској управи за урбанизам града Чачка је Бранко Обрадовић, дипл. правник, e-mail:branko.obradovic@sacak.org.rs, телефон:032/324-029.

Рад органа града и управа је доступан јавности, пре свега путем објављивања донетих аката у гласилу "Службени лист града Чачка", одржавања конференција за штампу и давања саопштења, правом грађана да остварују увид у записнике и акте органа који се не објављују, јавним расправама о предлозима аката у случајевима прописаним законом, Статутом и одлукама органа, објављивањем података на интернет презентацији Града, као и путем ТВ преноса седница Скупштине града.

Јавност рада се може ограничити и искључити само у случајевима предвиђеним законом и Статутом града.

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Информације од јавног значаја		Омогућен без ограничења	
Информације по захтеву странака у поступку		Омогућен без ограничења	
Информације по захтеву трећих лица		Омогућен без ограничења	уз доказивање правног интереса, у складу са чланом 64. Закона о општем управном поступку
Информације по захтеву државних органа и институција		Омогућен без ограничења	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Централна евиденција обједињених процедура (ЦЕОП) у оквиру Централног информационог система (ЦИС), као и регистар (службена евиденција) издатих грађевинских и употребних дозвола за објекте изграђене на територији града Чачка.

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Носачи информација односно предмети у папирној форми које поседује Градска управа чувају се у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања ("Службени гласник РС", број 44/93), Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 10/93, 14/93-исп, 87/16 и 3/17), као и Одлуке о градским управама ("Сл.лист града Чачка", број 20/19). Носачи информација чувају се у архиви Града Чачка и у Међуопштинском историјском архиву у Чачку.

Место чувања

Носачи информација односно предмети у папирној форми које поседује Градска управа чувају се:

у Одсеку Писарнице, пријемних канцеларија и архиве Градске управе за опште и заједничке послове и у Међуопштинском историјском архиву у Чачку;

Финансијска документа о плаћању за потребе Градске управе за урбанизам, укључујући и документацију о обрачуну и исплати плата, чувају се у Градској управи за финансије;

Досијеа запослених, документација о регистрацији органа и отварању ПИБ-а, чувају се у Градској управи за опште и заједничке послове;

Документација о набавци опреме и других средстава за рад Градске управе за урбанизам, чува се код Службе за опште и заједничке послове Града Чачка;

Финансијска документа о обрачуну и плаћању обрачуна доприноса и (коначног обрачуна) за уређивање грађевинског земљишта, чувају се у Градској управи за Локалну пореску администрацију.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Најчешће тражене информације тичу се решења којима су издате грађевинске и друге дозволе или решења о озакоњењу, затим информације о заштити животне средине и планским документима, као и информације које се односе на пројекат препарцелације за формирање грађевинских парцела за изградњу Аутопута Е-763, деоница Прељина-Пожега.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

Градска управа за урбанизам не објављује одговоре на често постављена или очекивана питања у вези са неком темом.

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

Нема.

Инфо-сервис

Нема.

Напомена

По свим поднетим захтевима у 2021.год. и 2022.год. (до 15.новембра) ова Управа је поступила у складу са чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) решила све наведене предмете и доставила тражиоцима информације од јавног значаја све податке и документа којима располаже или обавестила тражиоца информације да не поседује и не располаже са траженим подацима.

Надлежни орган, у складу са чланом 43. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, до 31. јануара текуће године, за предходну годину, подноси годишњи извештај Поверенику о радњама тог органа, предузетим у циљу примене овог закона, који садржи податке о:

- 1) броју поднетих захтева, броју потпуно или делимично усвојених захтева, као и о броју одбачених и одбијених захтева;
- 2) броју и садржини жалби против решења којима се одбацује или одбија захтев;
- 3) укупном износу наплаћених накнада за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја;
- 4) мерама предузетим у вези са обавезом израде и ажурирања информатора;
- 5) мерама предузетим у вези са одржавањем носача информације;
- 6) мерама предузетим у вези са обуком запослених;
- 6а) руководиоцу органа власти и овлашћеном лицу;
- 6б) броју поднетих захтева који се односе на информације о здрављу становништва или заштити животне средине из члана 16. став 2. овог закона;
- 6в) броју поднетих захтева који се односе на информације о располагању јавним средствима;
- 6г) броју поднетих захтева који се односе на информације из надлежности тог органа власти.

Такође, портал за достављање годишњег извештаја Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности доставио је овој Управи дана 19.01.2021.год. потврду пријема годишњег извештаја за 2021.год.

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Градске управе за урбанизам може се поднети у писаној форми:

- Путем Писарнице, Улица Жупана Страцимира бр. 2 (заједничка писарница за све органе града Чачка, шалтер број 10 и 11);
- Прописани обрасци за подношење захтева налазе се и на интернет адреси града Чачка, sasak.org.rs, и sasak.rs мени, Е-УПРАВА, подмени Преузмите обрасце;
- усмено на записник у службеним просторијама ове Управе у Улици Жупана Страцимира бр. 2, канцеларија број 15 (2.спрат) у периоду од 10,00-13,00 часова;
- електронском поштом на е-mail: branko.obradovic@sacak.org.rs

Поштанска адреса

32000 Чачак

Број факса

Управа нема факс.

Адреса за пријем електронске поште

branko.obradovic@sacak.org.rs

Тачно место

Улица Жупана Страцимира бр. 2, канцеларија број 15 (2.спрат).

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Приходи и расходи Градске управе за урбанизам града Чачка наведени су у Одлуци о буџету града Чачка за 2021.год. и 2022.год. (који је објављен на сајту Града www.cacak.org.rs/Odluka_o_budzetu_grada_Cacka)
Све послове у вези прихода и расхода ове Управе обавља Градска управа за финансије града Чачка.

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

Послове који се односе на јавне набавке и поступак јавних набавки за потребе ове Управе, као и свих других органа Града обавља Градска управа за опште и заједничке послове, која израђује и објављује посебан Информатор о раду који се налази на сајту Града Чачка (www.cacak.org.rs/Градска власт/Информатори о раду органа Града), мени УПРАВА, а подмени Градска управа за опште и заједничке послове.

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена

Верзија плана

Градска управа за урбанизам није планирала јавне набавке у 2021. години нити у текућој 2022. години.

Датум усвајања

Градска управа за урбанизам нема јавне набавке у 2021. години нити у 2022. години.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум

Напомена

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ

Напомена

Све податке о платама, зарадама и другим примањима ове Управе обрађује и води Градска управа за финансије града Чачка.

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

