



Република Србија
ГРАД ЧАЧАК
Градска управа за опште и заједничке
послове града Чачка
Број: 111-8/2022-IV-7
20.06.2022. године
Ч а ч а к

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 95/2016 и 12/2022), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава: 51 Број: 112-1733/2022 од 28.02.2022. године, члана 56. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у градским управама, стручним службама и Градском правобранилаштву града Чачка, („Службени лист града Чачка“, број 12/2020 – пречишћен текст, 21/2020, 28/2020, 6/2021, 10/2021, 11/2021 и 8/2022), Кадровског плана градских управа града Чачка, Службе за буџетску инспекцију града Чачка, Службе за интерну ревизију града Чачка и Градског правобранилаштва града Чачка, за 2022. годину („Службени лист града Чачка“, број 20/2019) и члана 55. став 1. алинеја 9. Одлуке о градским управама ("Службени лист града Чачка", број 20/2019), начелник Градске управе за опште и заједничке послове града Чачка, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за опште и заједничке послове града Чачка
Чачак, Жупана Страцимира 2

II Радно место које се попуњава – утврђено чланом 56. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у градским управама, стручним службама и Градском правобранилаштву града Чачка („Службени лист града Чачка“, број 12/2020 – пречишћен текст, 21/2020, 28/2020, 6/2021, 10/2021, 11/2021 и 8/2022):

**У Градској управи за опште и заједничке послове града Чачка
У Одсеку за заједничке послове, јавне набавке, инвестиције и информатику
Служба за безбедност и одбрану, одржавање и помоћно техничке послове**

1. Радно место координатора за послове одбране

Звање: Млађи саветник

Број службеника: 1

Опис послова: Врши стручно - оперативне и припремне послове одбране за потребе Града у складу са законом и подзаконским актима и учествује у изради предлога Плана одбране Града (као саставног дела Плана одбране Републике Србије); координира послове одбране са Центром Министарства одбране за локалну самоуправу и учествује у организацији обуке субјеката одбране у складу са Програмом Министарства одбране, прати и спроводи прописе из области одбране и упознаје шефа службе и начелника управе са обавезама органа Града, као и о проблемима у раду и предлаже мере за њихово отклањање и унапређење организације рада; учествује у изради нацрта аката из области одбране у сарадњи са надлежним службама; учествује у предузимању мера за

функционисање Града у ратном и ванредном стању, у спровођењу мера приправности и предузимању других мера потребних за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању, израђује и ажурира евиденције функционера Града и запослених у градским управама, припрема решења којима се утврђују радне обавезе у органима Града и врши њихову попуно обвезницима радне обавезе; врши послове одбране из области привреде, јавних предузећа и установа у складу са законом и подзаконским актима, припрема решења о утврђивању предузећа и правних лица од значаја за одбрану, координира рад јавних предузећа и месних заједница на пословима одбране, предлаже мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности са Планом одбране Републике Србије, учествује у изради нацрта Плана мера приправности, Плана задатака и мера за мобилизацију и других неопходних планова из ове области; стара се о вођењу прописане евиденције из области одбране, стара се о чувању поверљивих докумената, врши њихово достављање субјектима одбране на територији Града; припрема материјале за седнице градског штаба за ванредне ситуације, сачињава анализе, информације и извештаје за Скупштину града, Градоначелника, Градско веће и начелнике Градских управа; врши и друге послове по налогу шефа службе и начелника управе, у складу са законом.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно завршен грађевински факултет – модул геодезија, у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, органима градских општина, или у службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине према посебном закону, и познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket).

III Место рада: Градска управа за опште и заједничке послове града Чачка, Чачак, Жупана Страцимира 2.

IV Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Градске управе за опште и заједничке послове града Чачка.

V Уз потписану пријаву на конкурс за попуњавање радног места под редним бројем II 1. кандидат подноси кратку биографију са наведеним бројем телефона за контакт и следеће доказе:

- диплому/уверење којом се потврђује стечено образовање,
- доказ о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- доказ о положеном државном стручном испиту
- уверење о држављанству Републике Србије,
- извод из матичне књиге рођених,
- уверење да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- сертификат или други доказ о познавању рада на рачунару,
- потписану и оверену изјаву да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа,
- образац 1 – изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њих.

Напомена:

Сходно члану 74. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон) предвиђено је да у радни однос на неодређено време може да се прими лице које нема положен државни стручни испит, али је

дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. став 1. истог закона.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службеник гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту или положеном правосудном испиту и уверење надлежне полицијске управе да лице није осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Потребно је да кандидат попуни изјаву (Образац 1) којим се опредељује за једно од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Образац 1 кандидат може преузети на писарници Градских управа града Чачка. **Попуњену изјаву неопходно је доставити уз напред наведене доказе.**

VI Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Након протеча рока за подношење пријава, Комисија ће размотрити све пристигле пријаве и доказе и сачинити листу кандидата међу којима ће се спроводити изборни поступак. Листу кандидата потписују сви чланови Комисије. На листи ће се наћи само кандидати који испуњавају услове за рад на радном месту које се попуњава јавним конкурсом у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у градским управама, стручним службама и Градском правобранилаштву града Чачка („Службени лист града Чачка“, број 12/2020 – пречишћен текст, 21/2020, 28/2020, 6/2021, 10/2021, 11/2021 и 8/2022) о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем или телефоном и са којима ће се обавити усмени разговор кроз које ће се оценити оне стручне оспособљености, знања и вештине кандидата за радно место, а по наведеном опису посла и то:

За попуњавање радног места под редним бројем II 1., усмено ће се вршити провера познавања следећих прописа:

- познавање прописа из области за коју се заснива радни однос – Закон о одбрани („Сл. Гласник РС“, бр. 116/2007, 88/2009, 88/2009 – др. закон, 104/2009 – др. закон, 10/2015 и 36/2018) и Закон о заштити података о личности („Сл. Гласник РС“, бр.87/2018)

- познавање рада на рачунару (Windows Operativni sistemi, MS office paket) – уколико кандидат не приложи одговарајући сертификат или потврду провера ће се вршити практичним радом на рачунару, и

- вештина комуникације - провера ће се вршити усмено

VII Трајање радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у органима аутономне покрајине, органима јединице локалне самоуправе или државном органу, подлежу пробном раду у трајању од шест месеци.

VIII Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 (петнаест) дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Српски телеграф“.

IX Лица задужена за давање обавештења:

Билјана Рајић, телефон: 309-002, e-mail: biljana.rajic@cacak.org.rs.

Мирјана Дамљановић, телефон: 309-005, e-mail: mirjana.damljanovic@cacak.org.rs, и

Тамара Јовановић, телефон: 309-069, e-mail: tamara.jovanovic@cacak.org.rs

X **Адреса на коју се подносе пријаве:** Градска управа за опште и заједничке послове града Чачка, Чачак, Жупана Страцимира 2, за Конкурсну комисију, са назнаком: „Пријава на Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“ и наводом радног места за које се пријава подноси.

Напомена:

Пријаву кандидата који не испуњава услове јавног конкурса, односно кандидата који није доставио све потребне доказе или изјаве и потребне обрасце, неблагоприятну или недопуштену пријаву, Конкурсна комисија одбацује закључком.

Овај Конкурс објављен је на WEB страници града Чачка **www.cacak.rs**.

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДА ЧАЧКА**